

Prisotni: doc. Rosana Hribar, Gabriel Glavica, Eneja Kovačič, Kaja Marion Ribnikar, Tina Kavtčnik

Dnevni red:

1. Realizacija sklepov pretekle seje
2. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20
3. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
4. Seznanitev z možnostjo spremljanja zaposljivosti diplomantov preko evš izpisov
5. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
6. Priprava vloge za reakreditacijo zavoda AMEU-AP
7. Posodobitev učnih načrtov
8. Letni razgovori
9. Notranja presoja
10. Vodnik po zunanjih presojah
11. Kazalniki
12. Plan usposabljanj
13. Anketni vprašalniki za merjenje zadovoljstva študentov

AD1 REALIZACIJA SKLEPOV PRETEKLE SEJE

Iz pretekle seje so bili vsi sklepi realizirani oziroma posredovani v realizacijo.

AD2 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA 2019/20

Izdelava SEP za študijsko leto 2019/20 se je nekoliko zavlekla, zaradi izrednih razmer in prilagoditve študijskega procesa na daljavo. Posamezne službe so pripravile poročila o svojem delovanju v preteklem letu. Pripravljeni so bili kazalniki kakovosti v sklopu Strateškega načrta in posameznih strateških usmeritev. Na podlagi vsega omenjenega ter analize vpisa in zadovoljstva deležnikov, je bila pripravljena SEP zavoda za študijsko leto 2019/20. Opredeljene so bile prednosti zavoda ter priložnosti za izboljšave. SEP 2019/20 bo potrdil Senat AMEU-AP.

Sklep: Pred potrditvijo SEP 2019/20 na Senatu, se le ta posreduje naslednjim deležnikom:

- **Študentskemu svetu**
- **Vodjem kateder**
- **Koordinatorju študijskega procesa**
- **Koordinatorju znanstvenega dela**
- **Vodji referata**
- **Predsedniku Senata**
- **Vodji mednarodne pisarne**

AD3 SPREMLJANJE SPREMEMB V SLOVENSKEM IN EVROPSKEM VISOKOŠOLSLEM PROSTORU

Vodstvo opozori na nekatere spremembe v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru. Te spremembe so lahko podlaga za posodobitev SWOT in PEST analize v Strateškem načrtu AP.

- Prilagoditev študijskega procesa na on-line način (del študija se je izvajal na daljavo).
- Prilagoditev praktično vseh delovnih procesov na on-line način (administrativni, študijski in znanstveno-raziskovalni ter projektni).
- Obstoječe razmere, povezane s COVID-19, se postopoma uvajajo tudi v strategijo oz. vplivajo na preoblikovanje strategije in vizije Alma Mater.

AD4 SEZNANITEV Z MOŽNOSTJO SPREMLJANJA ZAPOSILJIVOSTI DIPLOMANTOV PREKO EVŠ IZPISOV

Člane KZK se seznani z možnostjo spremljanja in analiziranja zaposljivosti diplomantov preko Evš-ja. Najpogostejša ugotovljena pomanjkljivost zajema podatkov v letu 2019 in ključna za sistem spremljanja zaposljivosti sta manjkajoča podatka o poklicu diplomanta (**po SKP-08**) in o dejavnosti enote poslovnega subjekta (po SKD 2008), v katerem je diplomant zaposlen.

Problem je tudi Status »Siva cona«, ki pomeni, da v evš iz nobenega od uporabljenih podatkovnih virov podatek o diplomantu ni bil zajet/prejet. Na Akademiji za ples je nizko število diplomantov na letni ravni, zato so podatki zelo skopi oziroma v večini označeni kot siva cona. Bo vseeno poleg pridobljenih podatkov preko evš, pridobiti še podatke direktno od diplomantov. Problem so tudi tuji študenti oziroma diplomanti, za katere podatkov iz analiz evš ni možno spremljat, oziroma prav tako padejo v sivo cono.

Alma Mater se prav tako pridružuje spremljanju diplomantov na evropski ravni. Zaenkrat so bile na izobraževanju podane nekatere pomanjkljivosti, ki jih je zaznati pri spremljanju zaposljivosti. Na Alma Mater se je izpostavilo, da je cilj predvsem spremljanje kompetenc diplomantov, spremljanje podatkov o zaposljivosti tujih diplomantov Alma Mater ter bojazen zaradi slabe odzivnosti diplomantov ter dodatnih omejitev zaradi GDPRja.

Ukrep 5: Izvede se standardna anketa o zaposljivosti diplomantov, v skladu s Pravilnikom o anketiranju.

Ukrep 6: Izvede se anketa z delodajalci. Anketni vprašalnik se posodobi in posreduje diplomantom, ki so zaključili študij v zadnjih 3 letih, da ga posredujejo dalje svojim delodajalcem.

AD5 POSEBNO SPREMLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROCESA VEZANO NA COVID

Izvedba študijskega procesa v času izrednih razmer je vpliva predvsem na izvedbo vaj, ki jih je še posebej veliko na smeri Sodobni ples. Vaje so trenutno predstavljene, urnik se je prilagodil, da se izvede čim več teoretičnih predmetov. Teoretični predmeti se izvajajo online. Prehod na online študij ni bil tako zahteven, saj se Alma Mater že leta poslužuje snemanja predavanj. Izvedba se je iz platforme Arnes prestavila na Zoom, ki omogoča interaktivno povezovanje študentov in predavateljev.

Vloženega je bilo veliko napora, navodil in edukacije tako za študente kot tudi izvajalce (predavanja, vaje in izvedba izpitov).

Sproti se spremljajo povzetki predavanj s strani študentov, ocene zadovoljstva študentov in vse poteka zelo solidno. Študentje so z izvedbo študija na daljavo zadovoljni.

