

Prisotni: doc. Rosana Hribar, Gabriel Glavica, Eneja Kovačič, Kaja Marion Ribnikar, Tina Kavtčnik

Dnevni red:

1. Pregled članov komisije za kakovost
2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2019/20
3. Program dela KZK v študijskem letu 2020/21
4. Analiza vpisa za študijsko leto 2020/21
5. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu z delom visokošolskih učiteljev v 2019/20
6. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem v 2019/20
7. Analiza ankete »Raziskava delovnega zadovoljstva v letu 2019/2020«
8. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/21
9. Izdelava samoevalvacijskega poročila zavoda za študijsko leto 2019/20
10. Spremljanje kazalcev kakovosti
11. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
12. Ažuriranje spletnih strani KOK
13. Posodobitev učnih načrtov

AD1 Pregled članov komisije za kakovost

V skladu s predlogom Študentskega sveta, se v Komisijo za kakovost ponovno imenuje študentka, Kajo Ribnikar Marion. Ostali člani ostajajo enaki, predsednik komisije pa Gabriel Glavica.

AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20

Na osnovi analize realizacije plana ugotovljamo, da so bile planirane aktivnosti in sprejeti sklepi KZK za študijsko leto 2019/20 v celoti realizirani. Pripravljena je bila:

- Analiza vpisa za 2019/20
- Analiza uspešnosti študentov v 2019/20
- Analiza zadovoljstva vseh deležnikov v 2019/20
- Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
- Posodabljanje dokumentov, pravilnikov, aktov, poslovnikov
- Izdelava letnega delovnega načrta z načrtom aktivnosti
- Pregled in optimizacija nekaterih procesov
- Izdelava letnega samoevalvacijskega poročila
- Sprotno ažuriranje spletni strani KZK
- Posodobitev učnih načrtov v skladu s Bloomovo taksonomijo

Sklep 1: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 2019/20.

AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21

V študijskem letu 2020/21 se planirajo 3 seje KZK. **Planirane so naslednje aktivnosti:**

- Analiza vpisa za študijsko leto 2020/21
- Analiza rezultatov študentske ankete ob vpisu 2019/20 in obravnava analize obremenjenosti študentov (ECTS).
- Analiza rezultatov ankete študentov o zadovoljstvu s študijem.
- Analiza ankete "Raziskava delovnega zadovoljstva v letu 2020"
- Priprava vloge za reakreditacijo zavoda
- Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/21
- Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/20
- Spremljanje kazalcev kakovosti
- Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
- Sprotno ažuriranje spletnih strani KOK
- Spremljanje delovnih procesov mednarodne pisarne in projektne pisarne
- Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov preko evš izpisov
- Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
- Analiza realizacije plana KZK v študijskem letu 2020_21

Sklep 2: Potrdi se terminski in vsebinski plan sej KZK v študijskem letu 2020/21.

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti, ki je pripravljen v skladu z ISO standardom. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe.

AD4 ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

V študijskem letu 2020/21 se je pričela izvedba magistrskega programa Študije plesnih umetnosti. Vpisalo se je 7 domačih in tujih študentk. Vpis je nekoliko upadel napram preteklemu letu.

V vseh treh letnikih je do sedaj vpisanih največje število študentov. Kljub temu, da število vpisanih narašča, se pa ugotavlja, da za druge študijske smeri ni zadostnega števila kandidatov, da bi lahko študij izvedli. Glede na svetovne trende in primere dobre prakse, bi bilo v bodoče smiselno narediti en študijskih program za vse študijske smeri. Vodje posameznih študijskih smeri ter dekana se pozove, da pripravijo predlog spremembe študijskega programa, ki bi bil zanimiv za vse študijske smeri.

Prav tako se predlaga, da se prične s promocijo za novo študijsko leto že v začetku tega študijskega leta. Predvsem se opozori na nova tveganja pri promociji – pospešiti promocijo kljub omejitvam zaradi zdravstvenih razmer.

Sklep 3: Z analizo vpisa se seznanijo vse vodje študijskih smeri, ki se izvajajo na katedri.

AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKETE O ZADOVOLJSTVU Z DELOM VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV V 2019/20

Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu z delom visokošolskih učiteljev v študijskem letu 2019/20 je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika: **Spremljanje zadovoljstva študentov z delom predavateljev.**

Ugotovi se, da sta dva visokošolska učitelja ocenjena s povprečno oceno pod 3,5. Ena predavateljica več ne sodeluje na Alma Mater, z drugo pa vodja katedre opravi individualni razgovor in pripravi ustrezne ukrepe.

Sklep 4: Vodje kateder se obvesti o rezultatih zadovoljstva študentov z delom predavateljev. Vodja katedre s predavateljem, ki je bil ocenjen z manj kot 3,5 opravi razgovor in pripravi poročilo ter ukrepe.

KZK ugotavlja pomanjkljivost v podatkih, kjer je anketo odgovorilo manjše število študentov. KZK je opredelila mejo zadovoljstva, ni pa opredeljena meja števila anketirancev. Podatki, kjer je na anketo odgovoril le en ali dva študenta, niso reprezentativni in so izključeni iz analize.

Prav tako se ugotovi, da študenti, ki redno ne napredujejo v višji letnik ali se odločijo za pavziranje, na anketo ne odgovarjajo. KZK je mnenja, da so ravno ti podatki pomembni za analiziranje (zakaj nekdo ni nadaljeval študija, zakaj se je odločil za pavziranje, ipd.). Ugotovi se, da je treba te študente vprašati po razlogih. Sprejme se naslednji sklep:

Sklep 5: Pripravi se anketni vprašalnik za pavzerje. Dopolni se tudi pravilnik o Anketiranju, kjer se opredeli izvedba tega vprašalnika.

