



ROK ZA PRIJAVO: do zapolnitve mest oz. porabe sredstev

Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev, Alma Mater Europaea - Akademija za ples, Dunajska 158, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: AMEU) objavlja

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA NA VISOKOŠOLSKIH PARTNERSKIH INSTITUCIJAH IN USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ za leto za leto 2024/2025 in 2025/2026

1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami omogoča dva tipa mobilnosti v tujino:

- pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da **poučuje** na partnerski visokošolski instituciji v tujini (Staff mobility for teaching),
- vsem zaposlenim (pedagoškemu in nepedagoškemu osebju) na AMEU možnost **usposabljanja** na visokošolskih institucijah ali drugih ustreznih organizacijah iz programskih držav (Staff mobility for training).

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, s katerimi ima AMEU podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja ali/in usposabljanja.

Druge ustrezne organizacije iz programskih držav so katerakoli javne ali zasebne organizacije iz programskih držav, ki so aktivne na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...) s sedežem v programski državi.

Programske države, ki sodelujejo v programu ERASMUS+ mobilnosti, so članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija, Makedonija in Srbija. Za možnosti mobilnosti v ostale države sveta, se je potrebno posvetovati z mednarodno pisarno oziroma vodstvom AMEU.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev podpreti mobilnosti pedagoškega osebja AMEU, da na partnerski instituciji izvede mobilnost z namenom poučevanja ali omogočiti usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah, ki bodo:

- spodbudile mobilnost nepedagoških delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- spodbudile mobilnosti z namenom povečanja kvalitete in kvantitete študentske mobilnosti na AMEU v okviru programa Erasmus+, kot so navezovanje stikov z organizacijami, ki bi lahko sprejele študente AMEU na strokovno praktično usposabljanje v tujini, obisk partnerskih institucij, sodelovanje na organiziranih tednih usposabljanja (Erasmus Staff Training Week) na visokošolskih institucijah v tujini, navezovanje stikov z visokošolskimi institucijami v tujini, ki sodelujejo v programu Erasmus+ in bi lahko postale Erasmus+ partnerske institucije AMEU ipd.,
- omogočiti zaposlenim izmenjavo strokovnega znanja, ustvarjati povezave med visokošolskimi institucijami in podjetji, omogočiti zaposlenim, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj, spodbujati osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Cilji mobilnosti v programu Erasmus+ so:

- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti;



- boljše kompetence, povezane s strokovnimi profili;
- novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in dejavnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje mobilnosti za študente;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu.

2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Na razpis se lahko prijavi:

- zaposleni na AMEU (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- zunanji sodelavec na AMEU na podlagi podjetne oz. avtorske pogodbe.

3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene v študijskem letu 2024/2025 ali v 2025/2026.

Trajanje aktivnosti mora biti od 2 dni do 2 mesecev (sofinancira se do cca. 5 dni mobilnosti oziroma odvisno od razpoložljivih sredstev), v kar ni zajet čas poti.

Poučevanje mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna.

4. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj je upravičen do finančne dotacije, ki obsega dotacijo za pot in individualno podporo:

Dotacija za pot je odvisna od razdalje med krajem sedeža AMEU in krajem izvajanja aktivnosti (spodnja tabela Prispevek k potnim stroškom)



Razdalja potovanja	Znesek	Znesek v primeru zelenega potovanja ¹
Med 10 in 99 KM	23 EUR na udeleženca	
Med 100 in 499 KM	180 EUR na udeleženca	210 EUR na udeleženca
Med 500 in 1999 KM	275 EUR na udeleženca	320 EUR na udeleženca
Med 2000 in 2999 KM	360 EUR na udeleženca	410 EUR na udeleženca
Med 3000 in 3999 KM	530 EUR na udeleženca	610 EUR na udeleženca
Med 4000 in 7999 KM	820 EUR na udeleženca	
8000 KM ali več	1500 EUR na udeleženca	

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Dotacija za individualno podporo je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se določi na podlagi:

- števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti,
- maksimalna višina dnevnic za mobilnost v posamezno skupino držav (spodnja tabela Mobilnost osebja iz držav programa):

Države gostiteljice	Višina nepovratnih sredstev (EUR/dan)
Skupina 1 - države Programa z višjimi življenjskimi stroški: Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Lihtenštajn, Norveška, Švedska, Partnerske države: vse ostale države sveta	180
Skupina 2 - države Programa s srednjimi življenjskimi stroški: Avstrija, Belgija, Ciper, Grčija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Španija, Malta, Francija, Italija	160
Skupina 3 - države Programa z nižjimi življenjskimi stroški: Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Republika Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija, Srbija	140

* Do 14. dne aktivnosti znaša znesek na dan na udeleženca, kot je določeno v zgornji razpredelnici. Od 15. do 60. dne aktivnosti znaša znesek na dan na udeleženca 70% zneska kot je določeno v zgornji razpredelnici.

Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, kakor tudi upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

¹ Zeleno potovanje je definirano kot potovanje, kjer se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.



Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zerogrant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z AMEU in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti. Prijava na razpis mora vključevati:

- Prijavni obrazec (v prilogi spodaj);
- CV;

Prijavitelj se z gostujočo institucijo dogovori o vsebini in terminu mobilnosti.

Po odobreni prijavi s strani mednarodne pisarne, prijavitelj pripravi Sporazum o mobilnosti z namenom poučevanja ali z namenom usposabljanja (osnutek [tukaj](#)). Dokument mora vsebovati namen in obrazložitev mobilnosti - cilje, dodano vrednost, pričakovane rezultate in v primeru poučevanja vsebino pedagoškega.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom v tujino. Prijavitelj se s predloženo prijavo, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

6. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. AMEU bo sprejemala prijave do zapolnitve mest oz. porabe sredstev.

Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, se bodo pri izbiri upoštevali naslednji kriteriji za izbor kandidatov:

Kriterij 1: Prednost imajo kandidati, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič

Ocenjevanje: 0-10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – kandidati, ki na mobilnosti še niso bili; 0 točk – kandidati, ki so že bili na mobilnosti.

Kriterij 2: Prijavnica

Ocenjevanje: 0-10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – vsebuje vse elemente: namen, obrazložitev mobilnosti, cilje, dodano vrednost, vsebino pedagoškega dela oz. usposabljanja in pričakovane rezultate; 5 točk – ne vsebuje vseh elementov; 0 točk – kandidat prijavnice ni oddal.

Kriterij 3: Življenjepis

Ocenjevanje: 0-10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk – kandidat je življenjepis oddal; 0 točk – kandidat življenjepisa ni oddal.

7. OBVEZNOSTI PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 14 dni po realizirani mobilnosti, mora udeleženec mednarodni pisarni predložiti naslednje dokumente:



- Potrdilo o mobilnosti, podpisano s strani gostujoče institucije (v prilogi spodaj);
- Vsi stroški mobilnosti: dokazila o stroških v zvezi z mobilnostjo;
- Izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejme na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Beneficiary Module«.

Udeleženec je dolžen diseminirati rezultate mobilnosti; o načinu diseminacije se posvetuje z mednarodno Pisarno oziroma vodjo službe ali oddelka.

Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko AMEU zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto Erasmus+ dotacijo.

Po prejemu teh dokumentov bo AMEU nakazala upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in pravili programa ERASMUS+.

8. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Kontakt: Nuša Krstič, Erasmus koordinatorica

Tel.: 059 335 070

Elektronski naslov: erasmus@almamater.si; nusa.krstic@almamater.si