

Zapis 9. seje KZK z dne 6. september 2021

Prisotni: doc. Rosana Hribar, Gabriel Glavica, Eneja Kovačič, Kaja Marion Ribnikar, Tina Kavtičnik

DNEVNI RED 9. SEJE KZK

1. Pregled realizacije sklepov iz preteklih sej KZK
2. Usposabljanja na področju kakovosti v visokem šolstvu
3. Priprava gradiva za vodstveni pregled
4. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
5. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-AP
6. Izvedba anket
7. Zunanja presoja ISO standarda
8. Vsebinsko spremljanje izvedbe posameznih predmetov
9. Sprememba Minimalnih standardov za izvolitve v nazive
10. Obravnava pritožb deležnikov
11. Razlike med kompetencami in učnimi izidi
12. Pregled realizacije letnega delovnega načrta
13. Nadgradnja izvedbenih načrtov
14. Nacionalni načrt visokega šolstva 2021/30
15. Razno

1. PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV IZ PRETEKLIH SEJ KZK

Člani KZK ugotavljajo, da so bile vse predvidene aktivnosti KZK uspešno obravnavane in realizirane ter posredovane v realizacijo na 4 sejah v študijskem letu 2020/21. Podrobna analiza bo pripravljena do prihodnje seje, ki se planira v mesecu novembru.

2. USPOSABLJANJA NA PODROČJU KAKOVOSTI V VISOKEM ŠOLSTVU

Ugotavlja se, da je v preteklem letu bilo izvedenih veliko delavnic/seminarjev, ipd. na področju kakovosti v visokem šolstvu. Člani KZK so ali pa še sodelujejo na naslednji izobraževanjih:

Ime izobraževanja	Organizator	Namen
HEInnovate pobuda	Evropska komisija in OECD	Raziskovanje inovativnega potenciala Zavoda
EGTI . European Graduate Tracking Initiative, projekt krepitev zmogljivosti	Svet Evropske Unije	Spremljanje diplomantov na nacionalni in evropski ravni
Posvet za strokovnjake evalvacij in reakreditacij	NAKVIS	
Priznavanje v tujega izobraževanja	NUFFIC Nizozemska	Nostrifikacija predhodne izobrazbe

Increasing Graduate Employability: Providing Students with the Digital and Soft Skills for the Future of Work in Eastern Europe	EURIE	Dodatne digitalne in »soft« vsebine pomagajo študentom v postopku diplomiranja in predvidoma tudi v zaposlovanju.
Vplivi sodobne generacije študentov na načrtovanje inovativnih pristopov k visokoškolskemu izobraževanju	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP)	Udeleženci usposabljanja prepoznajo neustreznost tradicionalnih načinov dela, motivacije in preverjanja pri sodobnih generacijah študentov z narcisističnimi osebnostnimi značilnostmi, razvijejo ključne kompetence za uporabo alternativnih, inovativnih in prožnejših pristopov k visokoškolskemu pedagoškemu delu (princip na študenta osredotočenega učenja in poučevanja), razumejo vplive narcisistične socializacije in oseb z narcisistično osebnostno strukturo na potek in rezultate visokošolskega izobraževanja.
Poučevanje, učenje in nova normalnost: primer Aotearoa Nova Zelandije in moč pripovedovanja zgodb.	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP)	Udeleženci se seznanijo s konceptom trdoživosti (ang. resilience), kot procesom, in trdoživostjo, kot skupkom meta-sposobnosti, dobijo vpogled v razvoj učnih praks, ki spodbujajo trdoživost pedagogov in študentov, se seznanijo z didaktičnim konceptom pripovedovanja zgodb (ang. storytelling) ter možnostmi uporabe, se seznanijo z dobrimi praksami pri hibridnem poučevanju mednarodnih študentov na Novi Zelandiji.
Podpora in spodbujanje odličnosti pri superviziji doktorskih študentov (Supporting and encouraging excellence in doctoral supervision)	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP)	Udeleženci znajo pripraviti učinkovit postopek supervizije, znajo podpreti in spodbujati odličnost med izvajanjem supervizije, razumejo spremenljivo naravo supervizije in poznajo načine prilagajanja procesa.
Vprašanja za spodbujanje večje aktivnosti študentov	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP)	Udeleženci znajo uporabiti taksonomijo učnih ciljev (Bloom) – vrste vprašanj, poznajo vrste komunikacije v študijskem procesu, poznajo strategije postavljanja vprašanj, znajo podati ustrezno povratno informacijo na prejete odgovore.
Spoznaj skrivnosti uspešnega komuniciranja in javnega nastopanja	Fakulteta za medije (FAM) v sodelovanju s Fakulteto za uporabne družbene študije (FUDŠ)	Spoznati medijski vpliv ter medijsko pismenost.