AD6 ANALIZA REZULTATOV ANKETE O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM V 2019/20

Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na Alma Mater v študijskem letu 2019/20, je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika: **Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami Alma Mater.**

Sklep 6: Vodje posameznih strokovnih služb se seznanijo z analizo ankete.

AD7 ANALIZA ANKETE »RAZISKAVA DELOVNEGA ZADOVOLJSTVA V LETU 2019/2020«

Analiza rezultatov ankete o delovnem zadovoljstvu nepedagoških delavcev v študijskem letu 2019/20, je podrobno predstavljena v prilogi tega zapisnika **Analiza delovnega zadovoljstva.**

Ugotavlja se nizka stopnja responzivnosti (35%). Poiščejo se razlogi za to ter ukrepi, kako stopnjo odgovora povečati. Vodstvu se predlaga izvedba osebnih razgovorov.

Sklep 7: Vodstvo se na kolegiju predsednika seznanijo z opravljanjem individualnih razgovorov vodij strokovnih služb s podrejenimi. Vodjem strokovnih služb se posreduje obrazec za izvedbo osebnega razgovora. V obrazec se doda tudi vprašanje, zakaj se ne izpolnjuje anketa o delovnem zadovoljstvu.

Za povečanje stopnje odgovora se predlagajo naslednje izboljšave:

- Individualni prevzem anketnega vprašalnika v papirnati obliki, ki ga je treba oddati v fizični obliki;
- Ugotavlja se, da anketo izpolnjujejo predvsem tisti, ki so zadovoljni

- V anketnem vprašalniku lahko zaposleni posredujejo svoje predloge za izboljšanje oz. optimiziranje delovnih procesov
- Ko se pošilja dopis za izpolnitev ankete, se doda, da zaposleni sporoči, ko je anketo izpolnil
- Če je problem anonimnost, se anketa naredi preko 1ke.
- Zaposlenim se predstavijo rezultati ankete.

Sklep 8: Analiza zadovoljstva se predstavi zaposlenim na Dnevu kakovosti.

AD8 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

V mesecu novembru so bile strokovne službe, vodje kateder, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2020/21. Ker so ti cilji vezani tudi na uspešnost vpisa, se Letni načrt pripravlja še le, ko je zaključen vpis na študijske programe. Njegova potrditev se predlaga v mesecu decembru.

Sklep 9: Še enkrat se pozove tako vodje kateder kot vodje strokovnih služb, da posredujejo svoje predloge oziroma aktivnosti, ki so si jih zadali v študijskem letu 2020/21.

AD9 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZAVODA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

Strokovne službe se pozove k pripravi Poročil o delu v preteklem letu za pripravo samoevalvacijskega poročila.

K poročilu se pozove tudi Študentski svet, morda tudi zaposlovalce.

Izvede se še anketa o zaposljivosti diplomantov za študente, ki so diplomirali v študijskem letu 2019/20.

Sklep 10: Strokovne službe, koordinatorje, vodje kateder ter druge deležnike se pozove k pripravi poročila za preteklo študijsko leto. V poročila se doda tudi točka, kako so zdravstvene razmere vplivale na njihove procese.

AD10 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI

Strateški načrt se dopolni z vrednostmi kazalcev kakovosti za študijsko leto 2020/21. Kazalniki kakovosti merijo naslednja področja:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo

Sklep 11: KZK zadolži osebo, ki bo pripravila podatke v pregledni obliki za zadnja tri leta.

AD11 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj za pedagoški in nepedagoški kader.

Za plan razvoja pedagoškega kader poskrbi vodja znanstveno raziskovalnega dela in vodje kateder, da se definirajo konference in morebitna gostovanja Alma Mater visokošolskih učiteljev. Predlog plana se pripravi do 15.12.2020 za potrditev vodstva.

Plan razvoja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

SKLEP 12: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc kadra, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.

Sklep 13: Vodja znanstveno raziskovalnega dela pozove vodje kateder, da pripravijo plan izobraževanj za pedagoški kader na programu.

Sklep 14: Vodstvo pripravi tematiko izobraževanja za vse zaposlene.

AD12 AŽURIRANJE SPLETNIH STRANI KOK

Posodobi se spletna stran KOK na spletni strani Akademije za ples. Posodobitev naj zajema nove člane KZK. Dodajo se morebitni manjkajoči zapisniki preteklih sej. Objavi se tudi letni plan KZK ter realizacija plana v preteklem letu.

Sklep 15: Za skrbnika spletne strani KZK se določi Skrbnika kakovosti.

Sklep 16: Na spletno stran KZK se dodajo tudi vrednote Alma Mater ter Kontakt (mnenje odjemalcev).

AD13 POSODOBITEV UČNIH NAČRTOV

V skladu z ugotovljenim aktualnim stanjem, se predlaga posodobitev učnih načrtov. Pri posodobitvi učnih načrtov se pedagoške delavce seznanijo tudi z Bloomovo taksonomijo in njenim pomenom. Pedagoške delavce se spodbudi, da vsebino učnih načrtov prilagodijo v skladu s to taksonomijo in posledično tudi na ta način pričnejo z izvedbo študijskega procesa, če še ne izvajajo tako. V ta namen se organizirajo tudi izobraževanja pedagoških delavcev, da bi bolje razumeli pomen sprememb.

Zapisa: Tina Kavtičnik

