

Na podlagi 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 1011/2004) je Upravni odbor Alma Mater Europaea – Akademija za ples na svoji dne 28.8.2019 sprejel

**PRAVILNIK
O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE
NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI
NA ALMA MATER EUROPAEA – AKADEMIJA ZA PLES**

SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(namen pravilnika)**

- (1) Ta pravilnik ureja postopek in merila za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, pred vpisom in med študijem na visokošolskem zavodu odbora Alma Mater Europaea – Akademija za ples (v nadaljevanju: AMEU - AP).

**2. člen
(razlaga pojmov)**

- (1) Neformalno pridobljena znanja in spretnosti so znanja in spretnosti pridobljeni z neformalnim in priložnostnim izobraževanjem.
- (2) Neformalno izobraževanje predstavlja izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečajji, delavnice, seminarji in podobno), vendar ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.
- (3) Priložnostno izobraževanje (naključno ali priložnostno učenje) predstavlja znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj ter znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem.

**3. člen
(kandidat)**

- (1) Postopek priznavanja je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na AMEU - AP in za študente, ki so že vpisani v redni ali izredni študij na AMEU - AP.
- (2) Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.
- (3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**4. člen
(namen priznavanja)**

- (1) Za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki

želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega so že vpisani.

5. člen (načela)

- (1) V postopku vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se primerja in ugotavlja, v kakšni meri neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost ustreza standardom znanja in vsebini študijskega programa, na katerega se kandidat želi vpisati oz. je že vpisan.
- (2) Kandidat mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj.
- (3) AMEU - AP kandidatom delno ali v celoti prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti, delno ali v celoti, ustrezajo splošnim oz. predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega bi se želel kandidat vpisati oz. je vanj vpisan.

POSTOPEK PRIZNAVANJA NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

6. člen (stroški postopka)

- (1) Postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je lahko plačljiv na podlagi cenika, ki ga sprejme Upravni odbor AMEU - AP. V primeru, da cenik, ki ga sprejme Upravni odbor AMEU - AP ne zajema stroškov postopka priznanja neformalnega znanja in spretnosti, postopek ni plačljiv.

7. člen (komisija)

- (1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti izvaja komisija za študijske zadeve, ki jo imenuje Senat AMEU - AP in je njegovo delovno telo.
- (2) Komisija obravnava individualne vloge kandidatov v skladu z načeli in merili, določenimi v tem pravilniku.
- (3) V primeru potrebe lahko komisija k sodelovanju povabi tudi nosilca predmeta, ki poda dodatno mnenje.
- (4) Ugotovitve komisije v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja se zapišejo v obliki zapisnika in dokumentirajo z dokazili.

8. člen

(faze postopka)

- (1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:
 - oddajo vloge,
 - obravnavo vloge na komisiji in
 - izdajo odločbe komisije.
- (2) Postopek priznavanja mora biti zaključen najkasneje v 60-dneh od datuma prejema popolne vloge.

9. člen (seznanjanje kandidata s postopkom)

- (1) Pred oddajo vloge se lahko kandidat v Referatu za študente in študijske zadeve (v nadaljevanju: referat) seznanj s podrobnostmi postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter s študijskim programom, v katerega se vpisuje.

10. člen (oddaja vloge)

- (1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se prične na zahtevo kandidata, ki v referat vloži pisno vlogo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Obvezna sestavina vloge je tudi seznam priloženih dokazil.

11. člen (dopolnitev vloge)

- (1) Če vloga ni popolna mora referat od kandidata zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi v roku osem dni od prejema pisnega obvestila o nepopolnosti vloge.
- (2) Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.
- (3) Če kandidat v določenem roku vloge ne dopolni, jo komisija s sklepom zavrže.
- (4) V utemeljenih primerih lahko predsednik komisije kandidatu, na njegovo pisno prošnjo podaljša rok za dopolnitev vloge. Prošnjo za podaljšanje roka posreduje kandidat referatu, ta pa jo preda predsedniku komisije.
- (5) V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

12. člen

(dokazovanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

- (1) Zaradi vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti mora kandidat vlogi priložiti naslednja dokazila:
 - spričevala,
 - druge listine (potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, različne dokumente, ki jih izda delodajalec in dokazujejo delovne izkušnje, ipd.),
 - portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno, neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti,
 - druga dokazila kot so znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata (kot so projekti, izumi, patenti ipd.) ter drugo.

- (2) Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti so lahko tudi:
 - Potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki ni akreditiran na Svetu RS za visoko šolstvo (oziroma Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu). V tem primeru morajo biti navedeni datumi izvedbe in ustanova, ki je program izvedla. Priložena mora biti tudi vsebina programa.
 - Potrdilo organizacije oz. zavoda o praktičnem usposabljanju in delu na zasedenem delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta kandidata. Potrdilo naj bo priloženo tudi čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela, čas zasedbe tega delovnega mesta ter izjava kandidata, v kateri navede študijski predmet, za katerega želi, da se mu praktično usposabljanje oz. delo prizna kot opravljena študijska obveznost.
 - Potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov.
 - Znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem del, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in ga je možno preveriti.

- (3) Za priznavanje delovnih izkušenj mora kandidat vlogi priložiti dokument, iz katerega je razvidno delovno mesto ter čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela. Razviden mora biti tudi čas zasedbe tega delovnega mesta.

- (4) Kandidat lahko dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti tudi s predložitvijo izdelka ali storitve. Tak izdelek lahko služi komisiji kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih, ki jih kandidat dosega. Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotovljajo, preverjajo in potrjujejo:
 - opravljeno praktično delo,
 - pisni izdelek,
 - opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta ipd.),
 - sodelovanje v umetniški predstavi.

- (5) Komisija presodi, ali je v primeru predložitve listin v tujem jeziku, potreben uradni prevod. Za prevod listine v slovenski jezik poskrbi kandidat.

13. člen (merila)

- (1) Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na naslednjih merilih:
 1. Predhodna izobrazba kandidata mora ustrezati zahtevam za vpis v študijski program na AMEU - AP.
 2. Ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na vsebini in obsegu študijskega predmeta ali predmetov, za katere/ga kandidat vloži prošnjo za priznanje.
 3. Ustrezno dokumentirano pridobljeno neformalno znanje in spretnosti morajo biti na ustrezni ravni zahtevnosti.
- (2) Merila pod točko 2 in 3, iz prvega odstavka tega člena, preveri nosilec predmeta oz. predstojnik katedre tako, da dokazila primerja z učnim načrtom, in pri tem upošteva:
 - ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat;
 - ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat;
 - dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil.
- (3) Uporabljene metode ocenjevanja morajo v vsakem posameznem primeru zagotoviti objektivno in zanesljivo ocenjevanje.
- (4) Na osnovi zbrane dokumentacije, vseh dokazil ter rezultatov morebitnih dodatnih oblik zbiranja informacij Komisija sklepa o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata.

Komisija v svojem sklepu konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

14. člen (delovne izkušnje)

- (1) Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na posameznem strokovnem ali umetniškem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno ali v celoti prizna strokovna praksa, kot opravljena študijska obveznost znotraj posameznega študijskega programa. Zaposlitev je potrebno dokazati z ustreznim dokumentom, navedenim v prvem, drugem oz. tretjem odstavku 12. člena tega pravilnika.

15. člen (priznavanje delovnih izkušenj v okviru posameznih študijskih programov)

- (1) V okviru posameznega študijskega programa lahko senat vnaprej oblikuje merila za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ali merila za priznavanje kliničnega usposabljanja, ki se v tem primeru vključijo v prilogo tega pravilnika.

16. člen (kreditno vrednotenje)

- (1) Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost v celoti prizna kot opravljena študijska obveznost, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje s študijskih programov po ECTS, z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.
- (2) Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost, kot opravljena študijska obveznost, prizna le delno, ga je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z manjšim številom točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu. Za pridobitev razlike točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu, mora kandidat opraviti obvezen preizkus znanja in spretnosti, določen v 18. členu tega pravilnika.

17. člen (obvezen preizkus znanja in spretnosti)

- (1) Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je obvezno v naslednjih primerih:
 - Če na podlagi priloženih dokazil komisija ne more ugotoviti ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam študijskega predmeta oz. študijskega programa, za priznanje katerega prosi.
 - Če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in/ali spretnosti.
 - Če se znanje pridobljeno z delovnimi izkušnjami uveljavlja za priznanje teoretičnega predmeta oz. modula.
 - Če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno.
 - Če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal.
 - Če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa, ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.
 - Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, katerim je potekel datum veljavnosti.
 - Če kandidat uveljavlja priznavanje samoizobraževanja ali priložnostnega učenja.
 - Če je od neformalnega izobraževanja preteklo več kot pet let.
 - V drugih primerih, ko tako določi komisija.
- (2) Dodatno preverjanje oz. preizkus znanja in/ali spretnosti opravi za to imenovani visokošolski učitelj, ki presodi ali bo kandidat preverjanje znanja opravil delno ali v celoti.
- (3) Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem znanja.