Inovativni pristopi motiviranja študentov in učiteljev	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Udeleženci razumejo pomen zunanje in notranje motivacije, znajo uporabiti pristope za motiviranje z besedno (enosmerno in dvosmerno) in nebesedno komunikacijo? uporabljajo prvine pozitivne motivacije pri poučevanju, upoštevajo vpliv povratne informacije na študentovo motivacijo, poznajo pristope za motiviranje na daljavo (npr. prek Zooma)?
Mreža znanja: Izobraževanje na daljavo, AI in vplivneži med epidemijo; 25 in 26. november 2020 (skupaj 16 ur)	Arnes	Izobraževanje na daljavo in psihološki učinki, Umetna inteligenca in lažne novice v času epidemije, Kako smo zgradili šole prihodnosti?, ...
Priprava študenta na izdelavo kakovostnega zaključnega dela	Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP)	Na srečanju so bile predstavljene teme, ki se nanašajo na pripravo zaključnega dela, in sicer mentorstvo, somentorstvo, izbira teme, raziskovanje, literatura in elektronski viri, osnutki, urejanje zaključnega dela, odgovornost študentov, razporejanje časa, motivacija in akademska integriteta. V sklopu usposabljanja smo si udeleženci postavili cilje za izdelavo kakovostnega zaključnega dela in oblikovali strategije za doseganje teh ciljev.

Predlaga se, da se v prihodnje za vsako izobraževanje izmeri njegova učinkovitost in se pripravi kratka predstavitev za zainteresirane deležnike.

3. Priprava gradiva za vodstveni pregled

Ob koncu študijskega leta se za vodstvo pripravi kratek pregled realizacije letnega delovnega načrta, kakovosti izvedbe študijskega procesa, realizacija znanstveno raziskovalnega dela, mednarodnega sodelovanja ter projektnega dela. Vse službe pripravijo kratko poročilo, ki naj vsebuje tudi predloge za izboljšanje. Dopolnijo se kazalniki kakovosti ter se rezultati predstavijo v mesecu oktobru oz. novembru, ko bodo znani vsi rezultati. Na podlagi posredovanih poročil ter ugotovitev iz okolja se pripravi tudi posodobitev Strateškega načrta.

4. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID

KZK se seznanja z izvedbo študijskega procesa v času izrednih razmer. Ugotavlja se, da se vse študijske obveznosti izvajajo brez večjih posebnosti.

Člani KZK še posebno pozornost namenijo primerjavi izvedbe izpitnih obveznosti na daljavo v primerjavi z opravljanjem obveznosti na lokaciji. Ugotavlja se, da so se izpitne obveznosti po večini izvajale enako kot v preteklih letih, zato večjih sprememb ni zaznati.

Študijsko leto 2020/2021 je prav tako zaznamovala epidemija COVID19, vendar se je Akademija za ples odzvala na prilagojene razmere in uspešno prilagodila svoje delovanje.

5. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-AP

Seznam aktivnosti je bil dopolnjen z odgovornimi osebami ter roki izvedbe. KZK ugotavlja, da je vloga že v končni obliki in pripravljena za posredovanje na NAKVIS.

6. Izvedba anket

Člane KZK se seznanijo z izvedbo anket za različne deležnike do današnjega dne:

VRSTA ANKETE	ANKETIRANCI	OPOMBA
SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	ŠTUDENTI	Anketa je bila dopolnjena s vprašanjem o zadovoljstvu z delom online tutorja
ZADOVOLJSTVO Z DELOM PREDAVATELJEV	ŠTUDENTI	Anketa je bila posodobljena s vprašanjem o Prilagojenosti predavatelja na online študij
OBREMENJENOST	ŠTUDENTI	Anketni vprašalnik je bil dopolnjen s 3 vprašanji: ocena uporabnosti znanja prejetega na daljavo, če je študent porabil več ali manj časa za študij online vs/na lokaciji, Koliko časa porabi študent za pripravo na izpit
MNENJE PAVZERJEV	PAVZERJI	ANKETIRANJE študentov, ki imajo na dan 31.5.2021 status Pavzira.
ZADOVOLJSTVO DELODAJALCEV	ŠTUDENTI IN DELODAJALCI	POSREDOVANO VSEM, KI SO DIPLOMIRALI OD 1.10.2015 DO 1.10.2020.