Pripravljen je natančen protokol za izvedbo praktičnih vaj na lokaciji, ki ga bomo, ko bo možno, tudi dosledno izvajali.

Člani KZK se strinjajo, da je potrebno nadaljevati z izobraževanjem visokošolskih učiteljev iz področja online didaktike, ki se je izvedlo že preteklo leto.

Sklep: V sklopu Akademskega zbora se organizira nadaljevanje izobraževanja za visokošolske učitelje iz področja online didaktike.

KZK se seznani z novim notranjim projektom, ki visokošolske učitelje spodbuja k iskanju že obstoječih dobrih praks poučevanja online. Za ta projekt je bila zaposlena nova sodelavka na Alma Mater.

Sklep: Visokošolske učitelje se v sklopu notranjega projekta pozove k iskanju že obstoječih online vsebin iz področja njihovega predmeta, ki bi lahko dopolnila njihova predavanja.

AD6 PRIPRAVA VLOGE ZA REAKREDITACIJO ZAVODA AMEU-AP

Pripravljen je dokument z aktivnostmi, ki jih je treba izpeljati pred pripravo vloge za reakreditacijo zavoda. Člani KZK lahko aktivnosti tudi dopolnijo s svojimi predlogi.

Sklep: K aktivnostim se doda še odgovorne osebe ter rok izvedbe.

AD7 POSODOBITEV UČNIH NAČRTOV

Člane KZK se seznani, da se je zaposlilo novo sodelavko, ki je odgovorna za preureditev vseh učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo. Zadolžena je za vodenje evidence o posodobljenih UN, izvaja strokovno pomoč za izvajalce, morebiti pomaga pri posodobitvi učnih načrtov, skrbi za ustrezno potrjevanje sprememb in nato tudi arhiviranje.

Poleg dopolnitve učnih izidov, se učni načrti posodobijo tudi z:

- Izvajalci
- Reference
- Literatura

Ukrep 11: Koordinator študijskega procesa skliče vse člane KŠZ z namenom, da se jim pripravi izobraževanje iz področja Bloomove taksonomije, da bodo ta koncept upoštevali tudi pri potrjevanju dispozicij zaključnih del.

AD8 LETNI RAZGOVORI

Pripravijo se standardizirani obrazci za izvedbo Letnega razgovora. Letne razgovore izvede vodja posamezne strokovne službe oziroma vodja študijskega programa s člani katedre.

AD9 NOTRANJA PRESOJA

Člane KZK se zadalži, da pripravijo plan notranje presoje na vsaj treh področjih oziroma temeljnih procesih. Trenutno so na Alma Mater zaposleni trije usposobljeni presojevalci, ki bi lahko izvedli notranjo presojo.

AD10 VODNIK PO ZUNANJIH PRESOJAH

NAKVIS je izdal Vodnik po zunanjih presojah, katerega osrednja tema je presoja po standardih kakovosti iz meril za akreditacijo in evalvacijo in s katerim želijo:

- poenotiti razumevanje posameznih standardov kakovosti in določb o njihovi presoji;
- preusmeriti presojo standardov kakovosti od formalizmov k temeljiti vsebinski presoji po vseh določbah zanjo;
- izboljšati predvsem presojo pedagoškega, strokovnega, znanstvenega, raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih zavodov in učiteljev;
- bolje uporabljati posamezne standarde kakovosti in določbe o njihovi presoji ob upoštevanju vrste visokošolskega zavoda ter vrste oziroma narave in stopnje študijskega programa.

Sklep: KZK se seznani z vsebino Vodnika ter predlaga morebitne predloge, spremembe, dopolnitve do 20. 4. 2021.

AD11 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V sklopu Strateškega načrta 2020-25 so bili pripravljene kazalniki kakovosti, ki so usklajeni s posameznimi strateškimi usmeritvami. Dodane so bile želene vrednosti za vsak posamezen kazalnik do leta 2025. Za tekoče študijsko leto bodo kazalniki dopolnjeni ob koncu koledarskega leta.

Sklep: Vodje strokovnih služb se seznani s Kazalniki merjenja kakovosti. Pozove se jih, da se opredelijo do kazalnikov, pogledajo in dodajo, če bi še kaj želeli dodatno meriti in vrednotiti.

AD12 PLAN USPOSABLJANJ

Ugotavlja se, da je plan usposabljanj za nepedagoški kader pripravljen. Nepedagoški kader ažurno obvešča Znanstveno raziskovalno pisarno s svojimi dosežki na področju umetnosti, strokovnih in znanstvenih objavah ter udeležbah na konferencah in drugih strokovnih in znanstvenih dogodkih. Ugotavlja se, da je pedagoški kader dobro usposobljen in sledi trendom v okolju.

AD13 ANKETNI VPRAŠALNIKI ZA MERJENJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV

Pripravljajo se ankete za merjenje zadovoljstva študentov (zadovoljstvo z delom predavateljev ter obremenjenost pri posameznem predmetu). KZK predlaga, da se anketni vprašalniki po potrebi prilagodijo glede na prilagojeno obliko izvedbe študijskega procesa. Posebej se naj tudi izpostavi vprašanje, ali študenti višjih letnikov zaznavajo razliko v obremenjenosti prej ali sedaj. Podobno vprašanje se lahko zastavi tudi mentorjem na praksi – ki lahko ocenijo, če je znanje študentov, ko pridejo na prakso primerljivo s prejšnjo generacijo.

Sklep: Pripravi se predlog posodobitve anketnih vprašalnikov, ki merijo zadovoljstvo študentov z delom predavateljev ter njihovo obremenjenostjo pri predmetu glede na prilagojeno izvedbo študija.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina