



ALMA MATER

EUROPAEA

— AKADEMIJA ZA PLES —

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019 – 2020**

*»Ples je skrivnostni jezik duše«.
(Martha Graham)*

Posamezne dele poročila so pripravili naslednji sodelavci Alma Mater Europaea - Akademija za ples

Svebor Sečak, dekan Akademije za ples

Rosana Hribar, vodja katedre za Sodobni ples

Glabrijel Glavica, zunanji sodelavec Akademije za ples

Anja Inkret, mednarodna in projektna pisarna

Tatjana Gorjup Hlade, knjižničarka

Katarina Pernat, vodja marketinga

Marko Bencak, vodja tehnične službe

Študentski svet Akademije za ples

Tina Kavtičnik, vodja referata AMEU - ECM

Eneja Kovačič, referentka za študentske zadeve AP

Odgovorna oseba: doc. dr. Barbara Toplak Perović

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020 je obravnaval in sprejel senat Alma Mater na svoji 5. seji dne 29.9.2021. Poročilo je objavljeno na spletni strani akademije.

Študijsko leto 2019/2020 je zaznamovala epidemija COVID19. Akademija za ples se je odzvala na nove razmere in uspešno prilagodila svoje delovanje.

KAZALO VSEBINE

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	7
1.1 Poslanstvo, vizija in vrednote zavoda	7
1.2 USPEŠNOST PRI URESNIČEVANJU POSLANSTVA IN VIZIJE AMEU – AP 2015-2020	7
1.3 Analiza položaja AMEU – Akademije za ples	11
1.4 Organiziranost zavoda	12
1.4.1 <i>Sestava in pregled delovanja organov upravljanja in vodenja</i>	<i>13</i>
1.4.2 <i>Organiziranost tajništva in strokovnih služb</i>	<i>17</i>
1.4.3 <i>Knjižnica</i>	<i>17</i>
1.5 Znanstveno, raziskovalno, projektno oziroma umetniško delo	19
1.5.1 <i>Spodbude učiteljem in raziskovalcem za znanstveno-raziskovalno ter projektno delo na AMEU</i>	<i>20</i>
1.5.2 <i>Organizacija znanstvenih in strokovnih srečanj</i>	<i>20</i>
1.6 Praktično izobraževanje študentov	21
1.7 Vpetost v okolje	22
1.7.1 <i>Povezanost z razvojem okolja v državi in regiji</i>	<i>22</i>
1.7.2 <i>Usklajenost vpisa s potrebami okolja</i>	<i>23</i>
1.7.3 <i>Dialog z diplomanti – Alumni klub Alma Mater</i>	<i>23</i>
1.7.4 <i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>23</i>
1.7.5 <i>Mednarodno delovanje</i>	<i>24</i>
1.8 Zagotavljanje kakovosti	26
1.8.1 <i>Pomen in vloga notranjega sistema kakovosti</i>	<i>26</i>
1.8.2 <i>Priprava samoevalvacijskega poročila</i>	<i>26</i>
1.8.3 <i>Dopolnjevanje in razvijanje notranjega sistema kakovosti</i>	<i>27</i>
1.9 Obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Alma Mater	28
1.10 Gostovanje tujih akademskih strokovnjakov	32
1.11 Uspešnost promocijske dejavnosti	32
2 KADRI	35
2.1 Pedagoški kader	35
2.1.1 <i>Pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev</i>	<i>35</i>
2.1.2 <i>Znanstveni, strokovni, raziskovalni dosežki in umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev</i>	<i>35</i>
2.1.3 <i>Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve</i>	<i>36</i>
2.1.4 <i>Anketa o zadovoljstvu visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev</i>	<i>37</i>
2.2 Nepedagoški delavci	39
2.2.1 <i>Izobraževanje in razvoj nepedagoških delavcev</i>	<i>39</i>

2.2.2	<i>Analiza delovnega zadovoljstva</i>	40
3	ŠTUDENTI	43
3.1	Analiza vpisa	43
3.2	Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje	45
3.2.1	<i>Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje</i>	45
3.2.2	<i>Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami AMEU - AP</i>	47
3.2.3	<i>Spremljanje zadovoljstva študentov z delom predavateljev</i>	49
3.2.4	<i>Spremljanje zadovoljstva študentov z online študijem</i>	51
3.3	Zagotavljanje ustreznih razmer za študente	53
3.3.1	<i>Izvedba študija glede na potrebe in pričakovanja študentov</i>	53
3.3.2	<i>Omogočanje raziskovalnega in umetniškega dela študentov</i>	53
3.3.3	<i>Razmere za ob študijsko dejavnost</i>	54
3.4	Pravice študentov	54
3.4.1	<i>Delovanje organov</i>	54
3.4.2	<i>Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda</i>	55
3.5	Sodelovanje študentov pri posodabljanju in oblikovanju vsebin in izvajanja dejavnosti	55
4	MATERIALNE RAZMERE	57
4.1	Prostori in oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost	57
4.1.1	<i>Prilagojenost prostorov za invalide</i>	58
4.1.2	<i>Komunikacijska in informacijska dostopnost</i>	58
4.1.3	<i>Prilagoditve študijskih gradiv</i>	58
4.2	Financiranje	59
4.3	Knjižnica	60
4.3.1	<i>Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature</i>	61
4.3.2	<i>Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov</i>	61
4.3.3	<i>Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici</i>	61
4.3.4	<i>Razvoj knjižnične dejavnosti</i>	61
4.4	Založniška dejavnost	63
5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	64
5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti	64
5.2	ANALIZA REALIZACIJE DELA KZK 2019/20	64
5.3	Pregled realizacije letnega delovnega načrta v študijskem letu 2019/20	64
5.4	Aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2020/21	68

5.5 Sklepne ugotovitve 68

KAZALO TABEL

Tabela 1: Uspešnost uresničevanja poslanstva in vizije	11
Tabela 2: Predstojniki v študijskem letu 2019/20	12
Tabela 3: Evidenca sej Akademskega zbora	14
Tabela 4: Delovanje visokošolskega zavoda	19
Tabela 5: Delovanje visokošolskega zavoda – vezano na dejavnost.....	21
Tabela 6: Delovanje visokošolskega zavoda vezano na praktično usposabljanje.....	22
Tabela 7: Statistični podatki vezani na Klasius P 16	24
Tabela 8: Sodelovanje Visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci	25
Tabela 9: Prikaz kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.....	28
Tabela 10: Število interesentov po srednjih šolah po programih:	30
Tabela 11: Število interesentov na Informativi po programih ECM in AP:.....	30
Tabela 12: Promoviranje dogodkov.....	31
Tabela 13: Oglasi z grafiko:	32
Tabela 14: Promovirane objave	32
Tabela 15: Gostovanje tujih akademskih strokovnjakov	32
Tabela 16: Obisk Facebook profila Akademije za ples.....	33
Tabela 17: Obveščanje deležnikov.....	33
Tabela 18: Zadovoljstvo predavateljev z informiranostjo in sodelovanjem, organiziranostjo ter poznavanjem kazalnikov kakovosti	37
Tabela 19: Kadrovske viri in strokovno delo.....	38
Tabela 20: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih)	39
Tabela 21: Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih sodelavcev	40
Tabela 22: Struktura in število podpornih delavcev.....	41
Tabela 23: Število razpisanih mest.....	43
Tabela 24: Število vpisanih študentov v 1. letnik oz. po merilih za prehode v 2. letnik	43
Tabela 25: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih	43
Tabela 26: Vpis tujih študentov	44
Tabela 27: Struktura študentov po spolu (%)	44
Tabela 28: Povprečna ocena izpitov (zaokroženo na 2 decimalki).....	44
Tabela 29: Analiza napredovanja – prehodnost.....	44
Tabela 30: število diplomantov in trajanje študija	45
Tabela 31: Splošno zadovoljstvo študentov o organiziranosti študija	48

Tabela 32: primerjava po letih v številkah	48
Tabela 33: Anketni vprašalnik za oceno visokošolskih učiteljev	49
Tabela 34: Povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljem po študijskih letih	50
Tabela 35: Obiskovanje predavanj in vaj in kako jih ocenjujem.....	50
Tabela 36: Količina predavanj in vaj.....	50
Tabela 37: Uporabnost prejetega znanja	51
Tabela 38: Izpolnitev pričakovanj študentov	53
Tabela 39: Potrebe in pričakovanja študentov	54
Tabela 40: Pregled možnosti sodelovanja študentov	55
Tabela 41: Prostor za izvedbo dejavnosti	59
Tabela 42: Prikaz knjižnične informacijske storitve.....	62
Tabela 43: Pregled realizacije letnega delovnega načrta v študijskem letu 2019/20.....	64

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo, vizija in vrednote zavoda

Visokošolski zavod Alma Mater Europaea – Akademija za ples (AMEU – AP) uspešno uresničuje svoje poslanstvo, vizijo in strategijo v domačem in mednarodnem okolju. Jasni organizacijski in izvedbeni cilji omogočajo kakovostno visokošolsko dejavnost in razvoj.

Poslanstvo in vizija zavoda sta objavljena in dostopna na spletni strani: <https://dance-academy.almamater.si/ustanovitev-in-delovanje/>

Poslanstvo in vizija akademije ter Strateški načrt so bili potrjeni na 2. seji Senata, datum seje 23. 9. 2020.

Osnovno poslanstvo je zagotavljanje vrhunskega znanja na področju plesa, plesne pedagogike in ustvarjalno koreografskega procesa.

Vizija Akademije za ples je postati odlična vodilna umetniška akademija v regiji, ki na svoje poslanstvo gleda široko v smislu med žanrskega povezovanja, interdisciplinarnega delovanja in umeščanja plesne umetnosti v najširše sfere kulturnega in družbenega življenja. vrhunskega znanja na področju plesa, plesne pedagogike in ustvarjalno koreografskega procesa.

Ključne vrednote:

AMEU - AP utrjuje akademsko skupnost visokošolskih učiteljev, umetnikov, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Delovanje na umetniškem področju, raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- ODGOVORNOST
- INTEGRITETA
- PRIPADNOST
- KAKOVOST
- TRAJNOST
- DOSTOJANSTVO
- ZDRAVJE

Strategija AMEU – AP za leto 2020-2025 je objavljena in dostopna na spletni strani AP.

Strateški načrt je usklajen s poslanstvom. Sledi načelom zaposljivosti, internacionalizacije, kakovosti, mobilnosti, idr. Na podlagi strateškega načrta je pripravljen tudi letni načrt s konkretnimi aktivnostmi za doseganje zastavljenih strateških ciljev oziroma usmeritev. Vsako leto se v samoevalvaciji preverja tudi uresničevanje strateškega načrtovanja ter njegovih ciljev. V septembru 2020 je bil strateški načrt pregledan ter dopolnjen v sklopu Vodstvenega pregleda.

Za delovanje AMEU - AP so opredeljene naslednja strateška področja do leta 2025, ki kažejo smer na področjih plesne umetnosti in plesne pedagogike za trajnostni razvoj družbe in posameznika.

1.2 USPEŠNOST PRI URESNIČEVANJU POSLANSTVA IN VIZIJE AMEU – AP 2015-2020

Uresničevanje poslanstva in vizije AMEU - AP smatramo kot uspešno. V prvih 5 letih delovanja AMEU – AP bi izpostavili nekaj ključnih uspehov, ki so doprinesli k doseganju strateških ciljev AMEU – AP iz preteklih strategij.

Študijska dejavnost

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<ul style="list-style-type: none">- Reakreditacija zavoda in študijskega programa prve stopnje Ples, koreografija ter sprememba lastništva akademije- Akreditacija novih smeri Balet in Hip-	<ul style="list-style-type: none">- Akreditacija nove smeri Etno plesi- Uvedba krajših izpopolnjevalnih programov- Programi za umetniško izpopolnjevanje- Uvedba poletnih šol in / ali celoletnih izobraževanj

<ul style="list-style-type: none"> - hop na prvi bolonjski stopnji, - Posodobitev in širitev pedagoškega kadra - Posodobitve študijskega programa in učnih načrtov prve stopnje na smereh: Sodobni ples, Družabni ples in Tekmovalni ST/LA ples, - Akreditacija magistrskega študijskega programa druge stopnje Študije plesnih umetnosti s smermi: Plesna pedagogika, Sodobne koreografske prakse in Teorije plesnih umetnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentativna plesna skupina za AMEU Akademije za ples, sestavljena iz najboljših sedanjih in nekdanjih študentk - Ustanovitev profesionalne plesne skupine namenjene diplomatkam za obdobje enega leta kot prehod iz študijskega procesa v profesionalno okolje. Po zaključenem študiju bi študentkam omogočili sodelovanje v celovečernih plesnih produkcijah s koreografiji, režiserji in sodelavci profesionalnega gledališča v pogojih, ki so enakovredni poklicu plesnega ustvarjalca na trgu.
---	---

Umetniška, strokovna in raziskovalna dejavnost

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<p>Letne produkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letna produkcija 2016/2017, Premiera 19. 6. 2017, Plesni teater Ljubljana - Letna produkcija 2017/2018, Premiera 20.6.2018, Plesni teater Ljubljana - Letna produkcija 2018/2019 v okviru Festivala JUNIJ v Ljubljani, Dan za ples 15.6.2019 Kongresni trg - Letna produkcija 2019/20 v sklopu Festivala U[krep] 2020 – Festival plesnih perspektiv / »Nova realnost« : 1. DEL: Plesno popotovanje od Parka Špica ob Ljubljani do Plesnega teatra Ljubljana 14.6.2020. 2. DEL: Kratki plesni filmi- študentke akademije v sodelovanju Kreativno šolo plesnega filma in Plesnim teatrom Ljubljana, 14.6.2020. V sklopu Festivala Ukrep smo sodelovali tudi s Kreativno šolo fotografije v sodobnem plesu <p>Sodelovanja na festivalih, tekmovanjih in državnih proslavah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival Živini plesi 2017 – festival plesne ustvarjalnosti mladih - Festival Plesna nacionala 2017, 2018 - Festival Plesna nacionala 2018 - Festival KORPUS – Koreografska Platforma Ustvarjalcev (Plesni forum Celje) 2019 - Festival TanzArt Giessen 2019 - Povabilo na Festival TanzArt Giessen za leto 2021 - Plesni film Samota (študentke Urške Centa), ki je nastal v sodelovanju s Kreativno šolo plesnega filma bo gostoval na festivalu v Chengdu, Kitajska <p>Tekmovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opus 1 – Tekmovanje mladih ustvarjalcev 2017 (Katja Kolarič – srebrno priznanje, Manca Vukelič - srebrno priznanje - Zmagovalke Parade plesa – NAJBOLJŠA SKUPINA 	<ul style="list-style-type: none"> - Še več mednarodnega sodelovanja - Medijska podpora in promocija - Vključitev in preplet vseh smeri v skupne plesne predstave, razširitev postprodukcije, okrepitev števila plesnih nastopov in predstavitev študentk v Sloveniji in širše - Prisotnost Akademije za ples v razpravah in urejanju pogojev za samozaposlene delavce v kulturi - Aktivna udeležba pri ozaveščanju in regulaciji kvalitetnega in kompetentnega plesnega pedagoga - Več poudarka, povezav ter projektnega in raziskovalnega dela med različnimi študijskimi programi AMEU (Socialna gerontologija, Fizioterapija, Humanistika, Informacijska tehnologija) - Več prijav na raziskovalne projekte

LETA 2018 (<https://vimeo.com/266261709>)

Nastopi v medijih:

- RTV SLO 2017 – predstavitev študija baleta
- Dekan dr. Svebor Sečak v TV oddaji Parada plesa 23.3.2017
(<https://www.youtube.com/watch?v=mkVMQTD1sqE>)
- Študentki (Neža Blažič in Katja Kolarič) v TV oddaji Parada plesa 2017
(<https://vimeo.com/223106724>)
- Vodja katedre (Rosana Hribar) v TV oddaji Parada plesa 7.2.2017
(<https://www.youtube.com/watch?v=tpEjZR6Jg5k>)
- ČESA NAS JE STRAH? – Izzivi sodobnega časa v folklorni dejavnosti. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v Tednu ljubiteljske kulture in Tednu vseživljenjskega učenja. Gabrijel Glavica, tajnik Akademije za ples, 17. maj 2018
- Vodja katedre (Rosana Hribar) in študentka Neja Jeršin v oddaji TERITORIJ TEATRA na Radiu Študent 10.2.2020
- Dekan dr. Svebor Sečak v Poletni TV oddaji Parada plesa 2.8.2020
<https://youtu.be/jh0bpn0yQZY>

Državne proslave in pomembni strokovni dogodki:

- Državna proslava ob dnevu upora proti okupatorju 26. 4. 2018
- Mednarodna zdravstvena konferenca WHO. 11. Junij 2019 Gospodarsko razstavišče Ljubljana,
- Mednarodna zdravstvena konferenca WHO 2. Oktober 2019 Gastein, Avstrija,
- Na baletnem oddelku študirajo renomirani pedagogi in baletni umetniki s pomembnim umetniškim in pedagoškim delom. Na primer, plesalci SNG Maribor, SNG Ljubljana, baletni mojster SNG Ljubljana, pedagogi s Konservatorija za glasbo in balet v Mariboru in Ljubljani. V času študija so nastopali v baletnih predstavah, asistirali, koreografirali in pripravljali plesalce in otroke za javne nastope, ipd.
- Na konferenci z mednarodno udeležbo za človeka gre (2018) je AP prvič sodelovala s svojo lastno plesno sekcijo na temo *Umetnost plesa v nacionalni kulturi, znanosti in izobraževanju*, ter (2019) na temo *Tradicija in sodobnost v plesni umetnosti in izobraževanju* in organizirala
- okrogla miza v sklopu Borštnikovega srečanja 2019 na temo *Balet, izobraževalna vertikala od predšolske vzgoje do II. bolonjske stopnje v Republiki Sloveniji.* :

Raziskovalna dejavnost: - Zbornik prispevkov z dogodkov v organizaciji AMEU- Akademije za ples v letih 2018 in 2019	
---	--

Organizacija dela in delavci

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Posodobitev Statuta akademije - Posodobitve Meril - Uvedba enega polno zaposlenega in dveh delno zaposlenih visokošolskih učiteljev - Širitev pedagoškega osebja s honorarnimi habilitiranimi visokošolskimi učitelji - Pridobitev Erasmus listine 	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatne širitve pedagoškega osebja, posebej za področje Jazz plesa - Pogostejše sestajanje na razširjenem kolegiju dekana in večja angažiranost predstojnikov kateder - Omogočanje financiranja dejavnosti za promocijo šole in vključevanje v širši produkcijski kontekst

Prostori in oprema

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Pridobitev dvorane za individualno delo študentov 	<ul style="list-style-type: none"> - Pridobitev ustreznih samostojnih prostorov za izobraževanje in umetniško kreacijo - Pridobitev internega odra za redno izvajanje nastopov in krajših točk - Pridobitev rezidenčnih prostorov za tuje pedagoge in študente - Pridobitev dodatne opreme za bolj kreativen in učinkovit pouk (od v vseh prostorih, več kamer za delo na plesnih filmih in sprotno snemanje ter analizo procesa, dostop do računalnikov, ki omogočajo delo na posnetkih, boljša avdio oprema v dvoranah ter več vadbenih pripomočkov za podporo k fizični dejavnosti)

Spremljanje kakovosti

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Uspešna reakreditacija AP (2015) - Delovanje komisije za kakovost 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprejet poslovnik komisije za kakovost - Spremljanje medijskih odzivov in mednarodna primerjava - Večja angažiranost posameznih pedagoških delavcev v medpredmetnem povezovanju in beleženju ter izmenjavi izkušenj/spoznanj znotraj rednih aktivnosti študijskega procesa (ažurno poročanje, medpredmetni dialogi, prisotnost na izpitih komplementarnih predmetov z namenom spoznavanja vsebin, rezultatov in razvoja študentk)

Internacionalizacija

Uresničeni cilji	Še neizkoriščene priložnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Mobilnost visokošolskih učiteljev - Rast števila vpisanih tujih študentov - Podpisi bilateralnih pogodb o mobilnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Višanje mobilnosti - Povečanje tujih študentov - Večja udeležba študentov na mednarodnih tekmovanjih - Organizacija mednarodne poletne šole - Mednarodna umetniška dejavnost - Večje povezovanje z regijo - Konsistentne mednarodne izmenjave študentov in profesorjev

	- Skupni mednarodni projektih in sodelovanja s partnerskimi institucijami
--	---

1.3 Analiza položaja AMEU – Akademije za ples

Prednosti in slabosti

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalno pomembno področje delovanja v kulturi - Kakovosten pedagoški kader domačih in tujih učiteljev - Edini akreditirani študijski program Plesa in Plesne pedagogike v RS - Možnost nadaljevanja študija na II. bolonjski stopnji - Pridobitev pedagoškega naziva na II. bolonjski stopnji 	<ul style="list-style-type: none"> - Finančno drag študij za izvajanje - Plačljiv študij (posledično manjši vpis) - Nerazumevanje države za področje plesa na visokošolski stopji - Nerazumevanje stroke in politike za potrebe po plesnih študijih - Slaba medijska prepoznavnost - Neobstoje štipendij in drugega financiranja - Neenakomerno zastopan spol, saj so bile do leta 2020 vpisane samo študentke

Priložnosti in tveganja

Priložnosti	Tveganja
<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje z domačimi kulturnimi in pedagoškimi inštitucijami - Bogatitev primerjalnih prednosti proti tujim bogatejšim visokošolskim zavodom - Izkoriščanje možnosti štipendiranja diplomantov za izpopolnjevanje v tujini - Interdisciplinarnost študijskih programov - Mreženje med šolami, s katerimi sodelujemo - Okrepitev in širitev raziskovalne skupine - Primerna velikost glede na zaposlitvene možnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - V času epidemije onemogočeno izvajanje vaj - Nezadostno število študentov za vsakoletno izvajanje programa - Spreminjanje zakonodaje s področja visokega šolstva, ki draži študij

Tabela 1: Uspešnost uresničevanja poslanstva in vizije

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Utemeljitive
---------------------------------	--------------

<p>1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokoškolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.</p>	<p>Prednosti: Program je edinstven v Sloveniji in okoliških državah in predstavlja pomemben potencial za pridobivanje večjega števila študentov. AMEU – AP ima jasno zastavljeno poslanstvo, vizijo ter strateške cilje.</p>
---	---

1.4 Organiziranost zavoda

AMEU – AP je samostojen visokošolski zavod brez koncesije. Delovanje Alma Mater temelji na nacionalni zakonodaji, predvsem Zakonu o visokem šolstvu in sprejetimi merili in standardi Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu, Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokoškolskem prostoru (ESG), Aktu o ustanovitvi, Statutu in ostalih internih aktih- pravilnikih.

Organiziranost zavoda je natančno opredeljena v prečiščenem besedilu Statuta z dne 5. 5. 2021 in je razvidna iz organizacijske sheme (Slika 1).

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je kakovostna in zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti.

Vsi visokošolski deležniki so ustrezno zastopani pri upravljanju in razvijanju visokošolskega zavoda. Visokošolski sodelavci, raziskovalci, strokovni sodelavci in študenti ter drugi deležniki – so vključeni v Akademski zbor, senat in njegove komisije v skladu s Statutom ter ostalimi akti. V nadaljevanju je razvidna sestava posameznih organov Alma Mater in zastopnost posameznih deležnikov v le teh.

Iz organizacijske sheme je razvidno, da ima zavod ustanovljene oddelke, ki so organizacijske enote in so odgovorne za izvedbo posamezne smeri študijskega programa. Posamezni oddelek združuje študente določene smeri študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce.

Oddelek vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvoli Senat akademije za dobo štirih let. Po preteku dobe je lahko ponovno izvoljen. V okviru oddelka se lahko ustanovijo katedre. Katedra je študijska enota pedagoškega procesa, ki ga izvaja akademija. Katedra združuje predmete sorodnih umetniških in znanstvenih disciplin v okviru iste stroke. Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na akademiji, izvajajo pa pedagoško delo na področjih, ki sodijo v katedro.

Tabela 2: Predstojniki v študijskem letu 2019/20

ODDELEK	KATEDRA	PREDSTOJNIK
Oddelek za Balet	Katedra za Balet	Izr. prof. dr. Svebor Sečak
Oddelek za Sodobni ples	Katedra za Sodobni ples	Doc. Rosana Hribar
Oddelek za Jazz	Katedra za Jazz	Pred. Lucija Velkavrh
Oddelek za Tekmovalne in družabne plese	Katedra za družabne plese Katedra za tekmovalne plese (ST in LA)	Pred. Maja Geršak
Oddelek za Hip hop	Katedra za Hip hop	Pred. Ana Vodišek
Oddelek za podiplomski študij	Katedra za Teorije plesnih umetnosti Katedra za Sodobne koreografske prakse Katedra za Plesna pedagogika	Doc. dr. Andreja Kopač

Cilj oddelkov oz. kateder je spremljanje organizacije ter izboljševanje študijskega programa. Na sejah kateder se presoja o kakovosti izvedbe posamezne smeri programa, in sicer se vsebinska področja nanašajo na: posodobitev učnih načrtov, literature, razpravljajo o horizontalnem in vertikalnem povezovanju predmetov znotraj smeri in med različnimi smermi, o kriterijih na izpitih, o novih učnih metodah, o obsegu študijskih obveznosti, o stopnji splošnega zadovoljstva študentov s študijem na posamezni smeri študijskega programa. Vsebine teh srečanj so tudi težave študentov (predvsem prvih letnikov) pri opravljanju študijskih obveznosti, odnosi med študenti in učitelji, priporočila sodelavcem – pedagogom pri delu v razredu, povezovanje raziskovalnega in pedagoškega dela, prehodnost študentov, zaključevanje študija, kompetence in zaposljivost diplomantov, promocija študija med študenti, prekrivanje morebitnih vsebin in s tem povezane potrebe po spremembah - prenovi programa, kadrovske zadeve, problematika obiskovanja predavanj študentov, internacionalizacija, izboljševanje praktičnega usposabljanja, zagotavljanje povratnih informacij študentom o njihovem delu, o možnostih preimenovanja nekaterih programov, o pripravi zaključnega dela.

Predstojniki Kateder enkrat letno pripravijo poročilo o delu katedre na vnaprej pripravljenem obrazcu. Poročila obravnava Komisija za kakovost in na podlagi zapisanega pripravi morebitne korektivne ukrepe ter seznanj vodstvo.

1.4.1 Sestava in pregled delovanja organov upravljanja in vodenja

Organi zavoda so:

- direktor,
- upravni odbor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor in
- študentski svet.

Upravni odbor je organ upravljanja. Ima pet članov – tri predstavnike ustanovitelja, en predstavnik zavoda in predstavnika študentov. Mandatna doba članov je štiri leta, razen predstavnika študentov, eno leto.

Direktor zavoda je individualni poslovodni organ zavoda. Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor akademije imenuje tajnika akademije brez javnega razpisa in po pridobitvi mnenja Senata akademije in Upravnega odbora akademije.

Senat je strokovni organ zavoda, ki odloča o vseh akademskih, programskih in strokovnih vprašanih zavoda. Predsednik senata je po svoji funkciji dekan akademije. Mandat članov senata, ki jih imenuje akademski zbor, je štiri leta oziroma do imenovanja novega. Novi člani senata so bili imenovani na Akademskem zboru, novi senat se je konstituiral na 1. seji novega senata 22. 05. 2020. Mandat članov Senata akademije je iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata akademije. Ti člani Senata akademije so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov Senata akademije iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

Po prvem zaključenem mandatu senata izvoljenega 2016/17 se je v študijskem letu 2019/20 konstituiral 2. mandat Senata AMEU – AP v sestavi:

Izr. prof. dr. Svebor Sečak, dekan, predsednik senata

Ostali člani:

Doc. Rosana Hribar, Sodobni ples

Maja Geršak, član – v času porodniške nadomešča Tomaž Šter, Tekmovalni in družabni plesi

Ana Vodišek, član, Hip Hop

Doc. dr. Andreja Kopač, Študije lesnih umetnosti

Nataša Đurić, član študent

Pred. Lucija Velkavrh, Jazz

Akademski zbor (AZ) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu. Na vse seje AZ so bili pozvani tudi študenti preko Študentskega sveta. Akademski zbor je v študijskem letu 2019/20 zasedal dvakrat.

Tabela 3: Evidenca sej Akademskega zbora

Številka seje	Datum seje	Število prisotnih članov
1. seja v študijskem letu 2019/20	15. 9. 2019	10
2. seja v študijskem letu 2019/20	31. 1. 2020	15

Na Akademskem zboru so bile predstavljene in obravnavane naslednje vsebine:

Prenova učnih načrtov

Poudarjen je bil pomen vsebinski pomen prenove vseh učnih načrtov, ki zdaj omogočajo sistematično in konsistentno delo, predavatelji so bili opozorjeni, da je potrebo dosledno upoštevati učne načrte kot vodilo in usmeritev pri podajanju snovi, seveda upoštevajoč dejstva, da bodo k vsebinskim izhodiščem pristopali skozi lastne (avtorske) metodologije in postopke. V preteklosti je bilo, zaradi slabih in nedokončanih učnih načrtov, ki smo jih podedovali od predhodne akademije, sistematično delo oteženo, saj je bil konsenz glede vsebine predavanj dosežen le z ustnim dogovorom, ki pa je bil težko sledljiv in še težje primerjalen v smislu evalvacije in zaokroženosti ob koncu študijskega leta.

V ta namen so se vsi predavatelji seznanili z učnimi načrti, se razporedili v skupine z nosilci posameznega predmeta in začrtali bistvena vsebinska izhodišča ter zastavili cilje, ki jih želijo doseči.

Problem slabega (teoretičnega) predznanja študentov

Predavatelji opažajo, da študentkam primanjkuje predznanj s področja uprizoritvene umetnosti ter menijo, da je za akademski nivo nujno zahtevati večjo pripravljenost in vpogled v plesno umetnost. V ta namen predlaga, da vsak predavatelj pred začetkom predmeta pošlje seznam gradiv, ki jih mora študent predelati preden vstopi v kreativen proces s predavateljem/koreografom. V prihodnje bodo predavatelji za lažje delo poskrbeli za pravočasno ukrepanje glede učnega gradiva s katerim se morajo seznaniti pred začetkom izvajanja izbranega predmeta. Prav zaradi tega se je tudi predmet Zgodovina plesa I. in II. predstavila v 1. letnik.

Medpredmetno povezovanje in krepitev dialoga med predavatelji

Kljub temu, da se vsebine predmetov povezujejo in dopolnjujejo, se je izkazalo, da študentke ne znajo zgraditi mostu oz. povezovati vsebin med enim in drugim predmetom z namenom, da bi znanje koristile večplastno in povezovalno.

V ta namen smo predstavili učne načrte praktičnih predmetov jih povezali in pozvali predavatelje na tekočo izmenjavo učnih vsebin. Na ta način lahko predavatelji spremljajo katera znanja so študentke že pridobile in jih temu primerno vključujejo (ali nadgradijo) pri svojem pouku ter temu primerno tudi zahtevajo in spodbujajo razumevanje/vključevanje sorodnih vsebin s strani študentk.

Za lažjo in tekočo izmenjavo učnih vsebin smo uvedli spletno aplikacijo Google Drive. Predavatelji vpisujejo:

- Učno snov, ki jo je pedagog predaval in izvedel
- Problemih (s študentkami ali s snovjo) s katerimi so se seznanili
- Predloge za izboljšanje načina izvajanja predmeta ali učnega načrta
- Listo prisotnosti, saj je 80% udeležba na praktičnih vajah pogoj za opravljanje kolokvija ali izpita

V Google Drive so naloženi tudi učni načrti, ki so dostopni vsem strokovnim sodelavcem, da se dobro seznanijo z delom drug drugega. Tako imajo vsi nadzor nad pedagoškim delom torej kaj se poučuje, kako se poučuje in kdaj. S tem se je izboljšal pretok informacij, znanja, razvoj novih idej in metod izvajanja in povezovanja predmetov.

Ogled tekočih kolokvijev in izpitov

Pomemben segment medsebojnega sodelovanja, ki vključuje tudi študente, pa je ogled tekočih kolokvijev in izpitov. Vsi kolokviji in izpiti praktičnih predmetov so odprti oziroma namenjeni vsem strokovnim sodelavcem katedre. Osebni kontakt po ogledu kolokvija ali izpita je neprecenljiv tako za predavatelja kot tudi za študentke. Spremljati napredek študentk ali se zgolj spoznati s potencialom/manjkom/posebnostmi študentk skozi praktični prikaz je zelo dobra popotnica za izmenjavo mnenj, povratne informacije študentkam o njihovem delu ter konec koncev tudi konstruktivna, sprotna preverba dela akademije.

Razumljivo je, da se pedagogi, ki živijo ali delajo v tujini ne morejo udeležiti takšnih dogodkov, bi lahko bila udeležba domačih višja. Urnik je postavljen za pol leta v naprej bi se lahko v prihodnje zagotovila višja udeležba predavateljev na kolokvijih in izpiti sorodnih praktičnih predmetov z namenom kvalitetnega prepletanja in nadgradnje študijskih vsebin in spoznavanja s tekočim delom in napredkom študentk.

Za vse, v tujini delujoče pedagoge, pa je rešitev v pisni izmenjavi – tudi preko aplikacije Google Drive, kjer se spremlja potek pedagoškega dela ter izmenjuje krajše videoposnetke procesa v nastajanju. Pomembno je, da vsak pedagog, ki se ne more udeležiti kolokvijev in izpitov osebno, prevzame iniciativo za:

- Dialog s predhodnim predavateljem predmeta o poteku učnega procesa
- Preučiti predlagan učni načrt in se v skladu z njim in z navodili nosilca predmeta temu primerno pripravi
- Upošteva in spremlja tekoča mnenja, izkušnje in razvoj pedagoškega dela
- Redno beleži svoje delo v priložene obrazce
- Vodi evidenco prisotnosti študentk

Red, disciplina, prisotnost, ocenjevanje

Zaradi zamud študentk ali prezgodnjega odhajanja od pouka (za predmete, ki so zadnji na urniku) so predavatelji dogovorili in poenotili disciplinske ukrepe. Obisk praktičnih predmetov zahteva 100 % prisotnost, niakor pri študentu ne sme priti pod 80 %. Študentka, ki ne izpolni 80 % prisotnosti ne more pristopiti h kolokviju ali izpitu, ne glede nato ali je izostala zaradi bolezni ali poškodbe. V kolikor ni mogla prisostvovati pouku tudi ni mogla osvojiti snovi, zato bo morala predmet ponavljati ali pridobiti znanje v lastni režiji (opisano v nadaljevanju).

Pretekle izkušnje so pokazale, da je kriterij ocenjevanja pri nekaterih predavateljih preblag. Situacija je do neke mere razumljiva, saj smo butična akademija, z majhnim številom študentk, na katere se predavatelji tudi zelo navežejo. To je v smislu medosebnega odnosa predavatelja in študentk pozitivno, a ne sme vplivati na realno vrednost ocene.

Neskladnost ocenjevanja med različnimi predavatelji ima posledice v odnosu študentk do vrednotenja lastnega znanja. Študentka, ki je prejela visoko oceno pri enem predavatelju, zelo težko sprejme dejstvo, da jo je drugi predavatelj (pri istem predmetu) ocenil precej slabše. V preteklosti je bilo veliko pritožb na ocene, saj so bili nekateri predavatelji premehki, medtem ko so drugi zahtevali zelo visok nivo znanja.

Z vsemi pedagogi je bilo dogovorjeno, da predstavijo svoj učni načrt, potek dela, cilje, ki jih želijo doseči in način ocenjevanja njihovega dela. To naj bo podano transparentno in ob koncu tudi primerno argumentirano. Vsak kolokvij in izpit ima ob zaključku predavanj predviden pogovor, kjer si predavatelj vzame čas za vsako študentko posebej, ji nudi ustrezn feedback in argumentira dodeljeno oceno.

Ocena lahko predstavlja skupek več postavk (izvedba, razumevanje procesa dela, prisotnost, izpolnjevanje dodatnih obveznosti – kot je prebiranje literature, beleženje dela ipd.). Vsak pedagog, v sodelovanju z nosilcem predmeta, določi procentualno vrednost vsake postavke, ki na koncu oblikujejo skupno oceno.

Menimo, da bo tudi ocenjevanje bolj pravično v kolikor bo dialog med vsemi tekočimi predavatelji ažuren. Drug drugemu lahko pomagajo tako, da si podelijo izkušnje, mnenja in izzive, ki izhajajo iz učnega procesa.

Problem heterogenega predznanja študentov

V treh letih delovanja se je izkazalo, da se na akademijo vpisujejo stilsko zelo različni profili plesalcev, ki izhajajo iz plesnega okolja kot je flamenko, hip hop, modern, tribal dance, balet, akrobatika ipd. Pri tem opažamo, da je zelo težko uskladiti učni načrt, ki bi ustrezal vsem kandidatom naenkrat. Pozorni moramo biti, da kakovost študija obdržimo na visokem nivoju kljub omejitvam, ki jih takšna skupina prinaša. Spoznali smo, da je učenje takšne skupine specifično in od predavateljev pogosto zahteva prilagoditev metodologij.

Skupine so majhne, saj zaenkrat še nimamo veliko vpisa, kar lahko smatramo kot prednost, ki omogoča osebni in poglobljen odnos med študenti in predavatelji. Predavatelji imajo možnost, da se posvetijo potrebam posamezne študentke, jim dodatno svetujejo in pomagajo.

Nezadostno število ur praktičnih predmetov

Zaradi različnih profilov oz. zvrsti plesa iz katerih prihajajo študenti, se je v preteklosti izkazalo, da manjka število ur pri praktičnih predmetih, da se nadoknadi predznanje. To so občutili predvsem pri predmetu Sodobne plesne tehnike (SPT) in Baleta. Lansko leto smo situacijo s pomanjkanjem ur reševali tako, da smo SPT izvajali vsak dan za vse letnike – kar v praksi pomeni, da lahko višji in nižji letniki obiskujejo višji in nižji nivo SPT odvisno od vsebine in predznanja, vstopnega poznavanja in obvladovanja tehnik posameznega študenta. Pri tem se pri vsakem predmetu upošteva težavnostna stopnja namenjena določenemu letniku in temu se prilagodi tudi sodelovanje študentov. Študentje nižjih letnikov, v primeru obiska tehnike višjega nivoja, ne smejo ovirati pouka, ki je namenjen študentom z več znanja oz. morajo imeti vsaj toliko predznanja, pri določenem segmentu kot ga ima povprečni študent višjega letnika.

Takšno izvajanje predmeta SPT se je izkazalo za zelo pozitivno. To so potrdile tudi študentke. Ta način je deloma tudi prispeval k boljšemu rezultatu ob koncu leta ravno zaradi heterogene narave skupin, (o kateri smo govorili v prejšnji točki), kajti nekatere plesalke višjega letnika imajo še vedno težave z obvladovanjem pravilne osnovne postavitve telesa. Tak način omogoča, da se višji letniki lahko vedno znova srečujejo z obnavljanjem temeljnega znanja.

Pri Baletu pa imajo študentke dodatne ure, ki jih izvajamo pri IDŠ en dan v tednu v posebni dvorani, tako, da študentke, ki niso končale srednje baletne šole, dodatna znanja in veščine pridobijo na dodatnih urah baleta.

Showcase

Vsi predavatelji so bili povabljeni in zaproseni, da se v čim večjem številu udeležijo januarskega dogodka - Show Case, v katerem bodo 3. letniki predstavili svoje avtorsko delo v sklopu predmeta KIURP. Posebnost tega dogodka je v tem, da bodo v izvedbo večera vključeni vsi letniki, ki so kot aktivni udeleženci prispevali k temu, da so študentke 3. letnikov prikazale samostojno in enovito kratko koreografsko delo. Tak pristop smo izbrali z namenom, saj je končna naloga študenta naše akademije samostojna diplomaska predstava, zato je javna izkušnja prikazovanja avtorskega dela še kako pomembna in jim lahko služi tudi kot uvod v diplomsko delo. Ob zaključku so imele možnost pogovora s pedagogi, ovrednotenja vidnega dela in konstruktivnega dialoga o lastni umetniški naravnosti oz. izrazu, ki ga morda želijo razvijati v bodoče bodisi v diplomskem delu ali v prihajajočih projektih kot samostojne ustvarjalke.

Showcase smo odprli tudi za javnost. Udeležilo se ga je približno 30 obiskovalcev. Izpitni nastop se je izkazal za uspešen segment študijskega procesa, zato ga bomo v prihodnje nadaljevali. Med drugim lahko tovrstne dogodke uporabimo tudi za promocijo akademije in kot povezovalno-družabni člen med pedagoškim kolektivom in študentkami.

Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov zavoda, ki zastopa študente.

Predsednica študentskega sveta je bila v študijskem letu 2019/2020 **Manca Kodrič Raušl**. Predsednik ŠS ima osebno telefonsko številko vodstva in ima možnost kontaktirati vodstvo ob vsakem času.

Prav tako je mnenje študentov zastopano v Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za kakovost in Senatu AP. **Članica Senata AP je v študijskem letu bila Nataša Đurič, Sodbni ples, 1. letnik, članica KZK, Kaja Marion Ribnikar, Sodobni ples, 1. letnik, članica KŠZ: Katarina Škrjanc, 2. letnik, Balet.**

Vsi skupaj zastopajo študentsko mnenje, pomagajo drugim študentom pri reševanju morebitnih problemov. Ker je AP majhen visokošolski zavod po številu vpisanih študentov pa so na splošno vsi

Študenti medsebojno povezani, predvsem znotraj oddelka. Informacije so bile ažurno izmenjane na neformalnih druženjih in formalnih sestankih.

V študijskem letu 2019/2020 pa je ŠS AMEU – AP sodeloval tudi s ŠS AMEU – ECM. Sodelovanje se je izkazalo za koristno, saj ima ŠS AMEU več izkušenj in političnih spretnosti in je pogosto zastopal tudi interese ŠS Akademije za ples. Vodstvo obeh fakultet je imelo posluš za želje študentov, ki so jih podali eni ali drugi študenti. Študenti ŠS AMEU in Akademije za ples so se na ta način tudi povezovali za skupinske dogodke in projekte.

1.4.2 Organiziranost tajništva in strokovnih služb

Tajništvo in strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, opravljajo storitve za nemoten potek pedagoškega in znanstveno- raziskovalnega dela, založniške in knjižničarske dejavnosti ter druge aktivnosti v zvezi z dejavnostjo AMEU – ECM. Glede na pogodbo o sodelovanju AMEU-ECM ima Akademija za ples številne skupne upravne službe.

Tajništvo sestavljajo:

- vodstvo tajništva,
- služba za splošne in administrativne zadeve,
- služba za kadrovske in habilitacijske zadeve,
- računovodska služba,
- referat za študentske zadeve,
- mednarodna služba,
- projektna služba,
- informacijska služba
- založniška služba

Osnovne informacije so dostopne na spletni strani: <https://dance-academy.almamater.si/>

1.4.3 Knjižnica

Knjižnica se imenuje po slovenski plesalki, koreografinji ter plesni pedagoginji Ksenija Hribar, ki je imela knjižnici podarila cenjene strokovne in znanstvene knjige v študijske namene. Knjižna zbirka je sestavljena iz strokovnih knjig iz plesnega področja, referenčne literature in obvezne študijske literature. Pri menjavi ustanoviteljstva so bile od prejšnjih ustanoviteljev kapnjene. Knjižnična dejavnost je organizirana na sedežu zavoda na Neubergerjevi 31 v Ljubljani.

Glavne naloge knjižnice AMEU – AP so upravljanje knjižnične zbirke, tj. pridobivanje, strokovna obdelava, hranjenje, varovanje, posredovanje in predstavljanje knjižničnega gradiva. Zagotavlja dostop do informacij in informacijskih virov drugih organizacij ali do informacij, ki so prosto dostopne na svetovnem spletu. Sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju dokumentov, nudi informacijske in svetovalne storitve uporabnikom.

Na lokaciji Knjižnice akademije za ples je urejena čitalnica. Izposajo gradiva in evidence študentov vodi referentka, ki je zaposlena na sedežu zavoda.

Visokošolska knjižnica AMEU-AP zbira, pridobiva, organizira in zagotavlja uporabnikom fizični oziroma elektronski dostop do kakovostnih in relevantnih informacijskih virov ter informacij. Študentom je omogočen brezplačen spletni dostop od doma do baz podatkov Emerald in Proquest Dissertation and Theses.

Študenti AMEU imajo neomejen dostop tudi do knjižničnega gradiva ter mednarodnih elektronski baz podatkov v univerzitetnih in splošnih knjižnicah, s katerimi ima AMEU sklenjeno pogodbo: Univerzitetna knjižnica Maribor, Mariborska knjižnica in knjižnica Teološke fakultete.

Knjižnična zbirka se posodablja v skladu z normativi visokošolskih knjižnic in potrebami študijskega procesa. Po vsebini ustreza tematskim potrebam visokošolskega zavoda oziroma njegovim

programom. Zbirka na dan 31. 12. 2020 šteje 212 enot knjižnega gradiva. Postopno se gradi Zbirka zaključnih del študentov v fizični in elektronski obliki.

Knjižnica skrbi za izgradnjo lokalne bibliografske baze podatkov, dopolnjevanje vzajemne bibliografske baze podatkov, normativnih baz podatkov avtorstva in predmetnih oznak ter evidentiranje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na visokošolskem zavodu v informacijskem sistemu Cobiss. Zaposlenim, raziskovalcem in doktorandom se omogoča brezplačen vpis bibliografij.

Knjižnica in čitalnica sta odprti vsak delovni dan med 8. in 16. uro. Za dodatne informacije o gradivu, poizvedbe in oddajo gradiva za vpis v bibliografijo, so uradne ure vsak petek med 12.00 in 16.00.

Knjižnico vodi ustrezno usposobljena zunanja sodelavka bibliotekarka, ki strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizirala gradivo ter skrbi za vpise bibliografij raziskovalcev in predavateljev. Ima potrebne licence za delo v sistemu Cobiss ter ustrezen bibliotekarski strokovni naziv.

Alma Mater nadaljuje s sistematično nabavo knjižničnega gradiva, prizadeva si za vzpostavitev objave izvoda zaključnih delov študentov in za vzpostavitev varnega digitalnega arhiva. Še zmeraj se prizadeva k pridobitvi deležev sredstev ARRS za sofinanciranje domačih in tujih publikacij ter revij ter povečanje obsega elektronskih informacijskih virov. Trenutno nabavo gradiva financira akademija sama.

Izposoja knjižničnega gradiva se konstantno povečuje, predvsem obveznega študijskega gradiva ter čitalniški ogledi diplomskih del. Še zmeraj je zaznan velik interes za uporabo spletnih gradiv, on-line dostopnih revij in e-zaključnih del. Starejše gradivo, ki ni iz področja študijskih programov, se ustrezno arhivira.

Notranji pravni akti

Temeljni akt je:

- Statut Alma Mater Europaea - Akademija za ples (prečiščeno besedilo statuta 5. 5. 2021).

Pravilniki so objavljeni na spletni strani AMEU – Akademije za ples: <https://dance-academy.almamater.si/ustanovitev-in-delovanje/>:

- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Akademiji za ples
- Pravilnik o študijskem redu AP
- Pravilnik o priznavanju znanj, spretnosti in dosežkov
- Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Akademiji za ples
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Akademiji za ples
- Pravilnik o preizkusu nadarjenosti in psihofizičnih sposobnosti za študij plesa, koreografije
- Pravilnik o meduniverzitetni mobilnosti študentov
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Akademije za ples
- Pravilnik o diplomskem delu Akademije za ples
- Pravilnik o preizkusnem predavanju
- Pravilnik o merilih in postopku za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del kot pogoju za izvolitev v naziv na AMEU - Akademiji za ples
- Navodila za pedagoško prakso (z navodili in obrazcem za Dnevnik pedagoške prakse)

Poslovniki:

- Poslovnik senata Akademije za ples
- Poslovnik kakovosti

Merila:

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev akademije za ples

Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev AMEU - Akademije za ples

Drugi akti:

Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti

Strateški načrt 2020-2025

1.	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Utemeljitev
	2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.	Prednosti: Zavod deluje v skladu z zakonodajo, lastnim statutom in drugimi notranjimi akti. Zagotovljeno je sodelovanje vseh deležnikov v skladu z notranjimi akti. V organih zavoda so enakomerno zastopani visokošolski učitelji, nepedagoški delavci in študenti.

Tabela 4: Delovanje visokošolskega zavoda

1.5 Znanstveno, raziskovalno, projektno oziroma umetniško delo

Projektno delo

V letu 2020 sta se na AP izvajala dva projekta in sicer:

- **UMETNOST REZA IN SPAJANJA -SODOBNI PLES SKOZI OKO KAMERE**, ki ga je vodila Rosana Hribar. Gre za projekt Po kreativni poti do znanja (PKP) katerega namen je, da študentje tekom izvajanja projekta pridobijo dodatna znanja, kompetence in veščine potrebne za uspešen vstop na trg dela
- **IZRAZNOST UMETNIKA V SODOBNIH MEDIJIH – PLES**, ki ga je vodil dr. Matej Mertik. Gre za študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK).

Raziskovalna dejavnost

Aktivnost raziskovalcev na AP se kaže z objavo člankov na letni konferenci Za človeka gre, kjer raziskovalci predstavijo svoje dosežke. Hkrati pa se krepijo tudi projektne prijave in projektne predlogi. V letu 2020 so bile možnosti za sodelovanje v projektih omejene, saj se je večina programov zaključila in tako ni bilo v omenjenem letu odprtih razpisov, ki bi omogočali prijavo novih projektov.

Alma Mater neprestano skrbi, da se izsledki znanstveno raziskovalne, strokovne ter projektne dejavnosti vključujejo in upoštevajo pri razvoju in izboljševanju kakovosti v izobraževalnem procesu oziroma pedagoški dejavnosti.

Umetniško delo

Kljub izjemni zdravstveni situaciji v letu 2019-20, ko je bil večina časa lock down in omejene možnosti plesnih nastopov, so študentke vendarle uspele udeležiti zaključno produkcijo in ostale nastope:

Letna produkcija 2019/20 v sklopu Festivala U[krep] 2020 – Festival plesnih perspektiv / »Nova realnost« :

1. DEL: Plesno popotovanje od Parka Špica ob Ljubljani do Plesnega teatra Ljubljana 14.6.2020.
2. DEL: Kratki plesni filmi- študentke akademije v sodelovanju Kreativno šolo plesnega filma in Plesnim teatrom Ljubljana, 14.6.2020.

V sklopu Festivala Ukrep smo sodelovali tudi s Kreativno šolo fotografije v sodobnem plesu

1.5.1 Spodbude učiteljem in raziskovalcem za znanstveno-raziskovalno ter projektno delo na AMEU

Vsi visokošolski učitelji in sodelavci so pozvani, da raziskovalno delujejo, oblikujejo projektne skupine v sodelovanju z gospodarskimi in drugimi javnimi institucijami ter študente vključujejo in spodbujajo v znanstveno raziskovalno, razvojno-svetovalno in strokovno delo, ki ga tudi publicirajo ustrezno nivoju študijskega programa. Zaposleni visokošolski učitelji in drugi sodelavci so po naravi dela dolžni raziskovati in objavljati tudi z navedbo imena institucije ter svoje znanstvene prispevke ustrezno publicirati in diseminirati (razširjati/posredovati), vse v skladu z naravo delovnega razmerja. Rezultati znanstveno-raziskovalnega dela vseh sodelavcev Akademije za ples se spremljajo v skladu z ustaljenimi akademskimi standardi. Vodje oddelkov so zelo naklonjeni pozivom projektne pisarne in se zmeraj odzovejo na primerne razpise.

Aktivnosti, podpora in spodbude učiteljem ter raziskovalcem za znanstveno raziskovalno ter projektno delo na AMEU so:

1. Pogodbena obveza vseh učiteljev je, da delujejo tudi znanstveno-raziskovalno in projektno transparentno v okviru Alma Mater.
2. Študente je potrebno vključevati v raziskovalno delo, prilagojeno stopnji in programu študija.
3. Povezanost izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in projektne dela s pedagoškim delom.
4. Aktivno sodelovanje na znanstvenih konferencah.
5. Obveznost diseminacije (razširjanje/posredovanje) znanstvenih in strokovnih rezultatov transparentno z označbo Alma Mater.
6. Identifikacija učiteljev in znanstvenikov z Alma Mater ter lojalnost instituciji pri znanstveno-raziskovalnem, pedagoškem, umetniškem in projektne delu.
7. Tehnično-administrativna, infrastrukturna, materialna, publicistična, založniška in mentorska podpora pri raziskovalnem oziroma projektne delu.
8. Organizacija in koordinacija znanstveno-raziskovalnega dela na Alma Mater s tem, da se pred začetkom študijskega leta določi odgovorna oseba za spremljanje in koordiniranje raziskovalnega, umetniškega in projektne dela za posamezno znanstveno-raziskovalno področje.

1.5.2 Organizacija znanstvenih in strokovnih srečanj

AMEU – AP je v študijskem letu 2019/2020 izdala Zbornik s prispevki iz plesne sekcije

- 6. znanstvene konference z mednarodno udeležbo **Za človeka gre: izzivi za znanost in izobraževanje (2018)** na temo **Umetnost plesa v nacionalni kulturi, znanosti in izobraževanju**,
- 7. znanstvene konference z mednarodno udeležbo **Za človeka gre: prihodnost zdaj! (2019)** na temo **Tradicija in sodobnost v plesni umetnosti in izobraževanju** in
- okrogle mize v sklopu **Borštnikovega srečanja 2019** na temo **Balet, izobraževalna vertikala od predšolske vzgoje do II. bolonjske stopnje v Republiki Sloveniji** v organizaciji Alma Mater Europaea Akademije za ples.

Objavljeni prispevki bodo uporabljeni kot gradivo za naslednje generacije študentov ki jih je vse več in ki svoja pridobljena znanja implementirajo v izobraževalne in umetniške strukture Republike Slovenije, tako da pričakujemo, da se bo akademska slika na področju plesa v Sloveniji korenito spremenila na boljše.

Tabela 5: Delovanje visokošolskega zavoda – vezano na dejavnost

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA		Utemeljitev
3. standard:		
	Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.	
	Izkazano je mednarodno sodelovanje v raziskovalnih projektih (mednarodnih programih, bilateralnih programih, med univerzitetnih sporazumih, ipd.) in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v evropski visokošolski prostor.	Prednosti: Na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti je na številnih mestih viden napredek v primerjavi s preteklimi leti. Prijavili smo prve projekte. Ponujeni so bili programi mobilnosti. V letu 2019/20 je bil izdan zbornik prispevkov s 6. in 7. mednarodne konference Za človeka gre. V letu 2019/20 se je pričel projekt prenove učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo.
	Akademija za ples izkazuje znanstveno-raziskovalne oz. strokovne izsledke svojega delovanja s področja znanstvenih disciplin.	
	Izkazano je vključevanje izsledkov znanstveno raziskovalnega oz. strokovnega dela v izobraževanje; s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin.	

1.6 Praktično izobraževanje študentov

Praktično izobraževanje je na dodiplomski stopnji del študijskega procesa in je izjemnega pomena, saj je potrebno prepletati teorijo in prakso. Študenti opravljajo praktično izobraževanje v različnih organizacijah. Dejstvo je, da so študentke že članice raznih plesnih društev, v okviru katerih že poučujejo in so tudi aktivno vpete v slovenski plesni prostor. Na oddelku baleta ima večina študentk bogate pedagoške izkušnje (učiteljice na konservatoriju, poučevanje na zasebnih baletnih šolah in strokovnjakinje oz. svetovalke baletnim ansamblom).

Na oddelku Sodobnega plesa se strnjena pedagoška praksa začne s kratkim predavanjem koordinatorice pedagoške prakse, na katerem se opredeli: cilje pedagoške prakse, planiranje, spremljanje in dokumentiranje poteka pedagoške prakse ter postopki ocenjevanja. Nadaljuje se s hospitiranjem – opazovanjem dela mentorja, plesnega pedagoga, v vsakodnevnih situacijah in v posebej pripravljenih in organiziranih situacijah ter v nadaljevanju s postopnim vključevanjem študentov v pedagoško delo ter zaključí s samostojnim pedagoškim delom.

Za sodelovanje za izvajanje pedagoške prakse na oddelku sodobnega plesa smo se v letu 2018/19 dogovorili z Umetniško gimnazijo v Ljubljani. Ker je leto 2019/210 zaznamovala epidemija Covid19 smo pedagoško prakso nekoliko prilagodili za študentke 3. letnikov.

Študentke so Pedagoško prakso opravile skladno s svojo vpetostjo v izobraževalne procese in na ta način nadgradile svoje praktično znanje s teoretičnim pristopom. Pedagoško prakso so v obliki dnevniškega zapisa (v prvem delu) in izbrane študije primerov (v drugem delu) kontekstualizirale, strukturirale in vpele v smeri beleženja pedagoške prakse, za kar so morale delati na razvijanju plesnega besednjaka in najti ustrezen način zapisovanja pedagoškega in izobraževalnega procesa.

Svoje zadovoljstvo s praktičnem usposabljanjem izrazijo tudi študenti v sklopu izpolnjevanja dokumentacije za prakso ter anketnega vprašalnika, ki jim je dostopen od meseca aprila do konca septembra. V vprašalnik so bila v 2019/20 vključeno tudi vprašanja povezana z epidemijo COVID-19. Pri evalvaciji vprašalnikov večjih odstopanj nismo zaznali. Nekatera vsakoletna izobraževanja mentorjev zaradi epidemije (predvsem zaradi preobremenjenosti delavcev v zdravstvu) niso bila izpeljana in se planirajo za prihodnje leto. Dodane so bile aktivnosti, ki zajemajo koordiniranje in organiziranje uvajalnih seminarjev ter seminarjev na temo preprečevanja okužb s COVID-19.

Tabela 6: Delovanje visokošolskega zavoda vezano na praktično usposabljanje

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA		Utemeljitev
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.		Prednosti: Praktično izobraževanje je sistemsko urejeno. Navodila, obrazci in postopki opravljanja prakse so študentom predstavljeni v sklopu predavanj pri posameznih predmetih in so objavljeni v njihovih spletnih učilnicah. Preko opravljanja prakse se povezujemo z umetniškimi gimnazijami in konservatorijema v Mariboru in Ljubljani. Z učnimi bazami imamo dobro razvito sodelovanje.
Sklenjeni so pisni dogovori med visokoškolskimi zavodi, podjetji oziroma organizacijami in mentorji ter koordinatorji v njih o praktičnem izobraževanju.		
Obstajajo dokumenti iz katerih je jasno razvidna organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci ter naloge vseh udeležencev in na podlagi katerih se presoja izvedba praktičnega usposabljanja v delovnem okolju.		
Meri se zadovoljstvo vseh udeležencev praktičnega usposabljanja		

1.7 Vpetost v okolje

Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Stik z delodajalci v okviru praktičnega usposabljanja omogoča spremljanje učnih izidov študentov in diplomantov. Večina študentov na praksi spozna svojega prvega delodajalca. Alma Mater zagotavlja študentom informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Na Alma Mater se obračajo tudi delodajalci, ki iščejo diplomiran kader. V teh primerih diplomantom pošljemo povpraševanje delodajalca, z dovoljenjem delodajalca pa se objavljajo njihova povpraševanja tudi na družbenih omrežjih.

1.7.1 Povezanost z razvojem okolja v državi in regiji

Največji stik s okoljem ima Akademija za ples preko predavateljev, ki vključujejo študente v svoje projekte. Tam so v prvem stiku s potencialnimi delodajalci. Prav tako Akademija za ples prispeva k razvoju okolja preko sodelovanju na festivalih in tekmovanjih, znanstvenih konferencah, simpozijih, delavnicah, idr. v prihodnjih letih delovanja zavoda vidimo veliko priložnosti za razvoj sodelovanja z diplomanti in razvoj kariernega centra in kluba diplomantov.

Izredne zdravstvene razmere so v letu 2019/20 marsikatero aktivnost omejile, po drugi strani pa je z izvedbo procesov online omogočila lažje in hitrejše povezovanje z okoljem. Največji problem je v letu predstavljala izvedba prakse ter odpoved festivalov, kjer bi se lahko umetniška akademija predstavila.

Kljub temi, da so bili festivali v tujini odpovedani, pa smo se vendarle predstavili širšemu občinstvu na zaključnem večeru, meseca junija v sklopu Festivala Ukrep 2020. Skozi **plesno popotovanje** so različne plesne in prostorske intervencije na prostem popeljale obiskovalce festivala od Parka Špica ob Ljubljani do Plesnega teatra Ljubljana. V nadaljevanju večera, pred Plesnim teatrom Ljubljana pa so se predstavile s projekcijo kratkih plesnih filmov, ki so jih ustvarile v sodelovanju s **Kreativno šolo plesnega filma in Plesnim teatrom Ljubljana**. Dostop do plesnih filmov: <https://dance-academy.almamater.si/portfolio-items/final-production-ameu-dance-academy-2019-2020/?portfolioCats=77>

Prav tako smo širši kulturni javnost predstavili zbornik prispevkov (v poglavju 1.4.2.).

Link do zbornika prispevkov: <https://dance-academy.almamater.si/portfolio-items/zbornik-prispevkov-z-dogodkov-v-organizaciji-ameu-akademije-za-ples-v-letih-2018-in-2019-zbornik-prispevkov-z-recenzijo/?portfolioCats=84>

1.7.2 Usklajenost vpisa s potrebami okolja

Interes za študij plesa narašča. V študijskem letu 2019/20 je bilo razpisanih 20 mest za vse smeri študijskega programa Ples, koreografija. V skladu z notranjo evalvacijo se ugotavlja, da število študentov ne narašča. Za študij plesa pa je potrebna avdicija. Kljub malemu vpisu se akademija zaveda, da mora biti akademsko rigorozna, saj le tako bo na dolgi rok uspešno širila svoje poslanstvo, torej izobrazila mlade, talentirane plesalce, ki bodo po študiju tudi dobili zaposlitev. Največji razlog pa je v tem, da je ni koncesije za študij (ta ni bila razpisana na področju visokega šolstva že od leta 2008 , za področje kulture pa sploh še nikoli ni bilo razpisa) in je študijski program plačljiv. To večini zainteresiranih kandidatov onemogoči vpis na akademijo, saj študenti s področja kulture nimajo veliko lastnih sredstev in zaradi fizične zahtevnosti študija tudi ne morejo redno delati ob študiju.

1.7.3 Dialog z diplomanti – Alumnii klub Alma Mater

Pomemben vidik vpetosti v okolje je tudi redni dialog z diplomanti. V letu 2019/20 je Akademija za ples dobila prve diplomante.

Diplomantke Akademije za ples ostajajo tesno povezane z akademijo. Nekatere so nadaljevale študij za drugi stopnji. Vabimo jih na vse dogodke povezane z akademijo, prav tako nam pomagajo pri promociji študija in obveščanja o svojih uspehih na karierni poti in njihove dosežke predstavljajo mlajšim generacijam na AMEU - AP ali pa objavljamo na družbenih omrežjih Alma Mater.

Ugotavlja se, da diplomanti, ki dosegajo posebne karijerne dosežke radi sodelujejo z akademijo tudi po diplomi in so pripravljene svoje karijerne dosežke deliti z mlajšimi generacijami. Neformalni stik s študenti in njihovo spodbujanje v času študija se tako pokaže kot izjemno koristno tudi v času, ko diplomanti postanejo uspešni v praksi in zavzamejo vodilna mesta na svojih področjih.

1.7.4 Zaposljivost diplomantov

Najboljši pokazatelj dobrega dela kot izobraževalne ustanove je prav zaposljivost diplomantov. Informacije o zaposljivosti diplomantov zbiramo s pomočjo ankete, ki jo enkrat letno posredujemo diplomantom. V študijskem letu so anketo izpolnile le 3 diplomantke, vse iz oddelka baleta.

Diplomantke Akademije za ples lahko srečamo na najodgovornejših delovnih mestih. Poklic sodobnega plesalca pa je izrazito samo zaposlitveno naravnano. Prednost diplomantk sodobnega plesa je vključenost v projekte predavateljev že tekom študijskega procesa, kar jim omogoča lažji prehod iz študijskega v delovno okolje. Večina naših študentk na programu sodobnega plesa deluje kot samozaposlene v kulturi. Njihove dosežke zavod redno spremlja na družbenih omrežjih. Vredno je izpostaviti, da je študentka Katja Kolarič zaposlena v edini profesionalni plesni skupini v Sloveniji (En Knap), ki je mednarodno prepoznavna in gostuje širom sveta. Katja je uspešno opravila avdicijo za sprejem v skupino En Knap kot edina slovenska plesalka.

Iz Zavoda za zaposlovanje RS so nam posredovali razpoložljive podatke o številu sporočenih prostih delovnih mest za leto 2019 glede na področje Klasius P 16. Prejšnja leta je bilo možno pridobiti podatke tudi glede na zahtevano izobrazbo, v letu 2020 pa ti podatki niso dosegljivi.

Tabela 7: Statistični podatki vezani na Klasius P 16

Klasius P 16	2020	2019	2018
0215 Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti	477	567	468

1.7.5 Mednarodno delovanje

Od kar je AP pridobila ECHE listino je AMEU – AP sklenila nekaj mednarodnih sporazumov o sodelovanju z izobraževalnimi institucijami v tujini.

Name of the institution	Country	Year (from)	Year (to)	Subject area name
Anton Bruckner Privatuniversitaet	Austria	2018	2021	Music and performing arts
Music and Arts University of the City of Vienna	Austria	2018	2021	Music and performing arts
ESTONIAN ACADEMY OF ARTS	Estonia	2019	2021	/
BUDAPEST CONTEMPORARY DANCE ACADEMY	Hungary	2020	2027	Music and performing arts
ICELAND UNIVERSITY OF THE ARTS	Iceland	2018	2021	Music and performing arts
Codarts University of the Arts	Nederland	2018	2021	Arts

Z njimi razvija sodelovanje tako na področju mobilnosti študentov in učiteljev, kakor tudi na znanstveno-raziskovalnem področju in izobraževalnem področju.

Sicer pa mednarodna pisarna skrbi tudi za postopke nostrifikacije študentov, ki so predhodno izobrazbo zaključili v tujini. Število takšnih študentov iz leta v leto raste, postopek pa je dobro definiran in predstavljen na spletnih straneh Alma Mater.

ERASMUS + K1 mobilnost.

Preko Erasmus+ programa mobilnosti je na AP kot gostujoča predavateljica iz tujine poučevala Melinda Szitt, in sicer dva krat, februarja 2020 in junija 2020.

Z namenom ohranjanja dobrih odnosov in učinkovitega sodelovanja, ter prenosa dobrih praks, se je izmenjave z namenom usposabljanja udeležila predavateljica AP Vesna Bajic Stojiljkovic, in sicer na Belgrade Dance Academy v novembru 2019. Nekaj mesecev pred tem, junija 2019 se je izmenjave z namenom poučevanja udeležil tudi dekan AP dr. Svebor Sečak, in sicer na CODARTS university.

Študijske mobilnosti za namen študija oziroma prakse se ni udeležil noben študent, saj so izmenjave bile prekinjene zaradi COVID-19.

Erasmus+ koordinator, pod okriljem mednarodne pisarne Alma Mater Europaea, skrbi za izvajanje projektov mobilnosti v okviru programa Erasmus+.

Vsako študijsko leto organiziramo Erasmus+ informativni dan na vseh lokacijah AMEU, kjer je predstavljen projekt mobilnosti Erasmus+ zainteresiranim študentom in so pozvani k prijavi. Vse informacije o mobilnosti so objavljene in sprotno posodobljene na spletni strani <https://dance-academy.almamater.si/mednarodno-sodelovanje/>, mobilnost se tudi promovira preko socialnih omrežij AMEU in e-maila. Na spletni strani so vsa navodila in informacije za t.i. prihajajoče študente iz partnerskih univerz. Osebe ima možnost izmenjave kadarkoli v času študijskega leta, vse informacije najde na spletni strani.

Erasmus+ koordinator študentom in osebu pomaga pred prijavo na mobilnost, pri sami organizaciji mobilnosti. Za izbor prijavljenih uporabimo v naprej določene kriterije, ki so objavljeni na spletni strani.

V času mobilnosti redno spremljamo udeležence mobilnosti in spremembe sproti uredimo. Po končani mobilnosti morajo udeleženci mobilnosti predložiti vsa dokazila o mobilnosti za priznavanje, ob pomoči Erasmus+ koordinatorja.

Osebjje AMEU se največ odloča za mobilnost z namenom usposabljanja in z namenom poučevanja. Osebjje, ki se odloči poučevati in usposabljati na partnerski univerzi/ podjetju, utrdi sodelovanje in izboljša odnos s partnersko univerzo.

V letu 2019 je bila podpisana dvoletna pogodba z Nacionalno agencijo CMEPIUS, ki je dodelila 17 mobilnosti študentov in 18 mobilnosti osebja za vse tri institucije. Realizacijo planiranih mobilnosti je prekinila zdravstvena kriza – večina študentov in osebja je iz tega razloga preklcala svojo mobilnost oziroma planiranje mobilnosti.

Erasmus+ projekt se vsako leto sproti izboljšuje na podlagi mnenj naših (odhajajočih) in tujih (prihajajočih) udeležencev mobilnosti ter na podlagi realiziranih mobilnosti. Študenti in osebje po zaključeni mobilnosti izpolnijo vprašalnik (izkušnja z mobilnostjo), ki služi kot feedback.

Letno se osvežuje izbor predmetov za tuje študente, ki se izvajajo v angleščini. V prihodnosti bo študentom ponujen poseben »Erasmus+ program«, ki bo vseboval predmete v angleščini, ki bi bili konstantno na voljo tujim študentom. Vendar vsak semester na izmenjavo prihajajo študentje iz različnih smeri in univerz, kar pomeni, da se interesi po predmetih spreminjajo in zaradi tega se izvajajo le konzultacije oziroma nekaj urna predavanja za vsak predmet.

Prav tako je želja vključiti v študijski program več tujih predavateljev, predvsem v program Erasmus+ za tuje študente. V takih primerih bi lahko združili predavanja slovenskih študentov z Erasmus študenti. S tem bi omogočili internacionalnost in interdisciplinarnost študentom, ter hitrejšo inkulturacijo tujih študentov.

Načrtujemo več objav na družbenih omrežjih glede mobilnosti Erasmus+, ažuriranje podatkov na spletnih straneh mobilnosti v okviru programa Erasmus+.

Karierni center

V študijskem letu 2019/20 so torej diplomirale prve diplomantke. Še posebej velika prelomnica so diplomantke za slovenski balet. Diplomirala je **prva generacija v zgodovini Slovenije, ki je končala baletni študij**.

Na pobudo dekana bo ustanovljen Alumni klub naših diplomantov z namenom medsebojne podpore in nadaljevanju svoje profesionalne kariere, mogoče kašen intervju z vami kar ste vse ne samo diplomantke ampak tudi uspešne umetnice ali pedagoginje.

Vse naše študente smo tudi pozvali, da se udeležijo brezplačnih seminarjev LinkedIn Learning. LinkedIn velja za eno izmed najbolj razširjenih in uporabljenih poslovnih družbenih omrežij na svetu. Preko omenjenega omrežja mnogi gradijo svojo kariero.

Karierni center Alma Mater ponuja svojim študentom brezplačno študijsko in karierno svetovanje, v okviru katerih se lahko študenti in diplomanti podrobno pogovorite z izbranim svetovalcem. Poleg kariernega svetovanja študentom omogočamo tudi brezplačne individualne pogovore, psihoterapevtske, svetovalne in psihosocialne storitve. Osnovni namen teh storitev je skrb za celostni razvoj in uspeh tako na strokovnem, medosebnem kot tudi na osebnem področju. Na ta način želimo našim študentom nuditi možnosti razvoja na področju osebnostne zrelosti in skrbeti tudi za njihovo psihofizično zdravje.

Tabela 8: Sodelovanje Visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Utemeljitev
	5. standard: Visokošolski zavod sodeluje z okoljem ali delodajalci.	Prednosti: Akademija za ples je v domačem okolju postala prepoznavnejša visokošolska institucija, prav tako svojo mrežo širimo v tunini. Največji stik s okoljem ima Akademija za ples preko nastopov in zaključnih produkcij na katere vabimo čim širšo javnost. Z okoljem smo sodelovali tudi preko projektov. Sodelovanje s širšim okoljem krepi tudi z izvajanjem mednarodnih znanstvenih konferenc,
	Visokošolski zavod sodeluje s svojimi diplomanti in spremlja njihove kompetence.	

	Visokošolski zavod usklajuje vpis študentov s potrebami diplomantov.	simpozijev, delavnic, idr. Vedno pogosteje se na nas obračajo tudi agencije, ki iščejo plesalce za snemanje videospotov, reklamnih blokov ipd. Prav tako se delodajalci (Glasbene šole) obračajo na nas, ko iščejo nov kader za zaposlovanje.
	Razvit je Karierni center ter Alumni klub	

1.8 Zagotavljanje kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

1.8.1 Pomen in vloga notranjega sistema kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti na AP obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljšanje kakovosti. Procesni na AP so definirani in se redno spremljajo in tudi dopolnjujejo.

Osnovni akt za spremljanje kakovosti na AMEU - AP je Poslovnik kakovosti. AMEU - AP je v študijskem letu 2019/20 pripravila posodobljen Poslovnik kakovosti kakovost vseh temeljnih procesov na Alma Mater skrbi Komisija za kakovost.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti se upoštevajo: Zakon o visokem šolstvu, Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in druga merila NAKVIS-a, Statut Alma Mater Europaea – Akademije za ples, Merila za mednarodno sodelovanje, Poslovnik kakovosti na AP in Pravilnik o anketiranju. Glavni namen spremljanja kakovosti je ugotovitev realnega stanja ter opredelitev dobrih in slabih strani delovanja zavoda. Z rednim spremljanjem kakovosti je omogočeno sprotno izboljševanje študijskega procesa, ki omogoča nenehen razvoj zavoda.

1.8.2 Priprava samoevalvacijskega poročila

Samoevalvacijo dela visokošolskega zavoda skupaj z ustreznimi službami usklajuje in pripravi Komisija za kakovost.

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu, AMEU - AP vsako leto izvaja samoevalvacijo. Evalvacija predstavlja osnovno aktivnost, s katero se zagotavlja kakovost procesov v visokem šolstvu. Evalvirati pomeni oceniti kakovost posameznih študijskih programov in področij delovanja. Prednosti in pomanjkljivosti v izobraževalnem procesu morajo biti analitično predstavljene s spremljajočimi nasveti in pobudami za izboljševanje kakovosti. Samoevalvacijo skupaj z ustreznimi strokovnimi službami in komisijami usklajuje in pripravi Komisija za kakovost na osnovi:

- vodstvenega pregleda
- evalvacije poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja,
- evalvacije znanstveno-raziskovalne dejavnosti na AMEU,
- evalvacije dela mednarodne pisarne AMEU (tudi mobilnost),
- evalvacije o delu Senata, Akademskega zbora in Študentskega sveta,
- evalvacije PR službe,
- evalvacije kadrovske službe,
- evalvacije delovanje kateder, predstojnikov in koordinatorjev za prakso,
- evalvacije zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti,
- evalvacije materialnih razmer,
- ugotovitev komisije strokovnjakov v notranjih presoajah študijskih programov na ALMA MATER;
- ugotovitev komisij strokovnjakov v zunanjih presoajah zagotavljanja kakovosti na AMEU, izvedene v sklopu postopka pridobitve mednarodnih akreditacij,
- strateškega in letnega načrta.

Za namene spremljanja kakovosti komisija vsakoletno pregleda in po potrebi posodobi anketne vprašalnike in vsebine vprašalnikov, s katerimi se spremlja kakovost. Anketne vprašalnike izpolnjujejo študenti, mentorji, visokošolski učitelji in strokovni sodelavci, redno zaposleni ter drugi deležniki. Prav tako se izvaja anketiranje za delodajalce naših diplomantov, kjer se meri zadovoljstvo s kompetencami naših diplomantov.

Študenti izpolnijo naslednje anketne vprašalnike:

- Zadovoljstvo z izvedbo študijskega procesa
- Zadovoljstvo z delom predavateljev
- Zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem
- Ankete za diplomante AMEU (prvič v študijskem letu 2020/21),
- Obremenjenost študentov.

Mentorji iz učnih zavodov izpolnijo anketna vprašalnika:

- Mentorji,
- Evalvacijski vprašalnik (evalvacija strokovnega izpopolnjevanja za mentorje).

Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci izpolnijo:

- Zadovoljstvo predavateljev.

Zaposleni izpolnijo anketni vprašalnik:

- Delovno zadovoljstvo zaposlenih.

Diplomanti izpolnijo anketni vprašalnik:

- Zaposlenost diplomantov Alma Mater (prvič v študijskem letu 2020/21)

Anketiranje poteka preko spletnih anket, je anonimno in prostovoljno. V študijskem letu 2019/2020 so bili anketirani vsi deležniki, razen delodajalcev, ki se anketirajo vsaki dve leti. Vsak anketirani lahko poda tudi mnenja, sugestije, kritike, želje in predloge.

V študijskem letu sta bili izvedeni tudi dve izredni anketi in sicer zadovoljstvo študentov in predavateljev s študijem na daljavo. V ankete o praktičnem usposabljanju so bila dodana vprašanja v zvezi z opravljanjem prakse v času izrednih razmer. Na podlagi izvedene analize so bili tekom študijskega leta sprejeti določeni ukrepi, s katerimi je bil zagotovljen kakovosten študij na daljavo in izpeljane vse študijske obveznosti brez padca kakovosti. Poleg anketnih vprašalnikov se predlogi za izboljšave zbirajo tudi z razgovori (s študenti, predavatelji, zaposlenimi ...). Posebej v času izrednih razmer se je opravljalo veliko Zoom sestankov, da se je na podlagi različnih mnenj optimiziral proces izobraževanja. Strokovne službe so v času izrednih razmer imele vsakodnevne sestanke za izmenjavo mnenj in vtisov ter predlogov za izboljšave, sestanki so se zapisovali skupaj z načrtovanimi aktivnostmi in odgovornimi osebami, vse z namenom hitre prilagoditve na nove razmere.

Komisija za kakovost koordinira delo in predlaga morebitne spremembe strukture samoevalvacijskega poročila.

1.8.3 Dopolnjevanje in razvijanje notranjega sistema kakovosti

Notranji sistem merjenja in analiziranja kakovosti visokošolskega zavoda se skozi dopolnjuje, in razvija, kar je razvidno skozi naslednje aktivnosti:

- Posodobitve anketnih vprašalnikov in sistema anketiranja
- Posodobitev Poslovnika kakovosti
- Vključevanje drugih deležnikov v proces kakovosti
- Vzpostavitev sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015
- Priprava samoevalvacijskega poročila na podlagi novih Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov
- Spremljanje kompetenc diplomantov Alma Mater
- Sistematično posodabljanje učnih načrtov in vnašanje novih vsebin v študijski proces

Zbiranje, analiziranje in presojanje podatkov poteka na naslednje načine:

- Formalni pogovori (letni delovni pogovori z visokoškolskimi učitelji, sodelavci, znanstvenimi delavci in nepedagoškimi delavci, govorilne ure za študente)
- Z anketiranjem
- Na sestankih
- Rednimi koordinacijami vodji strokovnih služb
- Z neformalnimi pogovori pri vsakodnevem delu
- Dnevi odprtih vrat
- Na srečanjih

Tabela 9: Prikaz kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Utemeljitev
	<p>6. standard:</p> <p>Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.</p>	<p>Prednosti: Upravljanje kakovosti poteka na podlagi Pravilnika o kakovosti. Za kakovost so zadolženi vsi organi, še posebej pa KZK, seznanja vse deležnike, od študentov, predavateljev, zunanjih deležnikov ter strokovnih sodelavcev. Kakovost zavoda se spremlja s pomočjo anket pa tudi z neformalnimi razgovori. Samoevalvacija zavoda se izvaja vsaki 2 leti, študijskega programa pa vsako leto. Visokoškolski učitelji so seznanjeni z izsledki samoevalvacijskega poročila na akademskem zboru, katedrah, informacijskega sistema VIS.</p>
	<p>Poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti</p>	
	<p>Notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje</p>	
	<p>Zavod redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje iz meril, ki vsebuje: evalvacijo vseh dejavnosti visokošolskega zavoda; evalvacijo poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja; evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti; dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem okolja; ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;</p>	
	<p>S samoevalvacijskimi izsledki so seznanjeni študenti, visokoškolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje.</p>	
	<p>Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.</p>	

1.9 Obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Alma Mater

Visokoškolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Pomemben vir obveščanja predstavlja spletna stran Alma Mater Europaea – AP, pa tudi spletna stran Alma Mater Europaea – ECM, kjer so zainteresirani in širši javnosti dostopne vse aktualne informacije glede sestrške institucije, študijskih programov in vpisnega postopka, načrtovanih dogodkov ter ostale za javnost relevantne informacije.

Potencialnim in obstoječim študentom so sprotne informacije dosegljive preko Facebook spletne strani Alma Mater Europaea – ECM in AP, kjer so redno objavljene informacije o dogodkih, novih programih, zanimivih projektih in ostalih dogajanjih. V letu 2019 pa smo na novo vzpostavili tudi Instagram profil Alma Mater ter ga prenovili, da je prijaznejši do uporabnikov.

Cilj obveščanja javnosti o študijskih programih Alma Mater je seznanjanje širše javnosti o delovanju Alma Mater, o študentih, učiteljih, študentskih projektih, nastopih, produkcijah, dosežkih predavateljev in študentov. Obveščanje javnosti rezultira v pridobivanju novih študentov in obveščanju potencialnih delodajalcev.

Za dosego postavljenih ciljev je več delovnih skupin izvedla množico aktivnosti. Te aktivnosti smo razdelili v naslednje skupine:

Osnovne promocijske aktivnosti:

- Oblikovanje in izdelava promocijskih izdelkov,
- Fotodokumentiranje pedagoškega dela,
- Izdelava promocijski filmov za posamezne študijske programe,
- Oblikovanje in izdelava predstavitvenih dokumentov (ppt), reklamnih sporočil in promocijskih člankov,
- Pošiljanje propagandnega materiala v srednje šole in centre za srednješolce ,
- Izdelava demonstracijskih promocijskih objektov za predstavitev Alma Mater na srednjih šolah, sejmskih prireditvah in prireditvah na Alma Mater,
- Oglaševanje Informativnih dni na radijski postaji,
- PR članki v medijih – spletni mediji,
- Kampanje in nagradne igre na FB in IG straneh.

Promocijske aktivnosti na spletu:

- Vsebinsko posodabljanje spletnih strani, FB in IG,
- Izdelava nove spletnih strani
- Sodelovanje vseh služb pri pripravi ustreznih vsebin za objavo na spletu,
- Obveščanje uporabnikov o novicah in dogodkih na Alma Mater preko socialnih omrežij (Facebook, IG...),
- Kreiranje dogodkov in vabila preko socialnih medijev,
- Nagradne igre za pridobivanje več sledilcev na FB in IG strani.

Promocijske prireditve na Alma Mater:

- Informativni dnevi,
- Uvajalni teden za bruce,
- Dan odprtih vrat lokacija Maribor,
- Dan odprtih vrat lokacija Ljubljana,
- Gostovanje dogodkov na Alma Mater (dogodke prirejajo različna društva v prostorih Alma Mater).

Predstavitve akademije na srednjih šolah:

- Priprava seznama srednjih šol, na katerih je predstavitev smiselna ali zaželena,
- Kontaktiranje ravnateljev o možnosti predstavitve študijskih programov Alma Mater,
- Organiziranje terminov predstavitev ter predstavnikov Alma Mater, ki bodo predstavljali programe Alma Mater,
- Priprava promocijskega gradiva,
- Realizacija predstavitev.

Promocijske dejavnosti na sejmskih in podobnih prireditvah:

- Predstavitev na Informativi,
- Karierno / študijski sejmi, ki ga organizirajo srednje šole za dijake zaključnih letnikov,

- Sodelovanje na kariernem sejmu,
- Sodelovanje na sejmu ZAUH v Ljubljani.

Osebnostne predstavitve programov po institucijah:

- Dekan vsako leto obišče in predstavi tako dodiplomski kot tudi po novem podiplomski študij Sng Mariboru in Opera balet Ljubljana ter Konservatorija za glasbo in balet v Ljubljani in Mariboru.

Letošnja promocija po srednjih šolah je potekala od decembra 2019 in do februarja 2020. Potekala je na 26 šolah po Sloveniji, dvema šolama smo material poslali (skupno je bilo aktivno vključenih v promocijo 28 šol). Promocija je ponovno potekala v obliki individualne predstavitve ali v obliki stojnice.

Tabela 10: Število interesentov po srednjih šolah po programih:

Ples	8
------	---

Predstavitve so se zaključile do 13. 3. 2020 zaradi razglasitve epidemije. Srednje šole smo poskušali navdušiti nad on line izvedbo informativnih dni, vendar v 2019/20 nad prilagoditvijo niso bili navdušeni.

Vsem interesentom, ki so nam zaupali svoje e-mail naslove, smo poslali vabilo na Informativo, na informativne dneve in smo jih uvrstili v adremo naslovov kot potencialne interesente za študij. Avtomatsko so tudi uvrščeni v adremo za newsletter.

Vsako leto se udeležujemo Sejma izobraževanja in poklicev, Informativa, ki poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, ki se ga udeleži preko 22.000 ljudi. Na Gospodarskem razstavišču se je Alma Mater predstavila z vsemi študijski programi. Tokrat je Informativa potekla 24. in 25. 1. 2020.

Akademija se je na Informativi predstavila v dvorani A2 s posodobljeno stojnico na 60 kvadratnih metrih, kar se je izkazalo za uspešno. Nad povpraševanjem smo bili izjemno zadovoljni. Opažanja s samega prizorišča so pokazala, da je bilo več ciljnega obiska stojnic, kot pretekla leta. Letos je bilo opaziti povečan interes za študij Managementa na obeh stopnjah, ter študij Plesa in koreografije. Vse več obiskovalcev pove, da pridejo na Informativo ciljno, da dobijo informacije o naši instituciji, zato se je izkazalo za koristno sodelovanje študentov, da obiskovalcem predstavijo svoje izkušnje.

Tabela 11: Število interesentov na Informativi po programih ECM in AP:

Program	Število interesentov
Spletne in informacijske tehnologije	47
Arhivistika	34
Akademija za ples	123
Socialna Gerontologija	43
Management	139
Humanistični študiji	71
Fizioterapija	298
Zdravstvena nega	86
Noben od zgoraj naštetih	24
SKUPAJ	674

Komentar: Ker smo se na sejmu Informativa predstavljali skupaj z AMEU – ECM smo kot primerjavo želeli izpostaviti veliko število interesentov za program Ples, koreografija. Opažamo, da je interes za študij plesa velik, vendar pa je še zmeraj velik faktor šolnina. Zato je razkorak med številom interesentov in številom kandidatov, ki pridejo na info. dan, le-te smatramo za potencialne izjemno veliko.

Možnosti za izboljšave pri predstavitvi na Informativi:

- Več aktivnega pristopa do mimoidočih,
- Vabilo na info dneve v tiskani obliki,
- Še dodaten screen na daljši steni,
- Študijski programi napisani vodoravno po dolgi steni.

Vsem, ki so oddali kontaktne podatke, je bila posredovana zahvala in vabilo na informativne dneve, ki so se izvajali 14. in 15. 2. na vseh štirih lokacijah. Pred informativnimi dnevi je bil realiziran intenziven plan pojavljanja Alma Mater v različnih medijih: tiskanih medijih, radiu, družabnih omrežjih itd.

Dnevi odprtih vrat na Alma Mater so potekali dvakrat, in sicer v času informativnih dni, ter ob pričetku študijskega leta. Namenjeni so bodočim študentom, da se že pred pričetkom uradnega študija seznanijo z dejanskim študijskim procesom in drugimi aktivnostmi. Kandidate povabimo, da si ogledajo ure praktičnih predmetov, da lahko točno vidijo na kak način poteka študij Plesa. Na žalost letos zaradi epidemije Covid19 nismo mogli kandidatom za vpis omogočiti brezplačne klase baleta in plesnih tehnik kot pripravo za avdicijo, ki služi tudi kot promocija.

Interesenti za študij lahko pridobijo informacije tudi neposredno v referatu ali preko kontaktnega obrazca na spletni strani Alma Mater. Referat za študentske zadeve evidentira interes za vpis v študijske programe posredno in neposredno. Posredno kandidate o študijskih programih in njegovih značilnostih informirajo pristojne službe raznih zavodov, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij (Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije, strokovne službe srednjih šol v regiji ipd.) na podlagi pisnega gradiva (zloženek) ter preko sredstev javnega obveščanja (časopis, radio, televizija). Neposredne oblike izražajo interesi posameznikov in tudi njihovih staršev, ki se v okviru svojih interesov obračajo na strokovno službo zavoda in želijo pridobiti v ustni obliki čim več informacij o študijskih programih, pedagoških značilnostih in posebnostih izvajanja, možnostih nadaljnjega študija in možnostih zaposlitve.

Najpomembnejši vir informacij o možnostih študija so informativni dnevi, na katerih dobijo zainteresirani podrobne informacije o pogojih za vpis, predmetniku, didaktičnih značilnostih izvajanja pedagoškega procesa na šoli itd. Informativni dnevi za vpis v študijsko leto 2019/2020 so potekali na lokacijah: Maribor in Ljubljana. Število kandidatov za študijski program Ples, koreografija je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela: Primerjava števila udeležencev na informativnih dnevih po lokacijah in po študijskih programih za vpis v študijsko leto 2017/2018 2018/2019 in 2019/2020.

Lokacije	Maribor			Ljubljana		
	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20
Akademija za ples	6	4	1	8	6	6

Nekateri prisotni se niso želeli vpisati na listo prisotnosti zaradi varovanja osebnih podatkov (GDPR). Opaženo je bilo, da so interesenti glede lastnega kontakta bolj previdni kot prejšnja leta.

Glede na interes oz. povpraševanje na zaposlitvenem sejmu Informativa se je izkazal interes za študij Plesa zadovoljiv, smo pa pričakovali večje zanimanje na študijski program Ples, koreografija.

V študijskem letu 2019/20 je bilo več pozornosti pred info dnevi posvečenih oglaševanju na Facebooku in Instagramu.

Tabela 12: Promoviranje dogodkov

DOSEŽENE OSEBE	ODZIVI
----------------	--------

MARIBOR	7.290	44
LJUBLJANA	6.482	32
KOPER	6.120	36
MURSKA SOB.	7.048	43

Tabela 13: Oglasi z grafiko:

ŠTUDIJSKI PROGRAM	DOSEG*	PRIKAZI**	KLIKI NA SPL. STRAN (O PROGRAMU)
Ples	15.665	41.217	89

Tabela 14: Promovirane objave

	DOSEG*	PRIKAZI**	KLIKI NA SPL. STRAN (PRIDI NA INFO DAN NOVICA)
SPLOŠNA OBJAVA	2.447	3.785	321
OPOMNIK	13.536	18.604	536

V preteklem študijskem letu so se intenzivirale objave na Facebooku in Instagramu. Nov profil na Instagramu se je izkazal za uspešnega. Opaženo je bilo, da večina interesentov na informativnih dnevih navede, da so za nas slišali preko socialnih omrežij.

Obveščanje potencialnih študentov ter širše javnosti je bilo tudi skozi organizacijo ali soorganizacija dogodkov Alma Mater, plačljivih oglasov se redko poslužujemo, saj se je promocija dogodkov izkazala za boljšo promocijo kot oglasi. V študijskem letu 2019/2020 je na Alma Mater bilo izvedenih 39 promocijskih, znanstvenih in strokovnih dogodkov (v preteklem letu nekoliko več, 43). Zaradi COVID situacije so bile omejitve pri organizaciji dogodkov v živo. Na situacijo smo se prilagodili in naredili nov plan on-line informativnih dni za vsak študijski program ločeno, kar je povečalo število udeležencev. Prav tako je bilo s tem pridobljenih več kontaktov potencialnih zainteresiranih študentov. Za prihodnje študijsko leto je bil zadan cilj, da se izboljšajo on-line dogodki ter se jih nadgradi tako vsebinsko kot tudi tehnično.

1.10 Gostovanje tujih akademskih strokovnjakov

Tabela 15: Gostovanje tujih akademskih strokovnjakov

Datum	Študijski program	Gostujoči predavatelji
22.2.2020 – 23.2.2020	Akademija za ples	Melinda Szitt -- gostujoča predavateljica na AP preko programa Erasmus+ ka103
24.6.2020 – 26.6.2020	Akademija za ples	Melinda Szitt -- gostujoča predavateljica na AP preko programa Erasmus+ ka103

1.11 Uspešnost promocijske dejavnosti

Objektivni kazalniki uspešnosti promocijskih dejavnosti so število vpisanih študentov v prve letnike, porast obiskovalcev spletnih strani, porast števila všečkov na Facebook strani in povečanje povpraševanja po študijskih programih na Alma Mater. Glede na naraščajoče povpraševanje in konstanten vpis je ocena promocijske dejavnosti na AMEU – AP pozitivna.

Aktivnosti na Facebook strani akademije so bile v študijskem letu 2019/2020 v porastu. Zgovoren podatek je število všečkov strani, ki je v študijskem letu zrasla za 150. Povzeto po Facebook Analytics je do julija 2019 všečkalo stran 793 oseb, do julija 2020 pa jih je stran že všečkalo 942 oseb, kar je 149 več oseb, ki spremlja objave na strani Alma Mater na Facebooku.

Največji doseg objave je bil v tem študijskem letu 5. aprila 2021, ko je objava na FB strani AMEU Akademije za ples imela 57.783 prikazov. IG profil še v študijskem letu 2019/2020 ni deloval, ustanovljen je bil 1. marca 2021, do sedaj imamo **269** sledilcev. Kar je lepa številka za manj kot 5 mesecev.

Tabela 16: Obisk Facebook profila Akademije za ples

	Število všečkov	Prirast
do 23. 7. 2019	554	
do 22. 7. 2020	793	239
Do 22. 7. 2021	942	149



Ločena spletna stran zavoda Akademija za ples je zaživela v začetku študijskega leta 2019/2020. Sledilnik obiskov je bil narejen komaj aprila 2021, zato primerjave s preteklimi leti še nimamo. Trenutno št. uporabnikov spletne strani je 445, povprečni čas dejavnosti na spletni strani je 2 min 8s, stran pa si je ogledalo 1.109 uporabnikov.

Tabela 17: Obveščanje deležnikov

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Utemeljitev
	7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.	Prednosti: Na spletni strani so predstavljene vse ključne informacije o akademiji s slovenskem in angleškim jeziku. Kandidati za vpis najdejo vse informacije za vpis na program, prav tako so dostopne vse informacije obstoječe študente. Večina informacij se posodablja sproti, nekatere pa enkrat letno. Spletna stran vsebuje potrebne informacije, vendar obstajajo novi trendi spletnih strani in bi se lahko prenovila skladno z novimi standardi uporabnosti spletnih strani. Pri obveščanju javnosti o svojih aktivnostih se je povečala uporaba družbenih omrežji (Facebook, Instagram,...) in novičnik preko elektronske pošte. Izdelane so brošure za vse študijske programe, zborniki študijskih programov, s katerimi se študijski programi
	Vsebinsko informacij določa služba za stike z javnostjo, skupaj z vodstvom ter ob sodelovanju z ostalimi službami.	
	Informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju so dostopne na spletni strani Alma Mater.	

predstavljajo. Na pomembnosti pridobiva online promocija, zato se postopoma promocijski material prilagaja na online okolje (več interaktivnosti, kratke in jedrnate informacije). V letu 2019/20 je bili posodobljen tudi promocijski video.

2 KADRI

2.1 Pedagoški kader

Na Alma Mater so zagotovljeni visokošolski učitelji in sodelavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, umetniškega in raziskovalnega dela.

2.1.1 Pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev

Ustrezna usposobljenost in kompetentnost osebja sta temeljni vodili pri kadrovanju in usposabljanju. Potrebe po usposabljanju in kadrovanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa področna kadrovska zakonodaja in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotne uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na posameznem kadrovskem področju.

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev so pogoji, ki jih morajo le ti izpolnjevati in so opredeljeni v Pravilniku o postopkih, pogojih in merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na AMEU - AP.

Kompetentnost zaposlenih zagotavljamo s sistematičnim usposabljanjem, pridobivanjem izkušenj ter s spodbujanjem strokovnega izobraževanja. Zahteve glede nivoja kompetentnosti se nanašajo tudi na pogodbene delavce, ki pa so dolžni sami zagotavljati vse potrebne aktivnosti za doseg kompetentnosti.

Zaradi omejitev v zvezi s COVID – 19, so nekatera usposabljanja bila v 2019/20 odpovedana, predstavljena za nedoločen čas oziroma izvedena v online obliki.

Poleg strokovnih izobraževanj, je pedagoškim delavcem omogočeno tudi formalno izobraževanje, bodisi na Alma Mater ali na kateri drugi fakulteti.

Izvedeni sta bili tudi dve izobraževanji za vse zaposlene na Alma Mater, tako pedagoške kot tudi nepedagoške delavce. Glede na razmere v letu 2020, je bilo izvedeno skupno usposabljanje za nepedagoške delavce iz vidika motivacije za delo na domu ter pomembnosti kakovosti delovnih procesov.

Predloge za usposabljanje zaposlenih s posamezniki na ustreznem obrazcu uskladi glavni tajnik. Strokovna služba tajništva nadzoruje izvajanje usposabljanja, vsak udeleženec pa pripravi poročilo usposabljanja.

Zaposleni za polni delovni čas se letno udeleži vsaj enega izobraževanja na področju strokovnega in enega na področju osebnostno-socialnega razvoja, zaželeno pa je več izobraževanj. Vodja posamezne strokovne službe ovrednoti uspešnost izobraževanja za povečanje kompetentnosti.

Ukrepe vrednotimo z:

- z dvostopenjskim modelom spremljanja učinkovitosti izobraževanj in usposabljanj,
- pripravo poročila o izobraževanju,
- z individualnim razgovorom predsednika Alma Mater z udeležencem na podlagi katerega se ugotovi uporabnost pridobljenega znanja.

Pred napotitvijo zaposlenega na izobraževanje vodja programa določi po katerem izmed navedenih načinov se bo vrednotilo posamezno izobraževanje.

2.1.2 Znanstveni, strokovni, raziskovalni dosežki in umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev

Akademija za ples aktivno opozarja na problem pomanjkanja razpisov na področju plesa, ki bi omogočili raziskovalno delo in s tem prispevali k izboljšanju kulturno vzgojnega in mentorskega dela

predavateljev skozi analitične in znanstvene pristope, z namenom, da bi plesni dejavnosti omogočala ustrezen razvoj, tudi izven akademskega programa, v smislu povezovanja z lokalnim okoljem, gospodarskimi družbami in drugimi izobraževalnimi institucijami v tujini ter hkrati ustvarjala tudi relevantne znanstvene in publicistične prispevke.

Dekan AMEU AP dr. Svebor Sečak je mednarodno priznan umetnik, nacionalni prvak Hrvaškega gledališča v Zagrebu in ima status izrednega profesorja. Objavlja strokovne članke, sodeluje in organizira mednarodne konference, tekmovanja, okrogle mize, ipd..

Rosana Hribar je mednarodno priznana koreografinja, prejemnica dveh državnih nagrad, (Župančičeva nagrada 2011 ter nagrada Prešernovega sklada 2015) in nagrad iz mednarodnih koreografskih tekmovanj. Na Akademiji za ples je zaposlena kot docentka in vodja katedre za sodobni ples.

Naši predavatelji so drugi uspešni plesalci, koreografi, ki imajo za sabo bogate umetniške izkušnje. Dosežki ostalih predavateljev, ki so poučevali v študijskem letu 2019/20 pa so dostopni v Koreografskem imeniku <http://ski.emanat.si/>.

Kot smo že pisali v prvem poglavju pa so nekateri predavatelji dejavni tudi kot avtorji člankov na mednarodni konferenci za Človeka gre, kjer Akademija za ples sodeluje s svojo sekcijo. Objavljeni prispevki so uporabljeni kot gradivo za naslednje generacije študentov, ki jih je vse več in ki svoja pridobljena znanja implementirajo v izobraževalne in umetniške strukture Republike Slovenije, tako da pričakujemo, da se bo akademska slika na področju plesa v Sloveniji korenito spremenila na boljše.

2.1.3 Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve

Koordinator za študijsko dejavnost v mesecu marcu pozove vse predstojnike k predložitvi izvedbenih načrtov na naslednje študijsko leto. Izvedbeni načrti z izvajalci posameznih predmetov se potrjujejo na senatu Akademije za ples. Predstojniki preverjajo ustreznost pedagoških delavcev v skladu z vsemi zahtevami in merili ter predlagajo nove visokošolske učitelje, če je potrebno. Naloga predstojnika je tudi preverjanje kompetentnosti učiteljev glede na vrsto in stopnjo študijskega programa ter glede na področje predmetov. Vsi nosilci predmetov na AMEU AP imajo potrebne izvolitve v naziv in potrebne kompetence za področje in vrsto stopnje za katero poučujejo.

Tabela: Število visokošolskih učiteljev v študijskem letu 2019/20

Delovno razmerje	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Lektor	Predavatelj	Asistent	Tehnični sodelavci	Gostujoči visokošolski predavatelji	SKUPAJ
Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	2	1	7	3	0	2	1	28	0	45

Alma Mater izvaja izvolitve v pedagoške nazive za predmetna področja, opredeljena glede na ustreznost znanstvena področja Alma Mater v prilogi Pravilnika o postopkih, pogojih in merilih za izvolitve v nazive. Na ta način se zagotavlja ustreznost kadrovske strukture. Postopki izvolitve v nazive potekajo na način, da vloge zbirajo strokovne službe na Alma Mater. Strokovne službe pregledajo vloge in pošljejo na Senat. Senat Alma Mater imenuje strokovno komisijo za pripravo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev, ali voli v nazive. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so javna in so objavljena na spletni strani akademije in sledijo minimalnim standardom NAKVIS.

Izvolitve v naziv v študijskem letu 2019/20

Višji predavatelj	Predavatelj
1	5

AMEU - AP ima zbrane vse odločbe o izvolitvah v pedagoške nazive za vse sodelujoče v pedagoškem procesu in vodi evidenco o izvolitvah v nazive na Alma Mater.

2.1.4 Anketa o zadovoljstvu visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev

Anketiranje visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev je potekalo preko ankete na spletu (pretekla leta preko VISA) z namenom zvišanja stopnje odgovora in kjer se predavatelji niso rabili prijaviti v anketo s svojim uporabniškim imenom in geslom. Visokošolski učitelji so za ocenjevanje strinjanja z navedenimi trditvami uporabljali pet stopenjsko lestvico. Anketni vprašalnik je bil posodobljen in je vključeval tudi vprašanja v zvezi s študijem online, ki se je delno izvajal v preteklem letu.

Anketa je zajela vse predavatelje, ki so poučevali v študijskem letu 2019/20. Zaradi slabega odziva lanskega leta, ko je na vprašanje odgovoril le 1 predavatelj in so bili rezultati ankete ne relevantni, smo letos posebno pozornost namenili dvakratnemu obveščanju k pozivanju izpolnitev anket. Od skupaj poslano 34 predavateljem jih je anketo izpolnilo 8, kar je še vedno izredno visok odstotek, vendar se je anketa preko online povezave vseeno izkazala za boljšo metodo, kot preko VISA.

Informiranost in sodelovanje predavateljev je bilo ocenjevano s sedmimi trditvami. Najmanj zadovoljni (4,4) so s plačilom za opravljeno delo. Splošna organiziranost Alma Mater z vsemi elementi podpore je bila vrednotena s štirimi trditvami. Najmanj zadovoljni so s splošno organiziranostjo, najbolj zadovoljni pa z urnikom pedagoške obveze (4,9).

Poznavanje poslanstva in vizije ter drugih kazalnikov kakovosti je pomembna vrednota, zato so svojo oceno visokošolski učitelji podali s šestimi trditvami. Najmanj se strinjajo s trditvijo, da želijo sodelovati pri raziskovalnih in razvojnih projektih šole (4,1).

Tabela 18: Zadovoljstvo predavateljev z informiranostjo in sodelovanjem, organiziranostjo ter poznavanjem kazalnikov kakovosti

	Zadovoljstvo s sodelovanjem in informiranostjo	Splošna organiziranost AMEU – AP, elementi študija in podpore	Poznavanje poslanstva in vizije ter drugih kazalnikov kakovosti	Skupno povprečje
2019/20	4,69	4,65	4,68	4,67

V letu 2019/20 se je del študijskega procesa izvedel online, zato so bila v anketo dodana vprašanja tudi za tiste predavatelje, ki so izvajali študijski proces online. S študijskim procesom na daljavo so bili predavatelji v splošnem zelo zadovoljni. V primerjavi s študijem v živo niso zaznavali večjih sprememb. V študijski proces so vključevali študente z razpravami, študente so med študijskim procesom obremenili z različnimi nalogami, spodbujali so delo v skupinah ter sproti preverjali njihovo znanje. Med pohvalami je v večini zaznati komentarje glede tehnične ekipe, ki je zagotovila nemoten študijski proces kljub izrednim razmeram.

Visokošolski učitelji in sodelavci so lahko podali tudi predloge izboljšav in pohvale, izrazili pa so lahko tudi vse moteče faktorje.

Predavatelji so predlagali naslednje izboljšave:

- Več mednarodnih aktivnosti in večjo promocijo fakultet v tujini,
- Več dela v učilnici v živo
- Bolj adekvatni prostori za vaje
- Vzpostaviti še več sodelovanj s festivali in z drugimi institucijami, akademijami (povezovanje študentk plesa z glasbeno akademijo- skupni nastop, glasba za plesno točko... prikaz dela plesne akademije v okviru festivalov)

Predavatelji so pohvalili:

- IT službo (hitro naučili novega sistema online, dvomim, da so se druge umetniške akademije tako hitro prilagodile na novo realnost)

- Res se trudite in zato vsa čast. Probajte pa dobiti državno financiranje.
- Pohvale za vzpostavitev Akademija za ples (odlično zastavljen program in upanje za ugled v mednarodnem prostoru, ki bo vplival na vsakoletni večji vpis).

Napisali so naslednje pripombe (ki so vezane predvsem na zdravstveno situacijo v letu 2019/20):

- spreminjanje ukrepov s strani države zaradi Covid19 situacije
- da ni bilo vaj na klasičen način
- vpisovanje dela za tekoče leto v google drive

Vse pripombe učiteljev so se upoštevale in sproti posredovale strokovnim službam, ki so od marca 2020 imele vsakodnevne sestanke. Vse pripombe učiteljev so bile takoj upoštrevane, narejen je bil akcijski načrt, ki se je vsakodnevno preverjal.

Predsednik je imenoval posebno skupino za posodobitev on-line študija, ki je vsakodnevno spremljala in izboljševala sistem učenja na daljavo ter izobraževala učitelje. Učitelji so imeli na razpolago številna izobraževanja za pripravo učilnic v Moodle, za delanje Kahoot testov, za večjo interaktivnost v času učena na daljavo in podobno. Zadovoljstvo učiteljev in študentov ter hitra prilagoditev vseh dejavnosti po razglasitvi epidemije je bila prioriteta Alma Mater. Zaradi spremenjenih razmer je Alma Mater zaposlila tutorja on-line izobraževanja, ki je bil učiteljem v pomoč za preverjanje nalog študentov. Študenti so po vsakem izobraževanju ocenjevali učitelja in njegovo interaktivnost, učitelj je takoj po predavanjih bil seznanjen z ocenami študentov.

Ostali podatki o Zadovoljstvo predavateljev z delom so razvidni v Prilogi – Anketa zadovoljstvo visokošolskih učiteljev.

Tabela 19: Kadrovske viri in strokovno delo

2	KADRI Pedagoški delavci	Utemeljitev
	<p>8. standard: Zavod ima ustrezno število in strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki omogočata uspešno znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo na področjih, s katerih so študijski programi, kar izkazuje z ustreznimi dokazili.</p>	<p>Prednosti: Ugotavlja se, da so visokošolski učitelji strokovnjaki na področje plesne umetnosti z mednarodno odmevnimi plesnimi dosežki. Vključenost strokovnjakov iz prakse vidimo kot prednost za študente, saj jih tekom študija predavatelji že vključujejo v lastne projekte. Prav tako se predavatelji vedno bolj vključujejo v znanstveno raziskovalno dejavnost v obliki sodelovanja na mednarodni konferenci v organizaciji AMEU – ECM. V letu 2019/20 je bilo izvedenih 6 postopkov izvolitev v naziv. 5 v naziv predavatelja, 1 v višjega predavatelja. Veljavnost izvolitev pedagoškega kadra se spremlja sistematično preko informacijskega sistema VIS z obveščanjem tako visokošolskega predavatelja kot tudi referat z obvestilom na email naslov. Upoštevani so minimalni standardi NAKVIS za izvolitve v nazive. Postopke vodijo strokovne službe, sklepe sprejema Senat. Vse visokošolske učitelje se skozi celo leto spodbuja k znanstveno raziskovalni aktivnosti iz področja izvolitve.</p>
	Zagotovljen je pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	
	Pedagoški kader izkazuje znanstveno raziskovalne dosežke iz področij, kjer predavajo.	
	Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo študijski program, imajo veljavno izvolitev v naziv ali so v postopku za vnovično izvolitev.	
	V merilih visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so upoštevani minimalni standardi agencije.	

Člani senata so izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja oz. znanstvene discipline visokošolskega zavoda.

2.2 Nepedagoški delavci

Na Alma Mater so zagotovljeni nepedagoški delavci za učinkovito pomoč in svetovanje za vsako skupino deležnikov posebej Delovno področje nepedagoških delavcev. Določene službe si Akademija za ples deli skupaj z Alma Mater – ECM.

Tabela 20: Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih)

Zap. št.	Delovno mesto	Število pogodbenih delavcev	Število oseb v delovnem razmerju
1	glavni tajnik		1
2	pomočnik glavnega tajnika	1	
3	vodja kabineta predsednika		1
4	vodja referata za študentske zadeve		1
5	strokovna sodelavka		1
6	vodja oddelka za marketing		1
7	referentka v referatu za štud. zadeve	1	6
8	vodja projektne pisarne		1
9	referentka v projektni pisarni		1
10	vodja mednarodne pisarne		1
11	referentka v mednarodni pisarni		1
12	pravna služba	1	
13	računovodkinja	2	
14	IKT služba	4	1
15	Koordinator študijskega procesa		3
16	Koordinator dislocirane lokacije		2
17	knjižničar	2	
18	hišnik	2	1
19	čistilka	4	1

Na Alma Mater je zaposlenih 23 nepedagoških administrativnih delavcev za polni delovni čas (v študijskem letu 2018/19 jih je bilo zaposlenih 22). V navedeno število ne štejejo zunanji izvajalci - 26 (snemanje predavanj, vzdrževalne storitve...).

Nepedagoški kader vodita glavni tajnik in pomočnik glavnega tajnika, skupaj z vodji služb in ti zagotavljajo strokovno podporo in pomoč pedagoškemu in raziskovalnemu kadru.

Akademija za ples ima mednarodno pisarno, projektno pisarno, referat za študentske zadeve, finančno-računovodsko službo, kadrovsko službo, informacijsko službo ter knjižnico.

Akademija ima 2 akreditirane lokacije: Maribor in Ljubljana. S svojo kadrovsko strukturo zagotavlja nemoten delovni proces.

2.2.1 Izobraževanje in razvoj nepedagoških delavcev

Alma Mater skrbi za njihov tako strokovni kot tudi osebni razvoj nepedagoških delavcev. Če je pri izobraževanju pedagoških delavcev poudarek na razvijanju njihove karijerne poti (vanjo spada tudi usposabljanje visokošolskih učiteljev glede ocenjevanja znanja študentov, razvijanja in implementacije

kakovostnih učnih metod, priprave študijskega gradiva ipd.), je pri nepedagoških delavcih poudarek na vsebinah, ki dajejo dodatna znanja za nudenje pomoči pri delu z različnimi skupinami deležnikov ob upoštevanju njihovih potreb. Vsebine usposabljanj so planirane letno in so razvidne iz letnega Plana usposabljanj. Zaposleni za polni delovni čas se letno udeleži vsaj enega izobraževanja na področju strokovnega in enega na področju osebnostno-socialnega razvoja, sicer pa se spodbuja k čim več izobraževanjem.

V letu 2019/20 je bilo realiziranih večina predvidenih usposabljanj, nekatera so se izvedla v online obliki, nekatera so odpadla ali bila prestavljena v kasnejši čas. Zaradi spremembe razmer se je izvedlo več neplaniranih izobraževanj, kot posledica izrednim zdravstvenim dogodkom in preusmeritve študija na online okolje. V tem času je bilo na voljo veliko online delavnic, webinarjev na temo dela od doma, motivacije, prehod na online študij, o IKT idr. Veliko izobraževanj je bilo brezplačnih in zaposleni so se jih v večji meri udeležili, na dnevnih koordinacijah vodstva pa predstavljali sodelavcem pomembne izsledke. V študijskem letu 2019/2020 je bilo zaradi Covid-19 izvedenih nekoliko manj mobilnosti osebja v programu Erasmus+ kot v prejšnjih letih.

Skrb za karierni razvoj kadra ter doseganja optimalnih delovnih rezultatov se spremlja v sklopu letnih delovnih razgovorov, ki jih opravi vodja posamezne službe s sodelavci ter poroča o ugotovitvah vodstvu. Na letnem delovnem razgovoru se evalvira preteklo delo in se sprejmejo ukrepi oziroma aktivnosti za prihodnje leto. Letne razgovore se izvede s pomočjo standardiziranega obrazca.

Na Alma Mater se v skladu z zakonodajo skrbi tudi za redne zdravniške preglede. V času izrednih razmer so veljali strogi zdravstveni ukrepi, ki so se jih držali vsi zaposleni. Za primerno opremo je bilo poskrbljeno za vse, ki so v času izrednih razmer opravljali delo v prostorih Alma Mater. Za socialno interakcijo se skrbi z različnimi »Team buildingi« ter drugimi formalnimi in neformalnimi srečanji ter dogodki. Redno se opravljajo tudi izobraževanja iz varstva pri delu ter se opravljajo redni pregledi opreme in prostorov, skladno s sprejeto zakonodajo.

2.2.2 Analiza delovnega zadovoljstva

Spletni anketni vprašalnik je izpolnilo 11 zaposlenih na AMEU – ECM od 31 predvidenih (35% stopnja odgovorov), kar je manj kot preteklo leto (50%). Anketni vprašalnik je bil zaradi zdravstvene situacije dopolnjen z vprašanji v primeru dela od doma. Dodana so bila 4 vprašanja:

- Doma sem imel/a ustrezne delovne pogoje za nemoteno opravljanje svojega dela.
- Pretok informacij potrebnih za delo je bil kljub delu od doma nemoten.
- V času epidemije sem bil/a bolj obremenjen/a kot sicer.
- Z delom od doma sem bil/a bolj učinkovit/na kot pri delu v pisarni.

Trditve o delovnem zadovoljstvu so ocenjevali s pet stopenjsko lestvico (1-sploh se ne strinjam, 2-bolj se ne strinjam kot strinjam, 3-ne morem se odločiti, 4-bolj se strinjam kot ne strinjam in 5-povsem se strinjam). Povprečno zadovoljstvo zaposlenih je 4,22, kar je enako kot preteklo leto. Upoštevana ni bila povprečna ocena zadovoljstva dela od doma. Ta kriterij so nepedagoški delavci ocenili kot najslabšega (3,73), kar je pripisati hkratnemu delu z otroci in hkratnemu delu za službo.

Tabela 21: Povprečna ocena zadovoljstva strokovnih sodelavcev

	Povprečna ocena 2017/18	Povprečna ocena 2018/19	Povprečna ocena 2019/20
O AMEU	3,96	4,24	4,35
DELOVNO OKOLJE	4,37	4,63	4,53
DELO IN NALOGE	3,51	3,8	4,00
KARIERA	3,96	4,19	3,90
INFORMIRANOST	3,64	4,23	4,32
DELO OD DOMA	Ni podatka	Ni podatka	3,73
Skupna povprečna ocena	3,888	4,22	4,22 (brez dela od doma) 4,13 (z oceno dela od doma)

Stopnja zadovoljstva z zgornjimi kriteriji je ostala nespremenjena, v primeru, da pa upoštevamo tudi kriterij Delo od doma, pa je zadovoljstvo nekoliko upadlo (za 0,9). Skoraj polovica anketiranih je mnenja, da si bili pri delu od doma bolj učinkoviti, tretjina je bila neodločena. Prav tako je skoraj polovica anketiranih ocenila da so bili pri delu od doma bolj obremenjeni, kot so sicer. Tretjina je prav tako neodločenih. Tri četrtine anketirancev je mnenja, da so imeli doma ustrezne pogoje za opravljanje dela in, da je bil pretok informacij nemoten.

Sicer je bil najnižje ocenjen kriterij (brez Dela od doma) Kariera. Na tem področju Alma Mater daje poseben poudarek in sicer, vsi zaposleni imajo možnost dodatnih usposabljanj, izobraževanj ipd. Od posameznika pa je odvisno, koliko to možnost tudi izkoristijo.

Dodatno so strokovni delavci ocenili svoje zadovoljstvo z delom na 10 stopenjski lestvici, kjer je 1 najnižja stopnja zadovoljstva, 10 pa najvišja stopnja zadovoljstva in svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 8,55 (preteklo leto 8,67).

Slabše (pod 3,5) ocenjene trditve so bile:

- Kriteriji za napredovanje so jasni. (2,55) – že tretje leto zapored,
- Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih standardih. (3,36) – že drugo leto zapored,

Najbolje ocenjene so kar štiri trditve (4,73):

- S svojim delom prispevam k uspešnosti AMEU.
- Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.
- Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.
- Pri delu sem samostojen/samostojna.

Gre za večinoma enake trditve kot pretekla leta. Za razliko od preteklih let ni bilo nobenih komentarjev, pobud ali kritik. Stopnja odgovorov je v letu 2019/20 upadla (iz 50% na 35%), kljub temu, da se je dvakrat pozivalo k izpolnjevanju ankete. V letnih razgovorih se doda vprašanje, zakaj zaposleni ankete ne izpolnjujejo in se do prihodnjega leta pripravi analiza z namenom povečanja stopnje odgovorov.

Letnih razgovorov v klasični obliki ni bilo izvedenih, so pa dnevno potekale koordinacije vodij služb, vodje služb s sodelavci in veliko online komunikacije z namenom nemotenega delovnega procesa, izboljševanja, reševanja problemov idr.

Analiza ankete o zadovoljstvu z delom strokovnih sodelavcev je bila posredovana vodstvu, da pripravijo ustrezne ukrepe ter obravnavana na Komisiji za kakovost. Podrobnejši podatki raziskave delovnega zadovoljstva na AMEU so v Prilogi F.

Tabela 22: Struktura in število podpornih delavcev

2	KADRI Nepedagoški delavci	Utemeljitev
	<p>9. standard: Struktura in število podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih delavcev, zagotavlja kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov in drugih dejavnosti zavoda</p>	<p>Prednosti: Vsekakor je največja prednost, da ima akademija možnost koriščenja strokovnih služb od sestrške organizacije AMEU – ECM. Strokovne podporne službe so kadrovsko ustrezne in uravnotežene med redno zaposlenimi in zunanji sodelavci. Strokovne službe dobro sodelujejo z vodstvom in profesorji in jim nudijo veliko podporo in pomoč.</p>
	<p>Ustrezno je organizirana služba za pomoč pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v</p>	

	delovnem razmerju.	
	Zagotovljen je tudi razvoj in izobraževanja za nepedagoške delavce.	

3 ŠTUDENTI

3.1 Analiza vpisa

Število vseh študentov vpisanih v študijskem letu 2019/20 na AMEU – AP je 43 študentov. Od tega 25 na oddelku Sodobnega plesa in 17 na Oddelku baleta. Zajeti so tudi abolvanti/pavzerji, ki še niso diplomirali.

Vpis je bil izveden skladno z razpisom za vpis v študijskem letu 2019/2020, z enotno določenimi rokovniki in navodili, ki jih je sprejel Senat AMEU - AP. Vsako leto razpišemo 20 mest.

Tabela 23: Število razpisanih mest

Ples, koreografija	Izredni
Sodobni ples	20
Balet	20
Džez	20
Tekmovalni ples ST & LA	20
Družabni ples	20

Komentar: Tudi v študijskem letu 2019/20 je bilo za vsako smer zapisanih 20 mest. Glede na število prijav je pričel z izvajanjem prvega letnika le oddelk Sodobnega plesa. 1 študentka se je vpisala tudi na ST/LA plese. Zaradi želje po študiju plesa smo se po opravljeni avdiciji z njo dogovorili, da v študijskem letu 2018/19 opravi vse teoretične predmete in nadgradi znanje plesa z individualnimi klasi ter v naslednjem študijskem letu prične z izvedbo praktičnih predmetov izbrane smeri. Na ostale smeri ni bilo zadostnega povpraševanja, da bi jih lahko izvajali.

Tabela 24: Število vpisanih študentov v 1. letnik oz. po merilih za prehode v 2. letnik

Štud. leto	Vpis	Min*
2016/17	Sodobni ples: 6	/
2017/18	Sodobni ples: 5 Balet: 3	/
2018/19	Sodobni ples: 3 + 1 (evidenčni vpis) ST/LA: 1	/
2019/20	Sodobni ples: 6 Balet: 2 Po merilih za prehode v 2. letnik: 7	

Komentar: Število vpisanih študentov je bilo v 2019/20 zadovoljivo. Vpis na oddelk sodobnega plesa je bil enak kot v študijskem letu 2016/17. Za baletni oddelk smo izredno veseli za vpis 9 študentov, saj smo v letih prevzema Akademije za ples uspeli izgraditi vlogo o pomembnosti baletnega izobraževanja v Sloveniji. Po merilih za prehode se je vpisalo 7 študentov, ki so končali Višjo baletno na Konservatoriju za balet in glasbo. Študij plesa je butičen, zato je vpis manjšega števila študentov normalen, vendar se bo morala za normalno finančno delovanje akademije pospešiti promocija študija tudi na tujih trgih. Na oddelk sodobnega plesa se je sicer vpisala tudi ena študentka iz Srbije.

Izvajanje študijskega programa

Naslednje tabele podajajo značilnosti izvajanju študijskega programa. Posebna pozornost je namenjena prikazu uspešnosti študentov, tj. prehodnosti in uspešnosti na izpiti.

Tabela 25: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih

Študijsko leto	1. letnik	2.letnik	3. letnik	Skupaj
2016/17	6	/	/	6

2017/18	Balet: 3 Sodobni ples: 5	Sodobni ples, prvič: 6 Sodobni ples, ponovno: 1 Sodobni ples, vpis po merilih za prehode: 3 Balet, vpis po merilih za prehode: 5	/	23
2018/19	Sodobni ples: 3+1 (evidenčno) ST/LA: 1	Sodobni ples: 5 Balet: 4	Sodobni ples: 10 Balet: 4	28
2019/20	Sodobni ples: 6 Balet: 2	Sodobni ples: 3 Balet: 7	Sodoni ples: 3 Balet: 4	24

Komentar: Število skupno vpisanih študentov je nekoliko manjše kot preteklo študijsko leto. Prepoznavnost Akademije za ples in dvig izobrazbe ter potrebo po nadgradnji znanja opazamo tudi v tem, da se za vpis zanimajo tudi že obstoječi učitelji in umetniki, ki želijo pridobiti tudi izobrazbo in so velik del obveznosti že končali kje v tujini ali v Sloveniji, niso pa zaključili študija za drugi univerzi. V prihodnje si prizadevamo večjo rast števila vpisanih študentov.

Tabela 26: Vpis tujih študentov

2017/2018	2018/2019	2019/20	2020/21
1	2	4	9

Število tujih študentov vsakoletno narašča, kar je posledica vedno večje promocije na tujih trgih. Vsi tuji študenti razen Rusinja in Izraelka prihajajo iz evropskih držav. Zaradi tujih študentov izvajamo študijski proces v angleškem jeziku.

Tabela 27: Struktura študentov po spolu (%)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2016/17	0%	100%
2017/18	4,35%	95,65%
2018/19	0%	100%
2019/20	0%	100%

Komentar: V študijskem letu 2019/20 so se na program Plesa vpisale samo ženske.

Tabela 28: Povprečna ocena izpitov (zaokroženo na 2 decimalki)

Študijsko leto	Povprečna ocena
2016/17	8,6
2017/18	8,7
2018/19	8,76 (1.let=8.21/ 2.let=9.01/ 3.let.=9.07)
2019/20	8,99 (8.8+9.16+9.02)

Komentar: V študijskem letu 2019/20 je povprečna ocena študentov vseh treh letnikov približno enaka kot preteklo leto. Pocrečne ocene so visoke, kar pripisujemo veliki motiviranosti in disciplini študentk ter individualnemu pristopu.

Tabela 29: Analiza napredovanja – prehodnost

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
----------------	---------------------------------	---------------------------------

2017/18	66,67%	/
2018/19 Sodobni ples	66,67%	60%
2018/19 Balet	/	100%
2019/20	Balet 100% Sodobni 66,67%	100% obe smeri

Komentar: Odstotek prehodnosti izračunamo kot razmerje med številom študentov, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v višji letnik in številom vseh študentov v letniku. Podatek izrazimo v odstotku.

Na baletnem oddelku so vse študentke in študent napredovali v višji letnik. Na oddelku Sodobnega plesa pa sta 2 študentki v 1. letniku prenehali s študijem, ena zaradi zdravstvenih razlogov, druga pa nezmožnosti sledenja celi skupini.

Zaključek in trajanje študija

Tabela 30: Število diplomantov in trajanje študija

Koledarsko leto	Število diplomantov*	Trajanje študija v letih (vpis v prvi letnik)**		
		min	Povprečje	max
2020	6	2,05	2,55	3,05

Komentar: V koledarskem letu je diplomiralo 6 študentov, ki so za dokončanje študija potrebovali povprečno 2,55 leta. Gre za tako nizko številko, saj je večina študentk v prvem letu njihovega študija zaradi prepozne prijave študij na AP obiskovala kot evidenčno vpisana.

Iz zgornjih tabel in grafov je razvidno, da je vpis v prvi letnik na študijske programe Alma Mater narašča. Skupno število aktivnih študentov se v zadnjih 3 letih giblje okoli številke 25.

Spremlja se tudi povprečna ocena uspeha študentov po študijskih programih. Ugotavlja se, da je povprečje zelo visoko, kar je posledica dela v manjših skupinah.

Število študentov, ki prihajajo iz tujine (imajo tuje državljanstvo) se iz leta v leto povečuje, kar pripisujemo večji promociji na tujih trgih.

3.2 Zagotavljanje ustrezne pomoči in svetovanje

3.2.1 Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje

Akademija je nekoliko specifična v izvedbi dodiplomskega programa Ples, koreografija. Vaje in predavanja potekajo med 9. in 16. uro. Praktični predmeti se izvajajo vsak dan. Na vajah ter na izpitih je v vseh primerih obvezna udeležba na lokaciji. Vsi študenti imajo objavljeno študijsko gradivo na Moodlu. Na uvodnem dnevu za bruce so študenti seznanjeni z vso informacijsko tehnologijo, ki je omogočena za lažji študijski proces, kar velja predvsem za teoretične predmete. Na AMEU - AP nimamo študentov, ki imajo odločbe o statusu študenta s posebnimi potrebami.

Sicer so na AMEU - AP zagotovljene naslednje vrste pomoči:

Podporne službe

Referat je v prvi vrsti, kamor se študentje lahko obrnejo. Študenti lahko kontaktirajo referat na več različnih načinov: po telefonu, osebno v času uradnih ur ali preko e-mail naslova. Osebno in po telefonu je referat dosegljiv 2 uri dnevno. Na e-mail sporočila referat odgovori najkasneje v 48 urah, v praksi pa večinoma še isti dan. Informacije, ki jih študenti iščejo so javno objavljene na spletni strani, da jih študenti enostavno najdejo in da se čim manj obračajo na referat. V referatu študenti prejmejo tudi informacije o priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih.

Za pomoč pri vključevanju v znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost je na razpolago Mednarodna in Projektna pisarna, ki študente obvešča o aktualnih razpisih, projektih ter drugih aktivnostih na področju raziskovalno-projektnega dela. Prav tako tukaj študenti prejmejo informacije o študentskih izmenjavah, vsaj nekajkrat letno se v ta namen organizira informativni dan. Mednarodna in projektna pisarna je za študente odprta vsak dan v delovnem času ali po individualnem dogovoru. Vse pomembne informacije so prav tako objavljene na spletni strani.

V primeru osebnih stisk je vsem študentom na voljo psihoterapevtska pomoč.

Pravna služba je nudila pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov v Študentsko organizacijo AMEU in s tem kandidiranje za sredstva ŠOU Slovenije za ob študijske dejavnosti.

Tutorski sistem

Tutorski sistem pridobiva vedno večjo veljavo tudi na Akademiji za ples. Danes tutorstvo dobiva nove oblike, tako organizacije kot vsebine. Začetni koncept je temeljil predvsem na uvajalnem tutorstvu, zagotavljanju standardov znanja in prehodnosti predvsem v nižjih letnikih. Izvaja se tudi učiteljsko tutorstvo. V sklopu tutorskega sistema so bile izvedene dodatne ure Baleta. Študentka višjih letnikov dodatno pomaga pri poučevanju baleta nižjim letnikom in tistim, ki jim tega znanja baleta primanjkuje.

Cilj tutorskega sistema je zagotavljati celovito in na študenta osredotočeno izobraževanje, ki zagotavlja razvoj posameznikovega potenciala na akademskem, ob-študijskem in osebnostnem področju. Tutorski sistem se tudi kaže tako, da jih uveljavljeni koreografi vključujejo v študentke v projekte.

Študenti tutorji pa so ponavadi tudi izredno aktivni pri vseh ostalih dogodkih, ki so bili organizirani na Alma Mater. Sodelovali so na informativnih dnevih, promocijah, sejmu Informativa, uvodnem dnevu za bruce, predbožičnem druženju, dnevu odprtih vrat.

Dostopnost visokošolskih učiteljev

Zaradi manjših skupin in nenehnega kontakta s predavatelji v sklopu izvedbe praktičnih predmetov so študenti in učitelji v nenehnem kontaktu. Dostopnost predavateljev na akademiji ne predstavlja nobenih težav. Nenehno se lahko študenti obrnejo na predavatelje, bodi si preko spletnih učilnic, maila ali referata.

Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

Učinkovitost in pravočasno obveščanje študentov ocenjujejo študenti preko študentske ankete. Povprečna ocena na petstopenjski lestvici o zadovoljstvu z informiranostjo je **3,81**.

Ugotavlja se, da študenti ocenjujejo, da so jim informacije dostopne in da so prejete informacije uporabne. Manjši problem, ki smo ga zaznali v preteklih letih in se vsako leto izboljšuje, je komuniciranje s tujimi študenti. V zadnjem letu smo dopolnili spletne strani v tujem jeziku, posodobili nekatere pravilnike v angleščini ter priredili večino obrazcev za študente v angleščino ter italijanščino. Zaposlene referentke komunicirajo s študenti v angleščini, nemščini, italijanščini, hrvaščini in slovenščini. Posredovani dopisi in dogodki se posredujejo vedno tudi v angleščini. Poskrbljeno je za ažurnost komuniciranja.

V prihodnjem letu se planira celotno obveščanje študentov na njihove almamater.si email naslove z namenom, da se jim pošta ne meša s preostalimi elektronskimi sporočili. S takšnim načinom bo zagotovljena tudi večje varovanje osebnih podatkov.

Študenti na Alma Mater imajo možnost uporabe naslednje informacijske tehnologije:

- VIS (možnost prijav na izpite, objave, osebni podatki, finančni podatki, anketni vprašalniki, gradiva),
- Moodle (študijsko gradivo, posnetki predavanj, kontaktni podatki predavateljev, učni načrti predmetov,...),
- knjižnična baza Emerald – Social and Health Care,
- elektronska pošta in spletna orodja Office 365,
- videokonference,
- akademsko WiFi omrežje EDUROAM,
- izboljšanje e-pismenosti: izobraževanje.izum.si,

- urniška aplikacija Wisetime Table,
- aplikacijo za beleženje prisotnosti na predavanjih,
- aplikacijo Alma Mater.

Dodatno smo za študente aktivirali Zoom račune ter Kahoot teste, ki omogočajo sprotno preverjanje znanja.

Pri uporabi vseh storitev zasledujemo politiko: isto up. ime in eno geslo za dostop do kamorkoli.

AMEU – AP izboljšuje izvedbo študija s pomočjo Moodla, ki je najbolj razširjen LMS (Learning Management System) sistem in preprost za uporabo. Učilnice za študente so standardno oblikovane s strani administratorja z možnostjo prilagajanja vsebine in izgleda predavateljev po lastni presoji. Študentje preko spletnih učilnic dostopajo tudi do posnetkov konferenčnih predavanj ter oddajo povzetke predavanj.

Poleg naštetih, s strani administratorja postavljenih funkcij učilnic, Moodle omogoča profesorjem, da po lastni presoji kreirajo vire kot so: strani z besedilom, spletne strani ali povezave na druge datoteke. Predavatelji lahko po lastni želji dodajajo tudi dejavnosti za študente kot so: ankete, forumi, klepeti, kvizi, lekcije, slovarji, wikiji, podatkovne zbirke in možnost nalaganja datotek študentov.

Na akademiji smo ugotovili, da se študenti v manjši meri poslužujejo, da niso v živo prisotni na predavanjih, kljub temu pa se poslužujejo snemanih predavanj pred izpiti, da ponovno pogledajo posnetek in utrdijo znanje. Kljub snemanjem predavanj beležimo visoko stopnjo prisotnosti študentov na predavanjih. To lahko pripišemo preteklemu ukrepu, po katerem mora študent, ki se predavanj ne udeleži, v roku 6 dni oddati kratek povzetek predavanja na vnaprej pripravljenem obrazcu. Ukrep je namenjen temu, da se zagotovi 100% udeležba oz. sledenje predavanj ter seznanjenost s temo, obravnavano na predavanjih do naslednjih predavanj, pri čemer je omogočeno študentom gledanje predavanj tudi iz oddaljenih lokacij (videokonferenčni sistem), ter gledanje predavanj kasneje (posnetek predavanj je v roku 12 ur naložen v e- učilnico). Naveden ukrep omogoča tudi merjenje obremenjenosti študentov v času, ko niso fizično prisotni na predavanjih. V času izrednih razmer, ko fizična prisotnost na predavanjih ni bila omogočena, so morali študenti oddajati povzetke predavanj na standardiziranem obrazcu kljub prisotnosti online v realnem času. Tako so bili študenti bolj motivirani, da so spremljali predavanja in niso bili zmoteni s kakšnimi drugimi distrakcijami.

3.2.2 Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami AMEU - AP

Zadovoljstvo s storitvami študenti ocenjujejo z anketami o zadovoljstvu, ki jih izpolnjujejo preko VIS-a. V posameznem študijskem letu se izvedejo naslednje ankete za vsak posamezen študijski program:

Zadovoljstvo študentov:

- Splošno zadovoljstvo o organiziranosti študija,
- Zadovoljstvo študentov s predavatelji,
- Ocena obremenjenosti študentov,
- Zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem

Anketa o zadovoljstvu s predavatelji se izvede za vsak predmet in za vsakega izvajalca pri predmetu.

Anketa za oceno obremenjenosti študentov se izvede za vsak predmet na študijskem programu.

Obe anketi se avtomatično aktivirata po zaključku predavanj ter vaj in ko je bil izveden vsaj 1 izpitni rok. Anketa se izvede preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS). Anketa ostane aktivna dokler je študent ne izpolni, najkasneje pa do vpisa v višji letnik.

Anketo o splošnem zadovoljstvu z organizacijo študija študenti izpolnijo preko VIS-a, enkrat letno in sicer ob koncu poletnega semestra. Anketa ostane aktivna dokler je študent ne izpolni, najkasneje pa do vpisa v višji letnik.

Po zaključenem opravljanju Kliničnega/praktičnega usposabljanja, mora študent izpolniti anketo o **zadovoljstvu s praktičnim usposabljanjem** za vsak zavod ali področje opravljanja prakse. Anketa se aktivira preko VIS-a v mesecu maju za tekoče študijsko leto. Izpolnjena anketa je pogoj za uspešno zaključeno prakso, zato jo mora kandidat izpolniti najkasneje do vpisa v višji letnik.

Anketni vprašalniki so popolnoma anonimni. Izpolnitev anketnih vprašalnikov je študentova pravica in hkrati dolžnost.

Anketa Splošno zadovoljstvo z organiziranostjo študija na AMEU - AP

Anketiranje študentov o zadovoljstvu s študijem je potekalo preko VIS-a. Na anketo o splošnem zadovoljstvu je odgovorilo 16 študentov Akademije za ples. Delež oddanih anket je 66%. Na anketo večinoma ne odgovarjajo študenti, ki ne napredujejo v višji letnik (zadnji letniki ter absolventi), za ostale pa je izpolnitev ankete pogoj, da se lahko vpišejo v višji letnik.

Vse ocene so nad kritično mejo 3,5, razen zadovoljstvo s storitvami knjižnice. Predstojniki programa so bili obveščeni o oceni zadovoljstva študentov tistih študijskih programov, ki jih vodijo. Glede na preteklo študijsko leto, so bila odstopanja minimalna.

Tabela 31: Splošno zadovoljstvo študentov o organiziranosti študija

Q2 - 1. OBVEŠČANJE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ	Q3 - 2. LITERATURA IN GRADIVO	Q4 - 3. SVETOVANJE PRI ŠTUDIJU	Q5 - 4. ODNOS OSEBJA ALMA MATER	Q6 - 5. PROSTORI IN OPREMA	Q7 - 6. URNIK	Q8 - 7. VODENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	Q9 - 8. ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI KNJIŽICE	Q10 - 9. ZNANSTVENO RAZISKOVALNO DELO	Q11 - 10. IZPOLNITEV PRIČAKOVANJ	
16	16	16	16	16	16	15	6	9	16	
3,81	3,75	4,13	4,44	4,06	3,69	4,4	3	4,22	4,06	3,96
0,81	0,75	0,93	0,79	0,97	1,04	0,8	1,53	0,92	0,9	

Zaradi zdravstvene situacije je sicer knjižnica delala omejeno, študentom pa se je prišlo nasproti tako, da so lahko študijsko gradivo prejeli po pošti. Predavatelji so študijsko gradivo zaradi zdravstvene situacije prilagodili tudi tako, da je bilo čim bolj dostopno preko spleta. Za knjižnico je bilo kot vsako leto dodatno nabavljeno tudi študijsko gradivo, ki so ga predlagali predavatelji.

Kot pretekla leta so bili tudi letos študenti najbolj zadovoljni z odnosom osebja Alma Mater. To je velika prednost, da se vsakega študenta obravnava čim bolj individualno in da se jim pride nasproti pri njihovih željah, problemih, kritikah ipd. Ena izmed vrednot Alma Mater je tudi odgovornost, kar pomeni ravnanje vseh deležnikov v skladu z dogovorjenimi pravili in v skladu z akademskimi standardi, kar se v praksi torej dobro tudi odraža.

Tabela 32: primerjava po letih v številkah

Kriterij	Povprečna ocena 2016/17	Povprečna ocena 2017/18	Povprečna ocena 2018/19	Povprečna ocena 2019/20
OBVEŠČANJE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ	4,25	4,25	4,09	3,81
LITERATURA IN GRADIVO	4,5	3,83	3,82	3,75
SVETOVANJE PRI ŠTUDIJU	4,5	3,83	3,91	4,13
ODNOS OSEBJA ALMA MATER	3,75	4,75	4	4,44
PROSTORI IN OPREMA	5	4,25	4	4,06

URNIK	3,75	3,67	3,91	3,69
VOĐENJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	3,75	4,17	3,91	4,4
STORITVE KNJIŽNICE				3
ZNANSTVENO – RAZISKOVALNO DELO				4,22
IZPOLNITEV PRIČAKOVANJ	3,75	4,25	3,82	3,96

3.2.3 Spremljanje zadovoljstva študentov z delom predavateljev

Študenti so ocenjevali 65 različnih predmetov na obeh študijskih smereh, balet in sodobni ples.

Anketiranih je bilo 33 predavateljev. Nekatere predavatelje so študenti ocenjevali večkrat, če izvajajo več kot en predmet. Pri posameznem predmetu lahko sodeluje več predavateljev oziroma izvajalcev predmeta. Študenti v tem primeru ocenijo vse izvajalce.

Tabela 33: Anketni vprašalnik za oceno visokošolskih učiteljev

Vprašalnik za predavatelje
Ocena predavanja/vaj/seminarjev (pripravljenost na predavanja, podaja relevantne info, zna izluščiti bistvo, razumljivost, praktični primeri, vzdušje v predavalnici)
Študijska literatura (seznanitev študentov z temeljno in kvalitetno literaturo, dostopnost literature, aktualna literatura)
Dostopnost (govorilne ure, odgovarjanje na emaile, ažurno obveščanje o morebitnih spremembah, točnost)
Izpiti in ocenjevanje (objektivnost ocenjevanja, preverja vsebino iz predavanj, vnaprej postavljeni kriteriji, primerna časovna obsežnost izpita)
Odnos do študentov (prijaznost, vljudnost, korektnost, spodbuja razmišljanje, spodbuja samostojno delo, se prilagaja potrebam študentov)
Dodatno (mentor pri seminarskih in diplomskih delih, vključevanje v obštudijske dejavnosti, obveščanje o možnih izmenjavah)

Anketiranje je bilo izvedeno od 10. 3. 2020 do 30. 9. 2020. Prejeli smo med 170 in 224 odgovorov na zastavljeno vprašanje.

Ocena predavanj/vaj/seminarjev (pripravljenost na predavanja, podaja relevantne info, zna izluščiti bistvo, razumljivost, praktični primeri, vzdušje v predavalnici)	Dostopnost (govorilne ure, odgovarjanje na emaile, ažurno obveščanje o morebitnih spremembah, točnost)	Izpiti in ocenjevanje (objektivnost ocenjevanja, preverja vsebino iz predavanj, vnaprej postavljeni kriteriji, primerna časovna obsežnost izpita)	Odnos do študentov (prijaznost, vljudnost, korektnost, spodbuja razmišljanje, spodbuja samostojno delo, se prilagaja potrebam študentov)	Študijska literatura (seznanitev študentov z temeljno in kvalitetno literaturo, dostopnost literature, aktualna literatura)	Dodatno (mentor pri seminarskih in diplomskih delih, vključevanje v obštudijske dejavnosti, obveščanje o možnih izmenjavah)	
221	222	219	224	207	170	
4,48	4,55	4,53	4,61	4,46	4,45	4,51

0,76	0,75	0,73	0,67	0,81	0,88	
------	------	------	------	------	------	--

Skupno povprečje zadovoljstva s predavatelji je 4,51, kar je zelo visoko. V letu 2019/20 so bili z oceno pod 3,5 ocenjena od skupaj ocenjenih 33, samo 4 predavatelji. Zaradi velikega odstopanja smo podrobno pogledali rezultate in ugotovili, da je zaradi majhnega vzorca prišlo do nezanesljivih podatkov. Pri 1 predavateljici je odgovarjala samo 1 študentka, ki pa ni ocenila vseh parametrov. Pri drugem predavatelju je bil predmet, ki ga izvaja v prvem letniku dobro ocenjen (nad 4), predmet, ki ga poučuje v 2. in 3. letniku pa je bil ocenjen samo od 2 študentk.

Tabela 34: Povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljem po študijskih letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Povprečna ocena	4,58	4,36	4,33	4,51

Ukrep v primeru ocene nižje od 3,5 je pogovor med predstojnikom in izvajalcem z namenom, da se ugotovijo razlogi. Z izvajalci, ki so bili ocenjeni pod 3,5 bodo predstojniki pred novim študijskim letom izvedli razgovore, rezultat katerega bo sprejem ustreznih aktivnosti za izboljšanje stanja.

Anketa o obremenjenosti študentov

V študijskem letu 2019/20 so študenti ocenjevali obremenjenost pri vsakem predmetu. Odgovarjali so študenti vseh študijskih programov, ki so se izvajali v tem letu. Skupno so ocenjevali obremenjenost pri 178 predmetih in tako prejeli 7179 odgovorov.

V nadaljevanju so predstavljeni podatki analize obremenjenosti za vse predmete na programu Ples, koreografija. V okviru analize so identificirane tiste učne enote, pri katerih je 50% ali več študentov mnenja, da je obremenitev premajhna ali prevelika, vendar nismo našli niti ene takšne učne enote.

Na splošno lahko rečemo, da velika večina študentov meni, da imajo dovolj časa za študijske obveznosti in študij ter tudi za ob študijske dejavnosti.

Tabela 35: Obiskovanje predavanj in vaj in kako jih ocenjujem

	Obvezna in koristna	Obvezna in nekoristna	Ne obiskujem, pogledam posnetke	Skupaj
Predavanja obiskujem/spremljam preko videokonference, ker so:	76,00%	3,8%	20,2%	100,00%
Vaje obiskujem, ker so:	100%			100,00%

Iz zgornje tabele je razvidno, da skoraj vsi študenti obiskujejo predavanja. Poleg tega, jih velika večina meni, da so predavanja za njih koristna. Vsa predavanja se tudi snemajo, če pa jih študent ne uspe spremljati v realnem času, mora v roku 6 dni napisati kratek povzetek in ga oddati v referat. Navedeno predstavlja uresničitev ukrepa, potrebnega zaradi nizke udeležbe študentov na predavanjih v preteklih letih. Udeležba na predavanjih se je s tem ukrepom korenito dvignila.

Vaje so obvezne, odsotnost je opravičena le izjemoma v primeru zdravniškega opravičila. V tem primeru se študente obremeni z drugimi aktivnostmi. Večina študentov je mnenja, da so vaje koristne.

Tabela 36: Količina predavanj in vaj

	Prevelika	Ravno prav	Premajhna	Ne vem	Skupaj
Kakšna se ti zdi količina predavanj?	9,1%	68,3%	1,9%	20,7%	100,00%
Kakšna se ti zdi količina vaj?	10,6%	63,90%	7,2%	18,3%	100,00%

Večina študentov je mnenja, da imajo v sklopu študija izvede ravno pravo količino vaj in predavanj. Iz ankete ni razvidno, da bi bili študenti bodisi premalo ali preveč obremenjeni.

Tabela 37: Uporabnost prejetega znanja

Oceni količino in uporabnost prejetega znanja pri predmetu:	
Veliko teoretičnega in veliko praktičnega znanja	71,2%
Veliko teoretičnega in malo praktičnega znanja	11,5%
Malo teoretičnega znanja in veliko praktičnega znanja	9,6%
Malo teoretičnega znanja in malo praktičnega znanja	7,7%
Skupaj	100,00%

Večina študentov se strinja, da so tekom študija prejeli veliko teoretičnega in veliko praktičnega znanja. Manj kot tretjina študentov meni, da je sicer prejela veliko teoretičnega znanja, vendar malo praktičnega znanja.

Rezultati analize obremenjenosti po posameznih učnih enotah so bili posredovani predstojnikom programov v obravnavo. Le ti so na katedrah predstavili analizo obremenjenosti študentov in po potrebi pri določenih predmetih dodali število ur vaj v izvedbene načrte.

3.2.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z online študijem

V obdobju zdravstvene krize in bolezni COVID-19 je akademija prešla na izvedbo študijskega procesa online, preko informacijsko komunikacijskih tehnologij. Izvedene so bile številne novosti in celoten študijski proces se je izvajal nemoteno, z izjemo praktičnih vaj. Kljub situaciji smo zaradi vzdrževanja psiho-fizične kondicije izvajali tudi praktične predmete online, vendar smo ob sprostitvi ukrepov izvedli vse manjakoče vaje, kjer smo ob zaprtju končali v polnem obsegu ur in zamaknili študijski proces v poletje.

V skladu z željo, da se ovrednotijo sprejeti in izvedeni ukrepi ter da se uvedejo morebitne izboljšave, je bila izvedena kratka anketa za študente in njihovem zadovoljstvu s študijskim procesom v času izrednih razmer.

Anketa je bila izvedena preko spletnega anketnega orodja 1ka in je bila posredovana vsem študentom zavodov ECM, ISH in AP v slovenskem jeziku na njihove email naslove 20. aprila 2020. V prvih dneh je bilo izpolnjenih 212 anket, nato je bil posredovan še en opomnik, nakar je na anketo odgovorilo skupno 456 študentov (od 1137 anketirancev). OD študentov Akademije za ples je izpolnilo le 5 oseb.

Študenti so ocenjevali zadovoljstvo z navodili, ki so jih prejeli, z odzivom predavateljev ter študijskim gradivom. Zelo pomembno vprašanje je bilo tudi vprašanje obremenjenosti študentov v času izrednih razmer. Ugotavlja se, da nekaj manj kot polovica študentov meni, da je enako obremenjena kot pred zdravstveno krizo (40%), dobra tretjina študentov pa, da je obremenjena bolj ali veliko bolj (44%).

Ker smo na Akademiji za ples imeli za opraviti zgolj 3 teoretične predmete in 18 praktičnih je anketa, v kateri so študentje ocenjevali navodila, odziv predavateljev in študijsko gradivo manj relevantna. Je pa res, da so predavatelji akademije za ples potrebovali nekoliko več časa, da so se privadili na online način dela, kar je razumljivo, saj se je tak način dela na področju plesa izvajal prvič nasploh v svetovnem merilu.

Študenti so izrekli kar nekaj pohval, predvsem glede same organizacije in hitre prilagoditve študija s strani vodstva ter dobre odzivnosti strokovnih služb in predavateljev.

Študentom je bilo omogočeno tudi sprotno opravljanje študijskih obveznosti v obliki pisnih ali ustnih izpitov. Na Alma Mater so bili predavateljem ponujeni naslednji načini izvedbe izpitov:

- ustni izpit ena-na-ena preko video povezave (to način je na AMEU – AP bil najbolj pogost)
- pisni izpit on-line, zaprta vprašanja
- pisni izpit on-line, esejska vprašanja ali kombinacija esejskih in zaprtih vprašanj
- pisni izpiti z dovoljeno uporabo literature in zapiskov (»open book exam«)

Večina predavateljev se je odločila za ustne izpite ena na ena. Študenti so prejeli zelo stroga navodila glede izvedbe izpita, prav tako so izpite nadzorovali nadzorniki (1 nadzornik nadzira maksimalno 23 študentov) in vsaj en tehnik. Vsi izpiti so bili posneti. Beležili smo nekaj primerov, ko študenti niso morali opravljati izpita, ker bodisi niso imeli ustrezne internetne povezave ali ustrezne tehnične opreme (kamera in mikrofona). Za te študente bodo izvedeni izpiti v fizični obliki, ko bo karantena konec. Tem študentom se ni štel pristop k izpitu.

Na podlagi rezultatov ankete so bili izvedeni naslednji ukrepi:

- podaljšan rok za oddajo povzetkov;
- predstojniki odločijo, da se pri posameznih predmetih izvedejo dodatna predavanja za študente ali da nosilci pripravijo za študente dodatno online gradivo;
- predavatelje se pozove, da študentom posredujejo feedback v primeru oddanih izdelkov;
- študente se obvesti o možnosti podaljšanja statusa v primeru utemeljenih razlogov;
- študentom se na prvi stopnji omogoči oddaja dispozicije zaključnega dela, če jim manjka največ 60 ECTS;
- na študijskih programih, kjer ni zadostnega števila respondentov, predstojniki pripravijo kratek dopis za študente, na katerega lahko odgovorijo s svojimi pripombami, mnenji, pohvalami.

3.	ŠTUDENTI	Utemeljitev
	<p>10. standard: Študentom se zagotavljajo različne oblike pomoči: pomoč pri študiju, tutorski sistem, mentorstvo, vključevanje v znanstveno raziskovalno delo, priznavanju znanj iz drugih visokošolskih zavodov, učinkovito organiziranje študentov ter svetovanje pri načrtovanju karijerne poti.</p>	<p>Prednosti: Študentom so bile zagotovljene vse vrste pomoči. Organiziran je bil uvodni teden za bruce, nudene storitve kariernega centra, tutorski sistem, pripravljena so bila Navodila za uporabo za bruce, vsakoletno se posodablja Najbolj pogosta vprašanja za študente, pomoč glede znanstveno raziskovalnega in projektnega dela je možno prejeti v Mednarodni in Projektni pisarni, prav tako glede izmenjave študentov. Zadovoljstvo študentov z informiranostjo in obveščanjem je ocenjeno zelo visoko (4,51). Praviloma skozi vsa leta, študenti nimajo veliko pripomb na tem področju. Vir informacij so tudi Moodle, spletne strani, družbena omrežja. Velik napredek je tudi pri informiranju tujcev. Posodobljene so bile spletne strani, pripravljeni obrazci v angleščini, dopisi za študente vedno prevedeni tudi v angleščino, v želji, da se študentom omogoči še hitrejšo dostopnost do potrebnih ali želenih informacij glede študija. Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov. Vedno večja je tudi odzivnost študentov na področju promocijskih aktivnosti. Nižjo oceno (POD 3,5) sta prejela dva predavatelja, s katerima je bil izveden pogovor s predstojnikom. Študenti se aktivno vključujejo tudi v sistem tutorstva.</p>
	Študenti prejmejo pravočasno informacije za nemoten in učinkovit študij ter tudi druge informacije o delovanju visokošolskega zavoda in o notranjem sistemu kakovosti.	
	Akademija spremlja zadovoljstvo študentov s storitvami.	

3.3 Zagotavljanje ustreznih razmer za študente

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za ob študijsko dejavnost.

3.3.1 Izvedba študija glede na potrebe in pričakovanja študentov

Potrebe in pričakovanja študentov ugotavljamo sproti s pogovori s študenti, sistematično pa s pomočjo anketnega vprašalnika, ki ga izpolnijo študenti ob koncu študijskega leta. Analizirajo se pričakovanja študentov po študijskih programih.

Študenti, ki se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu so upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje. Akademija za ples še od njenega delovanja ni imela nobenega primera statusa študenta s posebnimi potrebami. Smo pa imeli že 2 povpraševanja za študij z avtističnimi motnjami, vendar so kandidati niso opravili avdicije (preizkus plesno-umetniške nadarjenosti), zato nismo statusa študenta v nadaljevanju niti obravnavali.

Tabela 38: Izpolnitev pričakovanj študentov

Kriterij	Povprečna ocena 2016/17	Povprečna ocena 2017/18	Povprečna ocena 2018/19	Povprečna ocena 2019/20
IZPOLNITEV PRIČAKOVANJ	3,75	4,25	3,82	3,96

Stopnja zadovoljstva glede izpolnitve pričakovanj je visoka, in dokaj konstantna glede na pretekla študijska leta.

3.3.2 Omogočanje raziskovalnega in umetniškega dela študentov

Študenti imajo možnost pridobivanja dodatnega znanja preko vključevanja v delo in projekte. S pomočjo projektne pisarne so študentke Akademije za ples sodelovale v 2 projektih: Umetnost reza in spajanja – Sodobni ples skozi oko kamere, v obdobju 1.5.2020 – 31.7.2020 in Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK), v obdobju 1.4. – 31.8.2020, ki ga sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Več o projektih si lahko preberete na spletni strani Akademije za ples: <https://dance-academy.almamater.si/projekti/>

Študente se spodbuja k znanstveno raziskovalnem delu, predvsem pa umetniškem delu. Skozi študij že pripravljajo samostojne koreografije, prav tako so aktivni na umetniškem področju, saj nekatere od njih visokošolski učitelji vključujejo v svoje projekte.

Prav tako študente vzpodbujamo k raziskovalnem delu tudi tako, da v sklopu študijskih obveznosti obiščejo mednarodno znanstveno konferenco, ki jo organizira Alma Mater Europaea - ECM, Akademija za ples pa ima lastno sekcijo.

Zborniki prispevkov so dostopni na spletni strani pod rubriko Ples in znanost: <https://dance-academy.almamater.si/ples-in-znanost/#ples-in-znanost>.

Študente se tudi obvešča o morebitnih Javnih razpisih ter natečajih, ki jih organizirajo druge institucije in se jih tako spodbuja k participaciji. O nagradah in dosežkih se študente ter preostalo javnost obvešča preko socialnih omrežij ter spletne strani.

3.3.3 Razmere za ob študijsko dejavnost

Na AMEU - AP deluje Študentski svet, prav tako so aktivni študenti tutorji. Oboji zastopajo mnenja študentov in pomagajo drugim študentom pri reševanju morebitnih problemov in težav pri študiju ter skrbijo za pestro ob študijsko dogajanje z organizacijo raznih dogodkov in aktivnosti.

Predsednika ŠS se redno vabi na pogovore z vodstvom akademije na neformalne razgovore in tako se redno spremlja zadovoljstvo in predlogi za izboljšave s strani študentov. Vodstvo fakultete lahko pokliče ob vsakem času.

Vsako leto študentski svet ECM organizira številne družabne, strokovne in humanitarne dogodke, na katere je vabi tudi ŠS AP zanimanje zanje je s strani študentov veliko.

Žal zaradi pandemije ni bilo pogojev, da bi se vsi planirani dogodki lahko izvedli, saj jih ni bilo možno izpeljati online. Planirani so bili naslednji strokovni in humanitarni dogodki: študentsko brucovanje, tradicionalno pustovanje, zbiranje zamaškov ipd.

Predstavniki Študentskega sveta so s svojo prisotnostjo podprli študente AMEU pri vseh njihovih aktivnostih.

3	ŠTUDENTI	Utemeljitev
	11. standard: Potrebe in pričakovanja študentov so izpolnjena. Študenti so vključeni v znanstveno-raziskovalno oz. strokovno dejavnost zavoda. Študentom so nudene mnoge ob študijske dejavnosti.	Prednosti: Zadovoljstvo študentov je zelo pomembno in se redno spremlja na različne načine. Ankete izražajo visoko stopnjo zadovoljstva (4,10 od 5). Kljub spremembi izvedbe študijskega procesa na daljavo in uvajanja številnih sprememb, je stopnja zadovoljstva ostala visoka. Uspehi študentov so vidni tako na znanstveno raziskovalnem področju (sodelovanje s prispevki na konferenci) kot tudi na umetniškem (projekti ŠIPK in PKP).

Tabela 39: Potrebe in pričakovanja študentov

3.4 Pravice študentov

3.4.1 Delovanje organov

Zastopanost študentov v organih visokošolskega zavoda deluje v skladu z zakonom in statutom, kjer so opredeljene njihove pristojnosti, naloge in dolžnosti.

Študenti izvolijo svoje predstavnike v študentski svet, ki zastopa interese študentov, obravnava in daje pristojnim organom mnenje, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov. Poleg svojih funkcij zastopanja študentov in podajanja mnenja v postopkih izvaja še aktivnosti namenjene študentom kot zaposlenim. S svojimi aktivnostmi, ki so tako izobraževalne kot zabavne narave krepi pripadnost študentov Alma Mater.

V postopkih uveljavljanja pravic študentov imajo študenti na podlagi izdane odločbe možnost uveljavljanja pravice do ugovora na podlagi formaliziranega pritožbenega postopka na ustrezne organe.

Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije študentov

Akademija, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa niso zaznali neenakopravnega položaja zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma

invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

Za morebitne kršitve se lahko vsi deležniki obrnejo na vodstvo akademije, ki je stalno na razpolago. Morebitne pritožbe obravnava senat.

3.4.2 Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda

Študenti izvolijo svoje predstavnike v študentski svet, ki zastopa pravice študentov. Študentski svet se redno sestaja in sodeluje z vodstvom Alma Mater. Študentski svet obravnava ter daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih in predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter skrbijo za ob študijsko dejavnost študentov. Predstavniki študentov sodelujejo v Senatu Alma Mater ter vseh njegovih stalnih komisijah.

Študentski svet AP je v študijskem letu izvolil naslednje kandidate, predstavnike študentov v organe zavoda:

Manca Kodrič Raušl, predsednica študentskega sveta Akademije za ples.

V senat Akademije za ples: Nataša Đurič, Sodbni ples, 1. letnik

Komisijo za kakovost (KZK): Kaja Marion Ribnikar, Sodobni ples, 1. letnik

3	ŠTUDENTI	Utemeljitev
	12. standard: Delovanje organov Alma Mater za varovanje pravic študentov.	Prednosti: Pravice in enakopravnost študentov so opredeljene v Statutu Alma Mater. Študenti so preko pravilnikov Alma Mater seznanjeni s svojimi dolžnostmi in pravicami. Študenti so vključeni v vse organe. Ker smo majhna akademija smo za študente dosegljivi kadarkoli in njihove pobude in predloge upoštevamo. V času pandemije smo ohranjali stik s študenti preko Zooma.
	Zastopanost študentov v organih visokošolskega zavoda je v skladu z zakonom, opredeljene so njihove pristojnosti, naloge in dolžnosti v njih.	
	Omogočena je ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v organih zavoda ter o izboljševanju kakovosti visokošolskega zavoda.	

Komisijo za študijske zadeve (KŠZ): Katarina Škrjanc, 2. letnik, Balet

3.5 Sodelovanje študentov pri posodabljanju in oblikovanju vsebin in izvajanja dejavnosti

Študenti sodelujejo pri oblikovanju vsebin in izvedbi pedagoškega procesa tudi preko anket, ki jih izvajamo vsako leto. V vseh anketah imajo možnost napisati svoje mnenje, predloge za izboljšave ali razne pobude. Komisija za kakovost konec študijskega leta pregleda vse vsebinske odgovore študentov in oblikuje predloge za izboljšanje. Večina študentskih predlogov se upošteva, če le ti ne vplivajo negativno na kakovost študijskega procesa. Žal ni mogoče upoštevati predlogov študentov po brezplačnem študiju, na kar se pogosto nanašajo njihove prošnje. V ostalem se predlogom večinoma ugodi.

Študenti tudi sodelujejo pri prenovi in posodabljanju študijskih programov, vendar bolj v neformalni obliki, skozi študijski proces, podajajo predloge, ki jih skuša zavod v največji možni meri upoštevati.

3	ŠTUDENTI	Utemeljitev
---	----------	-------------

Tabela 40: Pregled možnosti sodelovanja študentov

13. standard:

Študenti imajo možnost sodelovanja pri oblikovanju vsebin in izvedbi dejavnosti zavoda.

Prednosti: Študenti preko udeležbe v organih zavoda izražajo svoje mnenje. Svoje mnenje lahko študenti izrazijo tudi preko spletnih anket.

Slabosti: Premalo aktivni

Priložnosti: izobraževanje za študente na temo vključevanja v delo zavoda

Ukrepi za izboljšanje: Akademija mnenja študentov obravnava na Komisiji za kakovost in predlaga Senatu morebitne ukrepe ali aktivnosti. Večina študentskih predlogov se upošteva, razen če bi ukrepi pomenili zmanjšano kakovost pedagoškega dela.

4 MATERIALNE RAZMERE

Akademija za ples zagotavlja kakovostne prostore za izvajanje visokošolskih dejavnosti, ki ustrezajo številu vpisanih študentov in opravljanju vseh njegovih dejavnosti. Zagotovljene so kakovostne prilagoditve študentom s posebnimi potrebami. Omogočen je dostop do predavalnic, laboratorijev, referata za študentske zadeve, študentske sobe in knjižnice ter drugih prostorov.

4.1 Prostori in oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost

Študijski programi Ples, koreografija se izvaja v Ljubljani. Večina predavanj in vaj je bila izvedena na sedežu akademije, na Neubergerji 31, kjer so na voljo 3 predavalnice, opremljene z informacijsko komunikacijsko opremo. 1 izmed njih je velika, kjer je plesalci izvajajo vaje in primerno opremljena z baletnim podom in ogledali ter baletnimi drogovi. Poleg teh najema akademija še 1 veliko plesno dvorano za izvajanje vaj v Centru Premik, na Neubergerjevi 9. Cilj v Ljubljani je, da se vse študijske aktivnosti preselijo na eno lokacijo, zaradi lažje organizacije študija in dela. Na podlagi študentskih anket ugotavljamo, da so študenti s prostori zadovoljni. Na vseh lokacijah je lociran Referat za študijske zadeve ter prostor za predavatelje ter knjižnica.

Vsi prostori so pokriti s signalom brezžičnega omrežja, kar študentom omogoča priklop prenosnih naprav na internetno omrežje. Obstaja odlična IKT infrastruktura, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij. Vse predavalnice so opremljene z avdio vizualno opremo (kamere, slušalke, mikrofoni, tablice, prenosniki) za potrebe pedagoškega procesa in za delo od doma v času epidemije. V času izrednih razmer smo se sprti prilagajali razmeram v upanju, da bomo lahko izvedli pedagoški proces vsaj za bruce še v živo. Žal situacija tega ni dopuščala, zato je bilo treba zelo hitro preiti na izvedbo na daljavo, kar je zahtevalo prilagoditve in dodatno tehnično pomoč vseh pedagoških in ostalih delavcev.

Na e-učilnicah Moodle študenti najdejo študijsko gradivo, podatke o predmetu, izpitnih obveznostih, podatke o predavateljih, posnetke videokonferenčnih predavanj,... Na Moodle prav tako oddajajo svoje izdelke pri posameznem predmetu, kjer se nato le ti arhivirajo.

Prisostvovanje vsem procesom v živo na daljavo je omogočeno s pomočjo konferenčnega sistema Vox Adobe, kateremu se lahko učitelj ali študent pridruži preko internetne video konference. Vsak udeleženec dobi obvestilo s kratkimi navodili preko elektronske pošte za vključitev v video konferenco.

Udeleženec lahko od doma za računalnikom spremlja, kaj prezentira predavatelj na računalniku oz. interaktivni tehnologiji ter kaj govorijo predavatelj in študentje v predavalnici. Udeleženec vidi predavatelja preko web-kamere in se v predavanje vključuje preko besedilnega vmesnika za pogovor »Chat« ali pa se oglasi preko mikrofona, če mu to dovoli predavatelj.

Za izvajanje konferenčnih predavanj konferenčni sistem podjetja Adobe z imenom Vox, ki je popolnoma kompatibilen s tehnologijo, namenjeno za izobraževanje, na kateri se izvajajo določene izobraževalne dejavnosti. Konferenčni sistem je zelo intuitiven za uporabnike, omogoča delitev namizja, je varen, predavanja so zaščitena z geslom, kompatibilen je s številnimi programi, ki jih uporabljajo predavatelji, omogočajo sodelovanje veliko uporabnikov in ne potrebujejo posebnega administratorja.

Infrastrukturo s konferenčnimi strežniki in sistemom dostopa preko federacije AAI zagotavlja slovensko akademsko omrežje ARNES.

Konferenčna predavanja, ki se izvajajo s pomočjo navedene tehnologije, namenjene za poučevanje, strokovno delo in raziskovanje, se lahko tudi snemajo. Nastale posnetke lahko naložimo v digitalno knjižnico v okviru Moodle. Študentje, ki se niso uspeli udeležiti predavanj na daljavo v živo, si lahko kadarkoli pogledajo posnetek v spletni učilnici. Posnetki predavanj so tudi odlično orodje za študente, ki bi radi nekatere dele predavanja slišali še večkrat.

Posodobljena je bila tudi izobraževalna tehnologija namenjena za poučevanje. Uporabljeni so bili Kahoot kvizi, aktivirana aplikacija Alma Mater, Zoom, za spremljanje videokonferenčnih predavanj, izpiti so bili izvedeni preko spletne strani, ki omogoča, da so študentu nedostopne vse vsebine na internetu. Izvedena so bila mnoga izobraževanja za pedagoške delavce za uporabo različnih tehnik poučevanja ter o uporabi IKT tehnologij, ki so služile kot pomoč pri študijskem procesu. Za študente so bila pripravljena natančna navodila o delovanju posameznih aplikacij ter o novi študijski opremi, ki je potrebna za

izvedbo študijskega procesa. Po nekaj začetnih težavah, je študijski proces nemoteno stekel tudi na daljavo.

Opremljenost prostorov v splošnem ocenjujemo za ustrezno.

4.1.1 Prilagojenost prostorov za invalide

Lokacija je prilagojena invalidom, ni arhitektonskih ovir, sicer pa na Akademiji za ples nimamo vpisanih študentov s statusom gibalno ovirane osebe.

4.1.2 Komunikacijska in informacijska dostopnost

AMEU – AP nudi informacijske komunikacijske tehnologije:

- domača spletna stran: <https://dance-academy.almamater.si/>
- študentski VIS: <https://vis.esmb.si/prijava.htm>
- elektronska pošta in spletna orodja Office 365: login.microsoftonline.com
- Urniški program Wise Timetable: http://bit.ly/timetable_ameu (iOS, Android; CODE: almam)
- e-učilnica (Moodle): eucilnica.almamater.si
- Aplikacija Alma Mater (iOS, Android)
- videokonferenca: vox.arnes.si
- akademsko WiFi omrežje: cat.eduroam.org oz. prijava z uporabniškim imenom in geslom.
- knjižnična baza Emeraldinsight: <http://www.emeraldinsight.com/>
- knjižnična baza Scopus: <https://www.scopus.com/>
- izboljšanje e-pismenosti: izobrazevanje.izum.si
- tehnična služba: support@almamater.si

Dodatno so za potrebe študija na daljavo bile uporabljene naslednje aplikacije:

- Zoom
- Kahoot kvizi
- Exam.net

Prav tako so v študijskem letu pripravljene vse aktivnosti, da bodo s študijskim letom 2020/21 študenti vse novice in obvestila prejeli na svoje almamater.si email naslove.

Pri uporabi vseh storitev zasledujemo politiko: isto up. ime, ki je vaš ime.priimek@almamater.si naslov elektronske pošte, in eno geslo za dostop do kamorkoli. Informacijski sistem (visokošolski VIS, urniki, e.l. evidenca prisotnosti in e-učilnica) je dostopen preko enostavnega spletnega vmesnika, ki je prilagodljiv glede na vrsto odjemalca (tablica, prenosnik...).

4.1.3 Prilagoditve študijskih gradiv

Zaradi vedno večjega vpisa tujih študentov so gradiva za študentke dostopna tako v slovenskem kot angleškem jeziku. Drugih prilagoditev glede na vpisane študente ne potrebujemo. Glede na to, da je večina študijskega gradiva dostopna v elektronskih oblikah, večjih težav študenti sedaj niso imeli.

Druge večje prilagoditve so bile potrebne zaradi prehoda na študij na daljavo. Študenti so za izvedbo študijskega procesa potrebovali: računalnik z internetno povezavo, mikrofona in kamero. Če kdo od študentov do omenjenega izjemoma ni mogel dostopati, je opremo posodila Alma Mater. Vsem predavateljem je bilo predlagano, da študijsko gradivo prilagodijo tako, da bo študentom dostopno online. Prav tako so predavatelji prilagodili izvedbo predavanj in vaj. Kot prvo so svoja predavanja razdelili v tematske sklope ter jih opremili za različne interaktivne materiale. Po vsakem sklopu so bili izvedeni Kahoot kvizi. Študenti so velikokrat do predavanj morali naštudirati določeno gradivo, ki so ga predavatelji objavili na Moodleu.

Tabela 41: Prostori za izvedbo dejavnosti

4	MATERIALNE RAZMERE	Utemeljitev
	<p>14. standard: Prostori in oprema so primerni za izvajanje vseh dejavnosti zavoda, se posodablajo in ustrezajo številu vpisanih študentov. Zavod ima dokazila o lastništvu ali najemu prostorov in opreme, ti pa morajo biti na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter delovanje zavoda v celoti.</p>	<p>Prednosti: Zagotovljeni so ustrezni prostori za nemoteno izvedbo študijskega procesa z vso potrebno tehnologijo in ostalo infrastrukturo. V času študija na daljavo se je izkazalo, da je na vseh lokacijah odlična informacijsko-komunikacijska infrastruktura, ki daje študentom dobre pogoje za učinkovit študij. Študenti, profesorji in zaposleni izkazujejo zadovoljstvo s prostori in opremo. Prostori so tudi primerni za gibalno ovirane osebe, vendar zavod zaenkrat nima gibalno oviranih študentov.</p>
	<p>Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.</p>	
	<p>Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija ali oprema, potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti.</p>	

4.2 Financiranje

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

Akademija za ples je organizirana kot neprofitni zavod. Za izvajanje pedagoškega procesa, za svetovalno, strokovno, razvojno in raziskovalno dejavnost sama zagotavlja sredstva. Primarni viri dohodkov so šolnine študentov, sredstva se pridobivajo tudi s prijavi projektov v okviru evropskih in nacionalnih programov.

Študenti si šolnine v večini primerov plačujejo sami, za nekatere pa plačujejo šolnine njihovi delodajalci.

Financiranju številnih aktivnosti Akademije za ples pomaga sestrška organizacija ECM, ki je finančno stabilna, ki ji število študentov ves čas narašča in ki s svojo kadrovske zasledbo in infrastrukturo omogoča nemoteno delovanje zastavljenih ciljev.

Akademija si prizadeva za pridobitev koncesij in štipendiranja študentov s strani države, vendar do danes ni bilo posluha. Na vsa prizadevanja za pridobitev koncesije do sedaj, so študenti iz ministrstva prejeli odgovor, da bo koncesije za opravljanje študijske dejavnosti mogoče podeljevati po tem, ko bodo ustrezno spremenjene določbe Zakona o visokem šolstvu, ki se nanašajo na podeljevanje koncesij. Do sedaj navedene spremembe Zakona o visokem šolstvu še niso bile sprejete. Številni koncesionarji, ki od države prejema sredstva nimajo študentov, prejema pa finančna sredstva. Na drugi strani si

morajo študenti svoj študij sami plačevati. Gre za večletno nepravičnost, ki jo lahko pripisujemo političnim odločitvam.

Akademija za ples se torej primarno financira s šolninami študentov (cca 90%). Drugi viri predstavljajo le občasni vir financiranja. Za zagotavljanje finančne stabilnosti bodo aktivnosti v prihodnje usmerjene v krepitev položaja na tujih trgih.

Redno spremljamo nacionalne razpise in razpise evropskih programov za kandidiranje za sredstva, ki sofinancirajo mednarodno povezovanje in poglobljeno razvojno in aplikativno raziskovalno delo na področju dejavnosti fakultete in v povezavi s cilji nacionalnih razvojnih programov in programa Evropa 2020.

4	MATERIALNE RAZMERE	Utemeljitev
	<p>16. standard:</p> <p>Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstvenoraziskovalno oz. strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.</p>	<p>Prednosti: Vidimo predvsem v viziji in neustavljivi volji vodstva oziromga predsednika Alma Mater po ustvarjanju znanja na področju plesne umetnosti in plesne pedagogike za razvoj plesne umetnosti v Republiki Sloveniji. AMEU – AP nima koncesije, tako da za svoje delovanje zagotavlja finančna sredstva s šolninami, raziskovalno-razvojnim delom v okviru projektov iz javnih virov. Brez pomoči AMEU – ECM AMEU - AP ne bi mogla normalno delovati.</p>

Tabela: Prikaz materialnih razmer

4.3 Knjižnica

Knjižnica ima kakovostno študijsko, strokovno oziroma raziskovalno literaturo ter kakovostne knjižnične storitve.

Knjižnična dejavnost

Knjižnica je namenjena študentom, profesorjem in raziskovalcem Alma Mater za podporo pedagoškega procesa in znanstveno-raziskovalnega dela. Knjižnica je članica sistema COBISS.

Knjižnice omogočajo naslednje storitve: izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS, poizvedbe v bazah podatkov, informacije in pomoč pri uporabi knjižničnih virov, dodeljevanje UDK, izpisi/analize SICRIS idr.

Učitelji in študenti AMEU imajo neomejen dostop tudi do knjižničnega gradiva ter mednarodnih elektronski baz podatkov (npr. Emerald, Proquest...) v univerzitetnih in splošnih knjižnicah, s katerimi ima AMEU sklenjeno pogodbo: Univerzitetna knjižnica Maribor, Mestna knjižnica Maribor in knjižnica Teološke fakultete.

Uporabniki knjižnice so predvsem študenti in profesorji.

4.3.1 Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature

Knjižnična zbirka se posodablja v skladu z normativi visokošolskih knjižnic in potrebami študijskega procesa. V kolikor v knjižnični zbirki ni primerne literature, se lahko nabavi tudi preko sodelovanja v sistemu medknjižnične izposoje.

Knjižnica gradi lastni zbirki informacijskih virov: Zbirka monografij AMEU in Zbirka zaključnih nalog študentov, ki je vidna v sistemu REVIS. Uporabnikom je zagotovljen dostop do informacij, informacijskih virov drugih organizacij ali do informacij, ki so prosto dostopne na svetovnem spletu. Knjižnica aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju dokumentov, nudi informacijske in svetovalne storitve uporabnikom.

Knjižna zbirka je sestavljena iz strokovnih knjig iz plesnega področja. Učbeniki in študijska gradiva so večinoma v slovenskem jeziku, knjige in ostala literatura pa tudi v angleškem, nemškem in drugih jezikih.

4.3.2 Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov

Visokošolska knjižnica bira, pridobiva, organizira in zagotavlja uporabnikom fizični oziroma elektronski dostop do kakovostnih in relevantnih informacijskih virov ter informacij.

Študentom je omogočen brezplačen spletni dostop od doma do baz podatkov Emerald in Proquest Dissertation and Theses. Študenti imajo omogočen elektronski dostop do literature v e-učilnici ali neposredno v knjižnicah s katerimi ima AMEU – ECM sklenjene pogodbe o sodelovanju, preko EDUROAMA pa tudi do vseh ostalih baz podatkov.

Študenti imajo neomejen dostop tudi do knjižničnega gradiva ter mednarodnih elektronski baz podatkov v univerzitetnih in splošnih knjižnicah, s katerimi ima AMEU sklenjeno pogodbo.

Knjižnična zbirka se posodablja v skladu z normativi visokošolskih knjižnic in potrebami študijskega procesa. Po vsebini ustreza tematskim potrebam visokošolskega zavoda oziroma njegovim programom.

Znanstveno-raziskovalno delo:

Knjižnica skrbi za izgradnjo lokalne bibliografske baze podatkov, dopolnjevanje vzajemne bibliografske baze podatkov, normativnih baz podatkov avtorstva in predmetnih oznak ter evidentiranje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na visokošolskem zavodu v informacijskem sistemu Cobiss.

Zaposlenim, raziskovalcem in doktorandom se omogoča brezplačen vpis bibliografij.

4.3.3 Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Knjižnico vodi zunanja sodelavka bibliotekarka, ki strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za vpise bibliografij raziskovalcev in predavateljev. Ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence za delo v sistemu Cobiss.

Za izposajo skrbi referentka v Ljubljani. Zaposleni v knjižnici se nenehno izobražujejo s področja stroke na za to pristojnih zavodih kot sta NUK in IZUM.

Knjižnica in čitalnica sta odprti vsak delovni dan. Za dodatne informacije o gradivu, poizvedbe in oddajo gradiva za vpis v bibliografijo, so uradne ure vsak petek med 12.00 in 16.00.

4.3.4 Razvoj knjižnične dejavnosti

Alma Mater nadaljuje s sistematično nabavo knjižnega gradiva, prizadeva si za vzpostavitev objave e-izvoda zaključnih delov študentov in za vzpostavitev varnega digitalnega arhiva. Povečano je sodelovanje z UKM, saj so vsi študenti seznanjeni o dostopnih do elektronskih virov in o njihovi uporabi.

Še zmeraj se prizadeva k pridobitvi deležev sredstev ARRS za sofinanciranje domačih in tujih publikacij ter revij ter povečanje obsega elektronskih informacijskih virov. Trenutno nabavo gradiva financira Alma Mater sama. Funkcionalnost čitalnice se je nadgradila s tablicami in namiznim računalnikom namenjenim študentom. V prostoru knjižnice je urejen kotiček s fotelji in klubska mizico za timsko delo.

Izposoja knjižničnega gradiva se konstantno povečuje, predvsem obveznega študijskega gradiva ter čitalniški ogledi diplomskih del. Še zmeraj je zaznan velik interes za uporabo spletnih gradiv, on-line dostopnih revij in e-zaključnih del. Starejše gradivo, ki ni iz področja študijskih programov, se ustrezno arhivira ali odpiše.

V prihodnje se predlaga ureditev dodatnih dostopov do podatkovnih zbirk ter e-virov, sledenje novostim v stroki ter ustrezno usposabljanje zaposlenih v knjižnici. Uvedeni so bili kazalniki kakovosti knjižnične dejavnosti za preteklo in letošnje leto.

Tabela 42: Prikaz knjižnične informacijske storitve

4	MATERIALNE RAZMERE	Utemeljitev
	<p>17. standard Knjižnica zavoda zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih oz. strokovnih področij zavoda; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.</p>	
	<p>Delavci v knjižnici so ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.</p>	<p>Prednosti: Knjižnica svojim uporabnikom nudi gradivo s področja plesne umetnosti. Študentom je na voljo tudi knjižnica AMUE – ECM z več kot 13000 temeljnih in novejših knjig, referenčno gradivo in ostalo neknjižno gradivo, urejeno po osnovnih vsebinskih skupinah, od tega je 4992 enot v Knjižnici v Mariboru, Kopru, Murski Soboti in Ljubljani, cca 9000 enot spada pod knjižnico v Ljubljani in nekaj več kot 200 pod knjižnico Akademije za ples.</p>
	<p>AMEU - AP uspešno uresničuje razvoj knjižnične dejavnosti in uspešno opravlja svojo dejavnost.</p>	<p>evidenci nerealiziranih aktivnosti.</p>

4.4 Založniška dejavnost

Akademija za ples nima svoje založniške dejavnosti. AMEU - ECM omogoča učiteljem, študentom in raziskovalcem tudi **publicistično dejavnost** preko znanstvenih in strokovnih revij ter znanstvenih in strokovnih konferenc. Akademija za ples je tako izdala svoj zbornik prispevkov z dogodkov v organizaciji AMEU - Akademije za ples v letih 2018 in 2019 s pomočjo AMEU – ECM, Alma Mater Press, ki je objavljen tudi na spletni strani.

5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Glavni namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti delovanja notranjih organizacijskih enot. Za zagotavljanje kakovosti je primarno odgovorno vodstvo in Komisija za kakovost (KZK). Vodstvo fakultete je odgovorno za načrtovanje aktivnosti in ukrepanje, KZK pa za presojanje le teh. Bolj specifično, je KZK odgovorna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalnega procesa, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo - SEP).

Komuniciranje med vodstvom in KZK poteka na formalni in neformalni ravni. Na formalni ravni poteka komuniciranje predvsem preko izmenjave informacij na sejah Senata, katerega član je tudi član KZK.

Komisija za kakovost je ima 5 članov, od katerih je 1 predstavnik visokošolskih učiteljev, 3 predstavniki stokovnih služb in 1 predstavnik študentov. Seje Komisije za kakovost potekajo 3 do 4 krat letno. Zapisniki sej se objavljajo javno na spletni strani.

5.2 ANALIZA REALIZACIJE DELA KZK 2019/20

Ugotavlja se, da je Komisija za kakovost uspešno realizirala plan aktivnosti v študijskem letu 2019/20:

Na osnovi analize realizacije plana ugotavljamo, da so bile planirane aktivnosti in sprejeti sklepi KZK za študijsko leto 2019/20 v celoti realizirani. Pripravljena je bila:

- Analiza vpisa za 2019/20
- Analiza uspešnosti študentov v 2019/20
- Analiza zadovoljstva vseh deležnikov v 2019/20
- Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
- Posodobljanje dokumentov, pravilnikov, aktov, poslovnikov
- Izdelava letnega delovnega načrta z načrtom aktivnosti
- Pregled in optimizacija nekaterih procesov
- Izdelava letnega samoevalvacijskega poročila
- Sprotno ažuriranje spletni strani KZK
- Posodobitev učnih načrtov v skladu s Bloomovo taksonomijo

PROGRAM DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST V 2020/21:

Za študijsko leto 2020/21 je bil opredeljen podoben plan dela kot v preteklem obdobju. Dodatno se na Komisiji za kakovost spremlja realizacija letnega delovnega načrta in sprejetih ukrepov. Prav tako se KZK redno seznanja z izvedbo študijskega procesa. Dodatno pozornost bo Komisija za kakovost namenila tudi pripravi vloge za reakreditacijo zavoda, ki mora biti oddana do septembra 2021 na NAKVIS. Planira se izvedba treh rednih sej. Plan dela je KZK sprejela na prvi svoji seji v študijskem letu 2020/21.

5.3 Pregled realizacije letnega delovnega načrta v študijskem letu 2019/20

Komisija za kakovost redno spremlja realizacijo aktivnosti iz letnega delovnega načrta ter realizacijo zastavljenih ukrepov na svojih sejah. Ob koncu študijskega leta 2020 je pregledala zastavljene aktivnosti v Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2019/20.

Tabela 43: Pregled realizacije letnega delovnega načrta v študijskem letu 2019/20

CILJI	Aktivnosti za doseganje ciljev zadanih v študijskem letu 2019/20	Odgovorna oseba		Pregled realizacije aktivnosti (v samoevalvaciji)
Strateški cilj 1: RAZVOJ IN ODLIČNOST IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI				
Razširitev izobraževalne ponudbe za povečanje vpisa	Akreditacija oddelka za Etno plese	Gabrijel Glavica	30.07.2020	Ni realizirano

	Akreditacija smeri Hip hop	Gabrijel Glavica	30.07.2020	Realizirano
	Oživitev smeri ST in LA	Gabrijel Glavica	30.07.2020	Ni realizirano
	Akreditacija magistrskega programa	Gabrijel Glavica	30.07.2020	Realizirano
	Posodobitev smeri Jazz	Gabrijel Glavica	30.07.2020	Ni realizirano
	Posodobitev učnih načrtov	Svebor Sečak	30.12.2019	Realizirano
Povečati vpis domačih in tujih študentov	Postavitev nove spetne strani Akademije za ples	Eneja Kovačič	30.01.2020	Realizirano
	Vzpostavitev poslovnih odnosov z rekruterji	Mednarod na pisarna	30.01.2020	Ni realizirano
	Strategija trženja na tujih trgih	Mednarod na pisarna	31.12.2019	Ni realizirano
	Promocija po srednjih šolah	PR oddelek	30.2.2020	Realizirano
	Promocija na Kariernih sejmih (Informativa)	PR oddelek	30.2.2020	Realizirano
	Priprava promo materialov: FB oglasov, Bannerjev, mailingov v jezikih trgov, kjer oglašujemo	Oddelek marketing a, mednarod na pisarna, referat	30.09.2020	Realizirano
	On-line info. dan za mednarodne študente po trgih	Oddelek marketing a, referat		Realizirano
Kakovostna izvedba praktičnega usposabljanja študentov	Vzpostavitev mreže partnerjev za praktično usposabljanje	Svebor Sečak, Rosana Hribar	30.01.2020	Delno realizirano
Prilagoditev izvajanja on-line študija	Spremljanje zakonodaje in smernic NIJZ	Glavni tajnik	30.12.2019	Realizirano
	Poiskati primere dobre prakse v tujini	IT služba	30.12.2019	Realizirano
	Motivirati študente za ohranjanje kondicije	Vodje oddelkov	30.09.2020	Realizirano
	Izobraževanje predavateljev teoretičnih predmetov	IT služba	31.01.2020	Realizirano
Strateški cilj 2 :KREPITEV PROJEKTNE IN ZNANSTVNO RAZISKOVALNE OZ. UMETNIŠKE DEJAVNOSTI				
Povezovanje z domačimi in tujimi izobraževalnimi in umetniškimi institucijami	Spremljanje in prijava na projekte preko ARRS, ŠIPK	Vodstvo AP in Mednarod na pisarna	30.09.2020	Realizirano
	ERASMUS+ projekti	Vodstvo AP in Mednarod na pisarna	30.09.2020	Delno realizirano
	Vzpodbujanje medinstitucionalne mobilnosti visokošolskih učiteljev	Vodstvo AP in Mednarod na pisarna	30.09.2020	Ni realizirano

Nastopanje na uglednih festivalih doma in v tujini	Produkcija na Festival JUNIJ v Ljubljani	Vodja katedre	30.09.2020	Realizirano
	Nastop na Festivalu TanzArt	Vodja katedre	30.09.2020	Ni realizirano
	Vključevanje študentov v projektno dejavnost	Vodstvo AP in vodje oddelkov	30.09.2020	Realizirano
	Iskanje partnerjev za prijavo domačih in mednarodnih projektov	Mednarodna in projektna pisarna	30.09.2020	Ni realizirano
	Lastna sekcija Akademija za ples na Mednarodni konferenci Za človeka gre	Vodstvo AP	30.09.2020	Realizirano
Strateški cilj 3: ŠIRITEV MEDNARODNEGA SODELOVANJA IN POVEZOVANJA				
Realizacija pridobljenih mobilnosti in poraba sredstev za mobilnosti	Info. dnevi ERAMUS za študente in pedagoge	Mednarodna pisarna, referat	30.03.2020	Realizirano
	Informiranje (mailingi) študentov in predavateljev	Marketing, referat	30.03.2020	Realizirano
	Obisk mednarodnih konferenc s področja plesa	Vodja oddelkov, predavatelj	30.09.2020	Ni realizirano
	Vključevanje gostujočih predavateljev v pedagoški proces	Vodje oddelkov	30.09.2020	Ni realizirano
Vzpostavitev kakovostne mednarodne mreže rekruterjev	krepitev in iskanje novih rekruterjev za ples	Mednarodna in projektna pisarna	30.09.2020	Ni realizirano
Strateški cilj 4: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PRIZADEVANJE ZA ODLIČNOST				
Krepitev celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Priprava akcijskega načrta KZK		30.11.2020	Realizirano
	Izvedba notranje presoje kakovosti		30.09.2020	Delno
	Izvedba dneva kakovosti za zaposlene		30.09.2020	Realizirano
Ažurna vključitev novih spoznanj stroke v izobraževalni proces	Posodobitev učnih načrtov z Bloomovo taksonomijo		31.12.2019	Realizirano
Kakovostna kadrovska struktura	Povečanje števila habilitacij predavateljev		30.09.2020	Realizirano
	Motivacija zaposlenih k izpolnjevanju vprašalnikov o zadovoljstvu		30.09.2020	Delno
	Poziv visokošolskim učiteljem k oddaji predlogov za izboljšanje delovanja akademije		30.03.2020	Delno
	Zamenjati oz. opraviti razgovor s predavatelji, ki so ocenjeni pod 3.5	Dekan AP	30.03.2020	Realizirano
Dvig zadovoljstva študentov	Redna diskusija s študenti o poteku študija	Vodje oddelkov	30.09.2020	Realizirano

Dvig zadovoljstva nepedagoških sodelavcev	Izvajanje letnih razgovorov	Vodstvo AP	31.01.2020	Realizirano
	Pregled in morebitno ažuriranje procesov dela	Vodstvo AP	30.09.2020	Ni realizirano
Intenziviranje stikov z delodajalci na področju prakse	Iskanje novih učnih baz	Vodstvo AP	30.09.2020	Delno
Strateški cilj 5: TRAJNOSTNO POSLOVANJE				
Zagotavljanje stabilnih virov poslovanja in optimiziranje stroškov	krepitev položaja na tujih trgih	Mednarodna pisarna, marketing, referat	30.09.2020	Delno
	spremljanje razpisov za pridobitev sredstev nacionalnih in evropskih razpisov	Projektna in mednarodna pisarna	30.09.2020	Realizirano
	prizadevanje za koncesijo	Vodstvo AP	30.09.2020	Delno
Optimizacija delovnih procesov	vodstveni pregled procesov	Vodstvo AP	30.09.2020	Delno
Izgradnja pozitivne podobe AP	Spodbujanje aktivnosti študentov pri promocijski dejavnosti	Oddelek marketinga	30.09.2020	Delno
	Organiziranje dneva odprtih vrat	Oddelek marketinga	30.09.2020	Ni realizirano
Dosledno obladovanje strateških odločitev, ciljev ter letnih načrtov	Revidiranje strategije in obvladovanje dokumentacije glede na spremenjene okoliščine	KZK	30.09.2020	Realizirano

5.4 Aktivnosti za doseganje ciljev v letu 2020/21

Za izboljšanje dejavnosti AP je za leto 2020/21 pripravljen program dodatnih aktivnosti na področju zagotavljanja boljše kakovosti delovanja v sklopu Letnega načrta. Letni načrt 2020/21 je pripravila komisija za kakovost na podlagi sprejete Strategije 2020-25, predlogov strokovnih služb, predlogov študentov in predlogov zunanjih deležnikov (NAKVIS, mednarodne evalvacije,...).

Skupno je bilo zadanih več kot 100 delovnih aktivnosti za doseganje zadanih strateških in operativnih ciljev, kot so določeni s Strateškim načrtom in so v skladu z Merili NAKVIS. Njihovo realizacijo spremlja vsaka strokovna služba oziroma odgovorna oseba, kot je predvidena.

Akademija si že nekaj časa prizadeva za pridobitev koncesije za izvajanje deficitarnih študijskih programov v Sloveniji in za rast vpisa tujih študentov.

Z namenom spremljanja in izboljšave kakovosti študijskih programov se za vsak aktiven študijski program predvideva redna letna samoevalvacija na posodobljen obrazcu. Za ohranjanje in doseganje nacionalnih in mednarodnih standardov za kakovost in učinkovitost v visokošolstvu, je cilj v novem študijskem letu učne načrte prenoviti v skladu s pristopi, ki dajejo poudarek ciljem, kompetencam in pričakovanim študijskim rezultatom.

Velik poudarek se planira tudi za povezovanje z drugimi državnimi in ne-državnimi umetniškimi institucijami ter sodelovanje v zakonodajnih postopkih na področju visokega šolstva.

Za postopek reakreditacije, ki se planira v prihodnjem letu, bo treba pripraviti vlogo ter ustrezno pripadajočo dokumentacijo. V prihodnjem letu se planira tudi dodatna osredotočenost na kakovost, ki pripomore k varčnejši in prožnejši organizaciji, ki je boljše usposobljena za osvajanje novih priložnosti na vedno bolj konkurenčnem globalnem trgu.

5.5 Sklepne ugotovitve

AMEU – Akademija je zasebni visokošolski zavod in edini na področju plesa v Republiki Sloveniji. Študijski program Ples, koreografija izvaja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

V izobraževalnem procesu sodelujejo kompetentni in akademsko kvalificirani pedagoški delavci ter strokovnjaki iz prakse. Napredek pri uresničevanju zastavljenih ciljev zavod spremlja v letnih samoevalvacijskih poročilih. Zavod je uspešen pri izvajanju umetniških projektov, uspešno je pridobil Erasmus listino, povečal je znanstveno raziskovalno dejavnost, povečala se je prepoznavnost tako v domačem kot mednarodnem prostoru. Izboljšala se je tako infrastruktura kot oprema in IKT podpora za izvajanje pedagoškega procesa. Pravice študentov so postavljene na visoko mesto v hierarhiji vrednot zavoda. Zagotovljeni so neposredni dostopi vodstva. Študenti so vključeni v umetniške in znanstveno-raziskovalne ter projekte.

Samoevalvacijsko poročilo za 2019/20 je pripravljeno tako, da se preverja standarde iz Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo NAKVIS. V zadnjem poglavju o kakovosti je predstavljena povratna zanka v sistemu kakovosti. Redno se preverjajo izvedene aktivnosti in spodbuja k realizaciji teh ter se v največji možni meri obvešča vse deležnike. Na osnovi objektivnih podatkov se določajo ukrepi za izboljšanje in le-te upošteva v novem ciklu zanke kakovosti. Na osnovi izvedene samoevalvacije ocenjujemo, da ima akademija jasno izraženo poslanstvo in vizijo, ki jo uresničuje tudi v praksi. V celotnem študijskem letu so bili zasledovani principi kakovosti, relevance in racionalizacije.

Akademija bo pri svojem nadaljnjem delu sledila svoji viziji in strategiji razvoja ter si stalno prizadevala za pridobitev koncesije za izvajanje študija plesa na dodiplomski in podiplomski ravni, kar bi dolgoročno zagotavljalo stabilnost zavoda in vplivalo na povečanje vpisa ter ustvarjanja znanja na področju plesne umetnosti in plesne pedagogike za trajnostni razvoj družbe.