Predlaga se popravek Pravilnika o anketiranju. Anketa o zadovoljstvu delodajalcev se naj izvaja vsake tri leta. Izvede se za diplomante, ki so diplomirali vsaj 1 leto prej in maksimalno pred tremi leti.

Sklep: Pravilnik o anketiranju se dopolni v skladu z zgoraj navedenima ukrepoma.

Pri izvedbi anketnih vprašalnikov se opozori tudi na upoštevanje GDPR. Ugotavlja se, da se večina anket izvaja preko VISa, kjer Varstvo osebnih podatkov ni sporno. V primeru posredovanja anketnih vprašalnikov na email naslove, pa se le ti lahko posredujejo le v primeru, da so študenti podpisali izjavo preko VISa, da se strinjajo z uporabo njihovih osebnih podatkov za namene pridobivanja podatkov o zadovoljstvu študentov.

Sklep: Preveri se ustreznost izjave o varstvu osebnih podatkov pri izpolnjevanju vpisnih listov.

Sklep: Anketne vprašalnike se študentom posreduje v VIS ali na njihove almmater.si naslove.

Člani KZK ugotavljajo, da študentskih anket ne izpolnjujejo študenti, ki ne napredujejo v višji letnik (preko VISa). Zato se predlaga, da se iz anketnega vprašalnika izloči vprašanje o izvedbi izpita in se študentom onemogoči pristop ki izpitu v primeru, da ni odgovoril na anketo pri tistem predmetu.

Sklep: Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delom predavateljev se spremeni. Izloči se vprašanje o zadovoljstvu z izvedbo izpitov. Prijava na izpit se veže na izpolnitev ankete.

7. Zunanja presoja ISO standarda

Člane KZK se seznanijo z uspešno pridobitvijo certifikata ISO 9001 na zavodu ECM. Večina procesov se na Akademiji za ples izvaja v enaki obliki. Definirati je treba še morebitne procese, ki se na AP izvajajo drugače in prilagoditi njihovo izvedbo v skladu s priporočilo ISO 9001. V procesu certifikacije je bilo ugotovljenih 14 predlogov za izboljšave, s katerimi se seznanijo člane KZK, ki se smiselno navezujejo tudi na AP.

8. Vsebinsko spremljanje izvedbe posameznih predmetov

V skladu s Poslovníkom kakovosti, morajo predstojniki študijskega programa spremljati/nadzirati kvalitativno izvedbo študijskega procesa. Nadzor nad izvedbo števila ur predavanj in vaj vodijo strokovne službe s pomočjo tehničnega osebja na obrazcu Poročilo o opravljenih pedagoških obveznostih. Predlaga se, da se na obstoječi obrazec dodajo tudi vsebine oziroma poročilo o vsebinski izvedbi predmeta. V vsebinski pregled izvedbe predmeta sodi:

- Ali so bile predelane vse vsebine iz učnega načrta?
- Način preverjanja učnih izidov (ali z izpitnimi vprašanji pregledujemo tiste kompetence, ki so določene z učnim načrtom)?
- Katere tehnike interaktivnosti so bile uporabljene in kaj je bilo z njimi preverjeno?
- Katere so tri glavne kompetence, ki jih je osvojil študent?
- Ali je/bo prejeta vsebine študent znal aplikativno uporabiti?
- Na podlagi katerih kriterijev so študenti opravljali študijske obveznosti?

Sklep: Obrazec Poročilo o izvedenih pedagoških urah bi dopolnili z vsebinskim poročilom izvedbe predmeta.

9. Sprememba Minimalnih standardov za izvolitve v nazive

Člane KZK se seznanijo s predlogom sprememb Minimalnih standardov za izvolitve v naziv s strani NAKVIS.