18. člen (načini preverjanja znanja in spretnosti)

- (1) Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti komisija izbere način, ki

je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

- (2) Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:
- z ustnim ali pisnim izpitom,
 - z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
 - z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
 - z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
 - z ocenjevanjem izdelkov in storitev
 - s plesnim nastopom.
- (3) Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se oceni v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na AMEU - AP.
- (4) Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

19. člen (izdaja odločbe)

- (1) Po končanem vrednotenju oz. po opravljenem preizkusu neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, izda komisija odločbo, v katerem konkretno navede, katero znanje oz. spretnosti se kandidatu priznajo.
- (2) V kolikor se kandidatu prizna neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti, je kandidat oproščen priznane obveznosti iz ustreznega dela študijskega programa.
- (3) V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je potrebno to v obrazložitvi posebej pojasniti.

DRUGE DOLOČBE

20. člen (pritožba zoper odločbo)

- (1) Zoper odločbo komisije, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat možnost pritožbe oz. ugovora na Senat AMEU - AP, v 15 dneh po prejemu odločbe.
- (2) Odločitev Senata AMEU - AP je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločbo sproži upravni spor.

21. člen (uveljavljanje priznanja)

- (1) Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalno pridobljenega

znanja in spretnosti lahko kandidat uveljavlja za obdobje enega leta oz. dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere uveljavlja priznavanje.

22. člen
(vpis priznane študijske obveznosti v evidenco)

- (1) Če je kandidatu študijska obveznost v celoti priznana, vpiše referat na podlagi izdane odločbe, priznana študijsko obveznost (število ECTS) in oceno v evidenco.

23. člen
(varstvo osebnih podatkov)

- (1) Osebni podatki kandidata se, skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007), zbirajo in obdelujejo zgolj za potrebe postopka priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

24. člen
(evidenca in dokumentacija)

- (1) Evidence prejetih vlog in dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.
- (2) Dokumentacija se kandidatu, na njegovo izrecno željo, vrne po poteku pritožbenega roka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen
(spremembe pravilnika)

- (1) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Upravni odbor AMEU - AP.

26. člen
(tolmačenje določb)

- (1) Za tolmačenje posameznih določb tega pravilnika je pristojna Komisija za študijske zadeve na AMEU - AP.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor AMEU – AP. Pravilnik se objavi na spletni strani Akademije za ples.

Ljubljana, 28.8.2019

Predsednik Upravnega odbora
red. prof. dr. Ludvik Toplak

Dodatek št. 1

k Pravilniku o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na Alma Mater Europaea- Akademija za ples o merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj

Dokumenti Evropske unije o vseživljenjskem učenju definirajo tri temeljne kategorije učne aktivnosti:

1. **Formalno učenje** se odvija v inštitucijah za izobraževanje in usposabljanje in vodi do priznanih diplom in kvalifikacij.
2. **Neformalno učenje** se odvija izven glavnih sistemov izobraževanja in usposabljanja in ni nujno, da vodi do formaliziranih rezultatov. To učenje se lahko odvija na delovnem mestu, z aktivnostmi organizacij in skupin civilne družbe (društva, sindikati, politične stranke...), lahko pa se zagotavlja tudi z organizacijami in službami, ki so bile ustanovljene kot komplementarne formalnemu sistemu izobraževanja (tečaji umetnosti, glasbe ali športa, privatne instrukcije...). To je namerna oblika učenja.
3. **Izkustveno učenje** je naravni spremljevalec vseh oblik človekove dejavnosti (poklicno delo, delo doma, prostočasne aktivnosti...) in praviloma ni namerno in namensko. Čeprav je najstarejša oblika učenja in se pojavlja že v zgodnjem otroštvu, ga pogosto ne prepoznajo kot tisto vrsto učenja, ki pomembno prispeva k posameznikovemu znanju in spretnostim.

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tako znanje, pridobljeno z neformalnim učenjem, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja je lahko vezano na standarde, ki so oblikovani za formalne oblike izobraževanja in usposabljanja. Neformalno pridobljeno znanje se eksplicitno ovrednoti s kreditnimi točkami in se prizna kot opravljeni del obveznosti v formalno priznanih programih izobraževanja.

Za neformalno pridobljeno znanje pa lahko institucija razvije tudi neodvisen sistem vrednotenja pridobljenih znanj in veščin, ki je lahko bolj neposredno usmerjen na posamezne poklicne kvalifikacije in zaposljivost. V tem primeru je potrebno definirati posebna pravila in postopke za priznavanje in zagotoviti spoštovanje meril kakovosti, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih normativih za vrednotenje doseženih kompetenc na posameznih strokovnih področjih. Rezultati postopkov za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj so lahko namenjeni zaposlovanju ali ugotavljanju usposobljenosti kandidata za vključitev v formalne oblike izobraževanja. V nadaljevanju se bomo omejili samo na drugo možnost.

Sistemi za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj naj bi temeljili na naslednjih načelih:

- vsak posameznik mora imeti možnost, da zaprosi za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj,
- posameznik mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj,
- institucija, ki izvaja priznavanje, lahko za to zaračuna ustrezno pristojbino,
- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih in vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega bi se želel vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, je potrebno priznati ne glede na to, kje in kako jih je kandidat pridobil,

- uporabljene metode morajo zagotoviti zanesljivo ocenjevanje, ki vzbuja zaupanje v izide, rezultati ocenjevanja morajo biti dokumentirani z izdajo ustreznega potrdila.

Proces priznavanja neformalno pridobljenega znanja in izkušenj poteka v štirih korakih:

1. seznanjanje kandidata s postopkom,
2. zbiranje dokumentacije in drugih dokazil,
3. ocenjevanje kompetenc,
4. priznavanje.

Seznanjanje kandidata s postopkom

Kandidat za vpis v posamezno formalno obliko izobraževanja mora biti dobro seznanjen s študijskim programom, v katerega se vpisuje, in z vsemi podrobnostmi postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Pojasniti mu je treba razloge, zaradi katerih je nekatere dele študijskega programa mogoče priznati na podlagi neformalno pridobljenega znanja in izkušenj, druge pa ne.

Zbiranje dokumentacije in drugih dokazil

Za zbiranje potrebne dokumentacije in dokazil za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj je odgovoren sam kandidat, ki je v predhodni fazi postopka pridobil vse potrebne informacije o tem, katere dokumente in druga dokazila mora predložiti. Mednje sodijo spričevala in druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih), pa tudi portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter o drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je v preteklosti pridobil. Med druga dokazila sodijo izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov (projekti, patenti...).

Ocenjevanje kompetenc

V tej fazi pooblaščen organ institucije pregleda zbrano dokumentacijo in druga dokazila. Po potrebi lahko določi še druge oblike zbiranja informacij, ki so potrebne za priznavanje. Te oblike

so:

- **izpit v pisni ali ustni obliki,**
- **opazovanje kandidatovih znanj in veščin v realnih situacijah,**
- **opazovanje kandidatovih znanj in veščin v simuliranih posebnih situacijah.**

Priznavanje

Na osnovi zbrane dokumentacije in drugih dokazil ter rezultatov morebitnih dodatnih oblik zbiranja informacij pooblaščen organ visokošolskega zavoda odloči o pridobljenih kompetencah kandidata. Le-te se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis v izbrani študijski program, če to ni v nasprotju z zakonom, kot morebitno merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Če se prizna kot opravljena študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS. O tem je treba pripraviti ustrezno odločbo, ki jo podpiše pristojni organ visokošolskega zavoda.

Viri

1. Colardyn, D., Bjornavold, J. (2004) Validation of Formal, Non-Formal and Informal Learning: policy and practices in EU Member States. European. Journal of Education, vol. 39 no.1, str. 69 - 89.
2. Otero, M.S., McCoshan, A., Junge, K. (eds.) (2005) European Inventory on Validation of

non-formal and informal learning. A Final Report to DG Education & Culture of the European Commission.

3. Danish Ministry of Education (2004) Recognition of prior Learning within the Education System. Danish Government Policy Paper presented to the Parliament.