

Senat Alma Mater Europaea – Akademija za ples je na podlagi 39 člena Statuta Alma Mater Europaea – Akademija za ples, z dne 5.5.2021, na 6. redni seji Senata z dne 19. 1. 2022 sprejel

PRAVILNIK O ANKETIRANJU NA ALMA MATER EUROPAEA – AKADEMIJA ZA PLES

1. Narava in namen ankete

1. člen

(1) Namen anketiranja je pridobiti podatke in informacije za izboljšanje kakovosti delovanja Alma Mater Europaea – Akademija za ples (v nadaljevanju: AMEU - AP) ter s tem ugotavljanja in zagotavljanje njene kakovosti. Pravilnik predstavlja postopek izvedbe anketiranja, obdelavo in uporabo pridobljenih podatkov ter tajnost in hranjenje podatkov. V anketiranje so vključeni vsi deležniki (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, mentorji strokovnih praks in drugi).

1.1 Cilji anketiranja

2. člen

Cilji anketiranja so:

- Pridobiti mnenje študentov o izobraževalnem delu učiteljev in sodelavcev ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju izobraževalnega procesa,
- Pridobiti mnenje študentov o splošnih pogojih študija ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju le teh,
- Pridobiti osnovo za mnenje študentskega sveta o izobraževalni usposobljenosti učiteljev in sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv,
- Pridobiti mnenja diplomantov o študijskih programih, ki so jih zaključili ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljšanju delovanja AMEU – AP,
- Pridobiti mnenje o izvedbi posameznih predmetov in sodelovanju visokošolskih učiteljev, sodelavcev z AMEU - AP ter pridobljene rezultate uporabiti za izboljševanje delovanja strokovnih služb,
- Pridobiti mnenje mentorjev študentom na strokovni praksi v organizaciji o sodelovanju s študentu in AMEU - AP ter pridobljene rezultate uporabiti za izboljšanje povezovanja z okoljem,
- Pridobiti mnenje zaposlovalcev o zadovoljstvu z diplomanti AMEU - AP in o sodelovanju z AMEU - AP.

Vsebina anketiranja

Postopek anketiranja, ki se izvaja v obliki ankete, je mnenjske anketa, s katero anketiranci izražajo svoje mnenje o študijskih programih, študijskem procesu, učnih enotah in izobraževalnem delu, zadovoljstvu s študenti in diplomanti v organizacijah, o sodelovanju z AMEU - AP, lahko pa tudi o zadovoljstvu strokovnih služb in materialnih pogojih, ki neposredno vplivajo na kakovost študija.

Anketni vprašalnik in navodila

Anketnemu vprašalniku so, ne glede na način izvedbe anketiranja, priložena ustrezna navodila za izpolnjevanje. Navodila obvezno vsebujejo naslednje informacije o anketi: namen ankete, ocenjevalna lestvica, prostovoljnost izpolnjevanja in anonimnost anketirancev.

2. Izvajanje ankete

3. člen

Anketiranje se izvaja v skladu s tem pravilnikom.

2.1 Čas izvedbe

4. člen

Anketiranje se izvede vsako študijsko leto.

Mnenjske ankete študentov in dejanska obremenitev študentov

- Izvaja se dvakrat letno, po končani izvedbi predavanj in vaj;
- Študenti poleg mnenja o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih, ocenijo dejansko obremenitev;
- Pred vpisom v višji letnik, študenti izpolnijo splošno anketo o zadovoljstvu z delovanjem AMEU - AP;
- Po zadnjem trimestru se analizira in pripravi končno poročilo o mnenjski anketi študentov ter predlaga ukrepe glede izvedbe in obremenitve v sklopu Samoevalvacijskega poročila.

Mnenjske ankete diplomantov

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu oktobru;
- Analiza se opravi v sklopu Samoevalvacijskega poročila v mesecu decembru;

Mnenjske ankete visokošolskih učiteljev in sodelavcev:

- Izvaja se enkrat letno, po zaključku tretjega semestra;
- Po zadnjem semestru se analizira in pripravi končno poročilo o mnenjski anketi visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Mnenjske ankete strokovnih služb

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju;
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Mnenjske ankete mentorjev študentom na strokovni praksi

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Mnenjske ankete zaposlovalcev diplomantov AMEU - AP in sodelovanje z AMEU - AP

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju;
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Obdelava anket poteka sproti s pomočjo statističnega programskega orodja. Poročila mnenjskih anket do delno predstavljena tudi v poročilu Komisije za kakovost in samoevalvacijskem poročilu.

2.2 Način izvedbe

4. člen

- (1) Anketa poteka v obliki izpolnjevanja vprašalnika. Izpolnjevanje vprašalnikov poteka v elektronski obliki, lahko pa tudi s poštnim anketiranjem.

5. člen

- (1) Izpolnjevanje ankete je anonimno.

2.3 Kdo je upravičen do izpolnjevanja anket

6. člen

- (1) Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika imajo študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, mentorji strokovnih praks v organizacijah in drugi (anketiranci).

Izvedba anketiranja

Za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena Komisija za kakovost (dalje KZK). Pri izvedbi anketiranja ima naslednje zadolžitve:

- Priprava ankete in izvedba anketiranja v skladu z določili tega pravilnika;
- Priprava letnega poročila o rezultatih evalvacije.

Pri anketiranju lahko poleg članov KZK sodelujejo tudi pooblašteni delavci strokovnih služb in člani študentskega sveta AMEU - AP, ki jih predsednik KZK za to posebej pisno pooblasti. Takšen anketar mora biti ustrezno usposobljen za sodelovanje v procesu anketiranja, seznanjen mora biti z namenom in načinom anketiranja ter z vsebino vprašalnika.

2.4 Predmet ocenjevanja

7. člen

- (1) Predmet ocenjevanja študentov so: študijske razmere, študijski program, posamezni predmeti študijskega programa, učitelji ter sodelavci, ki sodelujejo v posameznem študijskem programu, obremenjenost študentov.
- (2) Predmet ocenjevanje visokošolskih sodelavcev so: zadovoljstvo s strokovnim vodstvom, prostori, organizacijo, informacijsko podporo, raziskovalno dejavnostjo, obštudijskimi dejavnostmi.
- (3) Predmet ocenjevanja mentorjev na praksi/kliničnem usposabljanju je zadovoljstvo z izvedbo prakse, znanjem študentov, organiziranostjo prakse, možnostmi izpopolnjevanja,...
- (4) Predmet ocenjevanja strokovnih sodelavcev: razmere na delovnem mestu, zadovoljstvo z vodstvom, delovnimi pogoji,...
- (5) Predmet ocenjevanja diplomantov je uspešnost diplomantov AMEU - AP, možnosti njihove zaposlitve, zadovoljstvo s študijem.

8. člen

- (1) Posamezni deležnik v izobraževalnem procesu v okviru ankete enkrat letno oceni pogoje in zadovoljstvo pri sodelovanju v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na AMEU - AP.

2.5 Ocene in vprašalnik

9. člen

- (1) Pri anketiranju se uporablja vprašalnik, ki je priloga teh pravil.

10. člen

- (1) Pri ocenjevanju v okviru ankete se uporablja naslednja petstopenjska lestvica ocen: od 1 do 5, pri čemer upoštevajte, da je 5 najvišja ocena in 1 najnižja ocena.

3. Potek anketiranja

11. člen

- (1) Anketiranje se izvaja tako, da anketiranec neposredno vnaša odgovore. Program za anketiranje vsebuje neposredna navodila za izpolnjevanje posameznih vprašanj, vodi anketiranca pri odgovarjanju in zagotavlja upoštevanje določil tega pravilnika glede časa in upravičenosti do odgovaranja na vprašanja.

12. člen

- (1) Študent pridobi pravico odgovarjati na splošni del ankete s koncem letnega semestra. Na vprašanja iz splošnega dela ankete lahko odgovarja do vpisa v višji letnik oziroma najkasneje do 30. 9. tekočega študijskega leta.
- (2) Na posebni del ankete, t.j. vprašanja v zvezi s posameznim učiteljem in predmetom ter obremenjenostjo, pridobi študent pravico odgovarjati s koncem predavanj ter vaj iz tega predmeta oziroma od dne prvega opravljanja izpita iz tega predmeta.
- (3) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu s prakso pridobijo študenti dodiplomskih študijskih programov, ki imajo v sklopu študijskega programa kot obveznost opravljanje prakse. Anketa se aktivira v mesecu juliju in študenti jo lahko izpolnijo do vpisa v višji letnik oziroma najkasneje do 30.9. tekočega študijskega leta.
- (4) Diplomant pridobi pravico odgovarjati na anketo o diplomiranju po preteku vsaj pol leta od dne diplomiranja. Ponovno se anketiranje opravi po štirih letih od diplomiranja.
- (5) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu visokošolskih predavateljev pridobijo tisti, ki so v tekočem študijskem letu sodelovali pri študijskem procesu.
- (6) Anketira se vse tiste mentorje, ki so v tekočem študijskem letu sodelovali pri praktičnem izobraževanju študentov AMEU - AP.
- (7) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu prejmejo vsi tisti strokovni ter vodstveni delavci, ki so v tekočem študijskem letu zaposleni vsaj 3 mesece.

4. Obdelava in uporaba rezultatov ankete

13. člen

- (1) Anketiranje se izvede elektronsko, preko spleta. Ankete za študente, predavatelje in strokovne sodelavce se izvede preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS), za vse ostale deležnike, ki nimajo dostopa do VIS-a, pa preko spletnega orodja za anketiranje. Obdelava podatkov poteka s pomočjo statističnega programskega orodja. Med rezultati ankete se poleg ocen navede tudi število odgovorov.

14. člen

- (1) Dostop do rezultatov ankete ima glavni tajnik AMEU – AP, ki jih posreduje posameznim uporabnikom v skladu s tem pravilnikom. Rezultati ankete se posredujejo v analizo, v kolikor je dosežen relevanten vzorec odgovorov. V primeru študentskih anket mora izpolniti anketo vsaj 30% študentov. Vsi visokošolski sodelavci imajo tudi dostop do rezultatov mnenja študentov o njihovem delu, ki jih lahko za potrebe habilitacijskega postopka posredujejo Študentskemu svetu in habilitacijski komisiji.

15. člen

- (1) Glavni tajnik AMEU - AP posreduje rezultate analize anket, ki jih pripravi KZK, senatu AMEU - AP v obravnavo.
- (2) Senat zadolži predstojnike organizacijskih enot in druge vodje služb, da predlagajo v skladu s Poslovníkom kakovosti korektivne ukrepe povsod, kjer je povprečna ocena nižja od 3,5 oz. se je ocena od prejšnjega leta opazno znižala. O realizaciji ukrepov se poroča v naslednjem trimesstru.
- (3) V kolikor korektivni ukrepi glede na analizo naslednje ankete niso bili uspešni, ukrepa vodstvo AMEU - AP.

16. člen

- (1) Ocenjevani učitelj ali sodelavec lahko ob prejemu rezultatov ankete pisno opozori glavnega tajnika AMEU - AP na morebitne očitne napake pri njenem izvajanju. Za napako se ne šteje višina ocene.

5. Odgovornost za izvajanje in spremljanje

17. člen

- (1) Za pripravo vprašalnika in računalniškega programa, njegovo tehnično izvedbo in analizo izvajanja ankete je odgovoren glavni tajnik AMEU - AP.

6. Prehodne in končne določbe

18. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati in se uporablja osmi dan po dnevu objave na spletnih straneh AMEU - AP.

dekan
Alma Mater Europaea – Akademija za ples
izr. prof. dr. Svebor Sečak

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Sečak', written on a light-colored rectangular background.