Sklep: Spremlja se morebitne spremembe Minimalnih standardov za izvolitev v naziv.

10. Obravnava pritožb študentov ter drugih deležnikov

Na Alma Mater obstaja več različnih kanalov in različnih poti preko katerih lahko odjemalci posredujejo povratne informacije o storitvah. Za pritožbe študentov ter drugih deležnikov je bil oblikovan email naslov mnenja.odjemalcev@almamater.si. V študijskem letu 2020/21 je bilo na ta mail prejetih : 3 pohvale ter 0 kritik. Ugotavlja se, da različni deležniki še zmeraj raje uporabljajo druge kanale za izražanje svojega mnenja, zato bi bilo smiselno, da se zgoraj omenjen email naslov naredi bolj prepoznaven za študente in predavatelje.

Sklep: Email naslov se naredi čim bolj prepoznaven (spletna strani, objave na socialnih omrežjih, ipd.).

Sklep: V brošuro za bruce se doda tekst glede email naslova: mnenja.odjemalcev@almamater.si

Sklep: Na uvodnem dnevu koordinator za študijski proces še posebej izpostavi ta email naslov.

Sklep: Vse strokovne službe se seznanijo o email naslovu in se jih obvesti, da lahko tja posredujejo morebitne pritožbe ali pohvale, ki jih prejmejo na svoje naslove.

11. Razlike med kompetencami in učnimi izidi

Strokovna sodelavka je pripravila kratek povzetek razlik med Kompetencami in Učnimi izidi.

V sklopu projektne prijave se bo na temo kompetenc in učnih izidov pripravil pregled kompetenc študijskih programov in ali te kompetence gospodarsko dejansko potrebuje. V projektu bodo tudi definirane kompetence prihodnosti, izsledki pa se bodo uporabili pri spremembah študijskih programov.

Merjenje kompetenc in učnih izidov se na Alma Mater izvaja preko anketiranja delodajalcev. Delodajalcem anketo posredujejo diplomanti. Ugotavlja se, da je v teh primerih zelo slaba responzivnost, še posebej na programih, kjer letno diplomira manj kot 5 študentov

Sklep: Za vse študijske programe se pripravi pregled tipičnih zaposlovalcev diplomantov Alma Mater.

Sklep: Anketa o kompetencah diplomantov se posreduje direktno zaposlovalcem, ki jih definirajo predstojniki študijskih programov.

12. Pregled realizacije letnega delovnega načrta

Člani KZK se seznanijo z realizacijo Letnega delovnega načrta. Ugotavlja se, da je večina aktivnosti že uspešno realiziranih, nekatere so še v teku.

Sklep: Nerealizirane aktivnosti se posredujejo odgovornim osebam v izvedbo.

13. Nadgradnja izvedbenih načrtov

V študijskem letu 2021/22 se pričakuje poleg izvedbe v živo (če bo možna), tudi izvedba v online obliki. V ta namen so bila pripravljena natančna navodila za pedagoške delavce, kako pripraviti svoje spletne učilnice ter kako v študijski proces vključiti prosto-dostopne didaktične e-vsebine. Predstavljeni so bili nekateri primeri dobre prakse ter izvedena delavnica za vse visokošolske učitelje. Predstavljena so bila spletišča za e-učenje v sklopu MOOCS in navedene povezave do njih. Cilj je, da se do novega študijskega leta za vsak študijski program pripravi vsaj en predmet, ki bo vključeval prosto-dostopne didaktične e-vsebine. Trenutno je pripravljenih 8 takšnih spletnih učilnic.

14. Nacionalni načrt visokega šolstva 2021/30

Člane KZK se seznanili z Nacionalnim načrtom visokega šolstva za obdobje od 2021/30. Predstavljen je bil javnosti dva dni nazaj. Alma Mater je posredovala nekaj pripomb, ki bi naj bile upoštevane. Pripombe se nanašajo predvsem na pridobitev koncesije.

Sklep: V skladu z novo strategijo se posodobi tudi Strateški načrt Alma Mater na naslednjem vodstvenem pregledu.

RAZNO

Člane KZK se seznanili, da je bila uspešno izpeljana podelitev diplom. V času epidemije je bilo kar nekaj diplomskih listin izdano predčasno, kar je nekoliko otežilo pripravo seznama vseh povabljenih.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina