

Prisotni: doc. Rosana Hribar, Gabriel Glavica, Eneja Kovačič, Kaja Marion Ribnikar, Tina Kavtčnik

Dnevni red:

1. Online študij v 2019/20
2. Online študij v 2020/21
3. Strateški načrt 2020-25
4. Tutorji
5. Pregled realizacije korektivnih ukrepov v letu 2019/20
6. Merjenje zadovoljstva študentov z izvedbo predavanj

AD1 Online študij v 2019/20

V obdobju zdravstvene krize in bolezni COVID-19 je Alma Mater prešla na izvedbo študijskega procesa online, preko informacijsko komunikacijskih tehnologij. Izvedene so bile številne novosti in celoten študijski proces se je nemoteno izvajal, z izjemo praktičnih vaj.

Po želji, da se ovrednotijo sprejeti in izvedeni ukrepi ter da se uvedejo morebitne izboljšave, je bila izvedena kratka anketa za študente in njihovem zadovoljstvu s študijskim procesom v času izrednih razmer.

Anketa je bila izvedena preko spletnega anketnega orodja 1ka in je bila posredovana vsem študentom v slovenskem jeziku na njihove email naslove 20. aprila 2020. Na anketo je odgovorilo 5 študentov. Študenti pojasnjujejo, da so bili v času online študija bolj ali pa enako obremenjeni. Največji problem zaznavajo v izvedbi vaj, ki jih je online resnično težko izvesti.

Na podlagi rezultatov ankete so bili izvedeni naslednji ukrepi:

- podaljšan rok za oddajo povzetkov predavanj
- vodje kateder lahko odločijo, da se pri posameznih predmetih izvedejo dodatna predavanja za študente ali da nosilci pripravijo za študente dodatno online gradivo
- predavatelje se je pozvalo, da študentom posredujejo feedback v primeru oddanih izdelkov
- študente se je obvestilo o možnosti podaljšanja statusa v primeru utemeljenih razlogov (nedostopnost do interneta, večja obremenitev na delovnem mestu, varstvo otrok na domu, ipd)
- študentom se je na prvi stopnji omogočila oddaja dispozicije zaključnega dela, če jim manjka največ 60 ECTS (prej so jim lahko manjkali le 4 izpiti)
- na študijskih programih, kjer ni zadostnega števila respondentov, vodje kateder pripravijo kratek dopis za študente, na katerega lahko odgovorijo s svojimi pripombami, mnenji, pohvalami

AD2 Online študij v 2020/21

Glede na epidemiološko sliko ter trenutnimi zdravstvenimi razmerami v Sloveniji in po svetu, se je vodstvo Alma Mater odločilo, da teoretične študijske obveznosti v študijskem letu 2020/21 izpelje online. Celo poletje so potekala skupinska in individualna izobraževanja predavateljev in tehnične ekipe, da bi predavanja in vaje izvedli enako ali celo bolj kvalitetno kot v živo. V ta namen je bila

nabavljena tudi tehnična oprema in aplikacije, pripravljena ustrezna navodila tako za študente kot tudi predavatelje.

Učenje na daljavo bo potekalo z naslednjimi orodji:

- Moodle spletna učilnica, kjer visokošolski učitelji in sodelavci objavljajo učna gradiva, obvestila, naloge, kvize za potrebne vsebine,
- Zoom, videokonferenčni način za interakcijo s študenti, kjer visokošolski učitelji predavajo na daljavo (nadomešča klasično učilnico)
- Kahoot, preprosto orodje za izdelavo spletnih kvizov za interakcijo s študenti pri pripravi vsebin in predmeta za izvedbo

Bistvena sprememba je tudi, da predavatelji pripravijo učne ure po sklopih. Sklop je zaključena vsebinska celota, ki jo predstavi predavatelj, nanjo pa naveže vire in vprašanja.

Sproti se bo spremljalo zadovoljstvo študentov s posameznimi predavanji (ocena zadovoljstva, interaktivnosti in razumljivosti in jasnosti vsebine). Po vsakih predavanjih bodo študenti ocenili zgornje kriterije, predavatelj pa bo v trenutku prejel feedback.

Prav tako se bo za namene online študija dodatno zaposlilo tutorja, ki bo za vsak študijski program spremljal oziroma opravljal naslednja dela:

- Analiza oddaje povzetkov študentov,
- spodbujanje študentov k oddaji povzetkov,
- pripravljanje poročil za učitelje o prisotnosti študentov na predavanjih, o zadovoljstvu študentov s predavanji, o oddaji povzetkov, o oddaji drugih nalog (domače naloge, Moodle kvizi, ...) in redno obveščanje o tem
- spremljanje izpolnjevanje kvizov in uspešnosti testov ter o tem pripravlja poročilo za učitelje in študente,
- spodbuja študente k pravočasni oddaji študijskih nalog (seminarske naloge, domače naloge ipd.),
- redno komunicira z učitelji in študenti,
- pomaga študentom pri morebitnih dodatnih razlagah vsebin ter tehničnih vprašanjih pri predmetu,
- po potrebi pripravi anketo za študente o zadovoljstvu s tehnično kakovostjo on-line predavanj (zvok, slika, stabilnost povezave ipd.),
- pregled skladnosti povzetkov ali nalog (okvirni obseg in vsebina),
- pregled odzivov študentov na predavanja, seminarske naloge ipd.,
- morebitna priprava vrstnega reda študentov za govorilne ure pri učitelju,
- morebitni predlogi za študijski proces pri predmetih (povzetki, naloge, kvizi),
- pomoč pri izvedbi izpitov in snemanju predavanj/vaj,
- druge delovne naloge po navodilih koordinatorskega študijskega procesa, ki so vezane na on-line izvedbo predavanj in vaj.

AD3 Strateški načrt 2020-25

Delovna skupina, vodstvo ter člani KZK so pripravili pregled ter posodobitev Strateškega načrta. Za novo obdobje, od 2020-25 je bilo posodobljeno Poslanstvo in Vrednote zavoda ter posodobljena SWOT analiza. Pripravljena je bila analiza uresničitve zastavljenih ciljev v predhodnem petletnem obdobju. Definirane so bile Neizkoriščene možnosti po posameznih Standardih.

Definirana so bila Strateška prednostna področja do leta 2025 ter določeni kazalniki za vsak strateški cilj, ki bodo merjeni vsako leto. Vsako leto se v sklopu Letnega delovnega načrta določijo ukrepi oziroma aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Strateški načrt se sprejme na Senatu in Upravnem odboru, ter se objavi na spletni strani ter se obvesti vse deležnike.

AD4 Tutorji

V študijskem letu 2019/20 sta bili aktivni dve tutorji, ki sta mlajšim generacijam nudili individualno pomoč pri praktičnih predmetih. Prav tako sta nudili pomoč pri promocijah študijskega programa ter sodelovali na raznih dogodkih zavoda.

AD5 Pregled realizacije korektivnih ukrepov v letu 2019/20

Beleženje aktivnosti oziroma ukrepov v študijskem letu 2019/20 se beleži v Letnem delovnem načrtu ter v Evidenci in spremljanju ukrepov na Alma Mater. V Letnem delovnem načrtu se beležijo tako sprotne aktivnosti kot tudi korektivni ukrepi, med tem ko v Evidenci in spremljanju ukrepov na Alma Mater, se vodijo zgolj korektivni ukrepi, ki so bili ugotovljeni na podlagi notranjih, zunanjih ali mednarodnih evalvacijah. Ukrepe v dokumentu Evidenca in spremljanje ukrepov se sproti pregleduje.

Realizacija letnega delovnega načrta se preverja enkrat letno, praviloma na novembrski seji KZK. Ukrepi, ki so bili ugotovljeni na podlagi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/19 se dodajo v Evidenco in spremljanje ukrepov.

AD6 Merjenje zadovoljstva študentov z izvedbo predavanj

Zaradi prehoda na online način izvajanja študijskega procesa, se predlaga priprava kratkega anketnega vprašalnika, ki ga študenti lahko izpolnijo po vsakih predavanjih. Vsebinsko pripravi vprašalnik koordinator študijskega procesa, tehnična ekipa pa poskrbi za samo izvedbo. Feedback je pomemben predvsem za predavatelja, ki naj po koncu predavanj prejme analizo odgovorov, predstojnik in vodstvo po potrebi. Študenti rezultatov anket ne vidijo.

Zapisala: Tina Kavtičnik