

V skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 in 177/20), in na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012, [40/2012-ZUJF](#), [57/2012-ZPCP-2D](#), [109/2012](#)) ter Statuta Alma Mater Europaea – Akademija za ples, je Upravni odbor Alma Mater Europaea – Akademija za ples dne 17.2.2021 sprejel

**PRAVILNIK O POSREDOVANJU OSEBNIH PODATKOV
ŠTUDENTOV IZ EVIDENC
ALMA MATER EUROPAEA – AKADEMIJA ZA PLES**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(namen pravilnika)**

- (1) S tem pravilnikom se ureja postopek posredovanja osebnih podatkov študentov iz evidenc, ki jih vodi Alma Mater Europaea – Akademija za ples (v nadaljevanju: AMEU - AP).

**2. člen
(osebni podatek)**

- (1) Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

**3. člen
(uporabnik osebnih podatkov)**

- (1) Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

**4. člen
(javni sektor)**

- (1) Javni sektor – so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, javne agencije, javni skladi, javni zavodi, univerze, samostojni visokošolski zavodi in samoupravne narodne skupnosti.

**5. člen
(seznam evidenc z osebnimi podatki študentov)**

- (1) AMEU - AP vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:
- evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
 - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
 - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.

2. POSTOPEK

6. člen (pisna vloga in pravni interes)

- (1) AMEU - AP sme posredovati osebne podatke iz evidenc iz 5. člena tega Pravilnika le na podlagi pisne vloge uporabnika osebnih podatkov in njegovega utemeljenega in izkazanega pravnega interesa. Pravni interes je neposredno, na zakon ali drug predpis oprt interes.

7. člen (pisna vloga)

- (1) Pisna vloga mora biti razumljiva in mora obsegati predvsem: priimek in ime ali naziv uporabnika osebnih podatkov, naslov bivališča ali sedeža uporabnika osebnih podatkov: (naselje, ulica, hišna številka, poštna številka, ime pošte), pravno podlago, ki mu dovoljuje pridobitev osebnega podatka in vrsto ter namen pridobitve podatka, ime in priimek in rojstne podatke študenta, za katerega želi pridobiti podatek iz evidenc, številko diplome ali potrdila o diplomiranju, v kolikor diploma še ni bila izdana ter kot priloge kopijo diplome ali potrdila o diplomiranju, v kolikor diploma še ni bila izdana. V kolikor se vloga za posredovanje podatkov vlaga s privolitvijo študenta mora biti priložena njegova pisna privolitev. Vlogo lahko poda uporabnik na obrazcu OBR1, ki je priloga tega Pravilnika.
- (2) Pravne podlage, ki dovoljujejo pridobitev osebnih podatkov, so med drugim 10. člen Zakona o odvetništvu (Ur. l. RS, št. 18/93, 48/01, [111/2005](#) Odl.US: U-I-212-03-14, [54/2008](#), [35/2009](#)), 70. člen Zakona o davčnem postopku (Ur. l. RS, št. 13/2011, [32/2012](#), [94/2012](#)), 139. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/2006, [105/2006-ZUS-1](#), [126/2007](#), [65/2008](#), [47/2009](#) Odl.US: U-I-54/06-32 ([48/2009](#) popr.)) , 148. člen Zakona o kazenskem postopku (Ur.l. RS, št. 32/2012, [36/2012](#) Odl.US: U-I-275/10-10, Up-1507/10-20, [55/2012](#) Odl.US: Up-402/12-16, U-I-86/12-1, [47/2013](#)) in tretji odstavek 9. člena ali drugi odstavek 10. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

8. člen (nepopolna vloga)

- (1) Če je vloga nerazumljiva ali ne vsebuje vsega, kar je treba, da bi se lahko obravnavala, zahteva AMEU - AP od uporabnika osebnih podatkov, da mora vlogo dopolniti ali popraviti v roku 8 dni. Vzorec zahteve za dopolnitev vloge je priloga tega Pravilnika (Obrazec OBR2).
- (2) Če uporabnik osebnih podatkov vloge ne dopolni ali popravi tako, da je primerna za obravnavo, jo AMEU - AP zavrže s sklepom, zoper katerega ni pritožbe. Vzorec sklepa je priloga tega Pravilnika (Obrazec OBR3).

9. člen (posredovanje podatkov)

- (1) Če je vloga primerna za obravnavo, AMEU – AP posreduje uporabniku osebnih podatkov zahtevane podatke iz evidenc iz 5. člena tega Pravilnika.
- (2) AMEU – AP posreduje podatke proti plačilu stroškov posredovanja razen v primeru, ko se posredujejo podatki uporabnikom osebnih podatkov v javnem sektorju. Višino stroškov posredovanja za posamezno študijsko leto potrdi upravni odbor AMEU - AP.

10. člen
(evidenca posredovanih podatkov)

- (1) AMEU - AP mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti evidenco, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov. Odgovoren za prej navedeno je glavni tajnik.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen
(prehodne in končne določbe)

- (1) Za ureditev vprašanj, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugih zakonov, podzakonskih predpisov in aktov AMEU - AP, ki urejajo varstva osebnih podatkov.

12. člen
(veljavnost)

- (1) Ta pravilnik začne veljati in se uporablja osmi dan po dnevu objave na spletnih straneh AMEU - AP.

Predsednik upravnega odbora
Alma Mater Europaea – Akademija za ples
red. prof. dr. Ludvik Toplak

PRILOGE:

- OBR1 Vloga za posredovanje osebnih podatkov študentov iz evidenc
- OBR2 Zahteva za dopolnitev vloge
- OBR3 Sklep

VLOGA ZA POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV ŠTUDENTOV IZ EVIDENC

1. Priimek in ime ali naziv uporabnika osebnih podatkov:

.....
.

2. Priimek in ime pooblaščenega osebe uporabnika osebnih podatkov (v kolikor je različna od osebe navedene pod točko 1):

.....

3. Naslov bivališča ali sedeža uporabnika osebnih podatkov: naselje, ulica, hišna številka:

.....
.

4. Poštna številka in ime pošte:

.....
.

5. Pravna podlaga (iz drugega odstavka 7. člena Navodila ali druga):

.....

6. Vrsta in namen podatka (ali je študent vpisan, kdaj se je vpisal, kdaj je diplomiral, itd.):

.....
.

7. Ime in priimek, rojstni podatki študenta, številka diplome ali potrdila, v kolikor diploma še ni bila izdana:

.....
.

8. Priloge:

.....

Datum:

.....

Podpis in žig pooblaščenega osebe uporabnika osebnih podatkov:

.....

.....
.....
.....
(navedba AMEU – AP)

Številka:.....
Datum:

.....
.....
.....
(navedba uporabnika osebnih podatkov)

ZADEVA: ZAHTEVA ZA DOPOLNITEV VLOGE

Na podlagi določil prvega odstavka 8. člena Pravilnika o posredovanju osebnih podatkov študentov iz evidenc št. z dne vas prosimo, da vašo vlogo za posredovanje osebnih podatkov študentov iz evidenc z dne, v roku 8 dni dopolnite z/s oziroma popravite, tako da

V kolikor v zgoraj navedenem roku ne boste dopolnili ali popravili vaše vloge tako, da bo primerna za obravnavo, jo bomo zavrgli.

Lep pozdrav!

**Podpis predsednika upravnega
Odbora Alma Mater Europaea –
Akademija za ples:**

.....

Na podlagi določil drugega odstavka 8. člena Pravilnika o posredovanju osebnih podatkov študentov iz evidenc št. z dne izdajam naslednji

SKLEP št.

Vloga za posredovanje osebnih podatkov študentov iz evidenc z dne, ki jo je vložil/a se zavrže.

OBRAZLOŽITEV

Dne je vložil/a vlogo o posredovanju osebnih podatkov študentov iz evidenc. Vlogo je bila nerazumljiva oziroma nepopolna, ker

AMEU - AP je dne..... posredoval uporabniku osebnih podatkov zahtevo za dopolnitev vloge št.

Uporabnik osebnih podatkov v roku 8 dni ni dopolnil oziroma popravil vloge tako, da bi bila primerna za obravnavo. Zato je Alma Mater Europaea – Akademija za ples odločil kot izhaja iz izreka tega sklepa.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep ni pritožbe.

Datum:

**Podpis predsednika upravnega
Odbora Alma Mater Europaea –
Akademija za ples:**

.....